

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

*v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj  
Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava  
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič - predseda TTSK  
IČO: 37 836 901  
DIČ: 2021628367  
Internetová stránka: [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk)  
Bankové spojenie: štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106

Kontaktné osoby za verejné obstarávanie: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová  
Tel.: 033/5559521, e-mail: [vo@trnava-vuc.sk](mailto:vo@trnava-vuc.sk)

Kontaktná osoba ohľadom odbornej špecifikácie:  
Ing. Natália Gažovičová, PhD.  
tel.: 033 5559 531, e-mail: [natalia.gazovicova@trnava-vuc.sk](mailto:natalia.gazovicova@trnava-vuc.sk)

### 2. Predmet zákazky: Stavebný dozor – Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

71520000- 9 Stavebný dozor

Predmetom obstarávania je výkon Stavebného dozoru na stavbe „Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov“.

Obsah a rozsah činnosti stavebného dozoru:

- a) Spolupracovať s objednávateľom a zhotoviteľom diela.
- b) Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia diela, najmä s projektovou dokumentáciou ako aj s obsahom vydaného stavebného povolenia, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
- c) Spolupracovať pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečiť zápis o tom do stavebného denníka.
- d) Vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale 2 krát týždenne. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru.

- e) Kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, podmienok stavebného povolenia, zmluvy o dielo, prípadne rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- f) Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach majúcich dopad na priebeh a kvalitu realizovaných stavebných prác a vyžadovať od Mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od Mandanta upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, následne rozhodnutie Mandanta zapíše Mandatár do stavebného denníka.
- g) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou.
- h) Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- i) Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).
- j) Spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná zhotoviteľom stavby.
- k) Kontrolovať tie časti stavebného diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.
- l) Sledovať množstvo vykonaných prác, priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, odsúhlasiť súpis vykonaných prác, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
- m) Organizovať a viesť operatívne porady zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa stavby (kontrolné dni stavby).
- n) Vypracovať mesačné hodnotiace správy o vývoji stavby, ktoré budú obsahovať:
  - informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
  - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
  - dokumentačnú, fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti TD resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
  - hodnotenie a porovnávanie spracovanej projektovej dokumentácie so skutočným realizovaním stavby,
  - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
  - údaje o problémových oblastiach a odporúčeníach objednávateľovi/ zhotoviteľovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany.

- o) Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku.
- p) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti Mandanta.
- q) Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňovať sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
- r) Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s Mandantom.
- s) Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu stavby a zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre prípadné uplatňovanie majetkových sankcií.
- t) Kontrolovať riadne uskladnenie materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku.
- u) Zabezpečiť prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby.
- v) Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
- w) Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- x) Kontrolovať a zabezpečovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
- y) Spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- z) Organizačne zabezpečiť odovzdanie a prevzatie stavby medzi zhotoviteľom stavebného diela a objednávateľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- aa) Kontrolovať doklady, ktoré doloží zhotoviteľ ku prevzatiu dokončenej stavby v zmysle zmluvy o dielo.
- bb) V prípade, že jeden z účastníkov zmluvy prestane riadne plniť povinnosti mu touto zmluvou stanovené, je druhý účastník oprávnený pozastaviť plnenie, na ktoré je podľa zmluvy povinný, a v prípade, že mu v dôsledku uvedeného vznikne škoda, alebo iná ujma, má voči účastníkovi, ktorý pozastavenie plnení spôsobil nárok na jej náhradu.

### **3. Miesto a termín poskytnutia služieb:**

Miesto: Centrum sociálnych služieb, Rohov 27, 906 04 Rohov

Termín poskytnutia služieb: počas výstavby – predpokladaný termín výstavby je 7 mesiacov

#### 4. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 5. Predpokladaná hodnota zákazky: 8 255,20 eur bez DPH

#### 6. Požiadavky na obsah ponuky a podmienky účasti uchádzačov

##### a) Formulár - Cenová ponuka v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

##### b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – **je oprávnený poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.**

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.**

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti predložením **čestného vyhlásenia podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy**

- **podľa § 34 ods. 1 písm. g) – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.**

**Splnenie podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač preukáže predložením dokladu o príslušnej odbornej spôsobilosti na požadovaný výkon činnosti stavebného dozoru (oprávnenie na vybrané činnosti vo výstavbe), podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov t. j. Uchádzač predloží platné osvedčenie vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním „vodohospodárske stavby / potrubné, energetické a iné líniové stavby“, resp. rovnocenným dokladom vydaným príslušnou organizáciou, resp. obdobné ekvivalentné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie. **Doklad musí byť predložený ako kópia opatrená originálnym odtlačkom pečiatky stavebného dozoru a originálnym podpisom stavebného dozoru.****

##### c) Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy

##### d) Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 4 tejto výzvy

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho

úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (požaduje sa fotokópia úradne osvedčeného plnomocenstva).

#### **7. Spôsob predloženia cenovej ponuky:**

Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť na emailovú adresu vo@trnava-vuc.sk označenú heslom „**Stavebný dozor Čistiareň odpadových vôd pre CSS Rohov - súťaž**“

#### **8. Lehota na predkladanie ponúk: do 30.3.2022 do 10.00 hod.**

#### **9. Kritériá vyhodnotenia ponúk:**

- najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za celý predmet obstarávania. O úspešnosti ponuky budú uchádzači informovaní. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

#### **10. Spôsob určenia ceny:**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez dane z pridanej hodnoty, ako aj s daňou z pridanej hodnoty.

Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti Predmet zákazky.

#### **11. Ďalšie informácie:**

a) Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

b) Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác, dostanú informácie na telefónnom čísle, alebo priamo u zodpovednej osoby:

PhDr. Monika Knezovičová, tel. 0905 598885

Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

c) V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.

e) Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup vo verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

f) Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

g) Ak bude predložená len jedna ponuka, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto verejné obstarávanie.

h) Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov rozpočtu verejného obstarávateľa. Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

Prílohy:

Formulár – Cenová ponuka

Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Návrh zmluvy

V Trnave, dňa 15.3.2022

v. r.

.....

Mgr. Július Fekiač  
riaditeľ Úradu Trnavského samosprávneho kraja

## Formulár - CENOVÁ PONUKA

Predmet obstarávania: **Stavebný dozor – Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov**

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov: .....

Adresa: .....

IČO: .....

Telefón: .....

E-mail: .....

| Zoznam položiek              | Celková cena bez DPH v Eur | DPH v Eur | Celková cena s DPH v Eur |
|------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|
| Cena za celý predmet zákazky |                            |           |                          |

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.  
Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytnutím služby.

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzača  
(v súlade so zápisom v obchodnom  
registri, resp. v živnostenskom registri)

## Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet obstarávania: **Stavebný dozor – Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb  
Rohov**

Uchádzač .....(Obchodné meno a sídlo), zastúpený .....

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle  
§ 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený  
konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého  
pobytu“.

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzač  
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,  
resp. v živnostenskom registri)

## Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

### o neprítomnosti konfliktu záujmov

Predmet obstarávania: **Stavebný dozor – Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov**

Uchádzač .....(Obchodné meno a sídlo), zastúpený .....

týmto čestne vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzač  
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,  
resp. v živnostenskom registri)

## MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby uzavretá podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

medzi

### Mandant:

Názov a adresa: Trnavský samosprávny kraj  
P. O. Box 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava  
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK  
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach:  
a) zmluvných: Mgr. Ľuboš Krajčír, Ing. Natália Gažovičová, PhD.  
b) technických: Ing. Natália Gažovičová, PhD.  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu (IBAN): SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
IČO: 37836901  
DIČ: 2021628367

(ďalej len „Mandant“)

a

### Mandatár:

Obchodné meno a sídlo:

Zastúpený:  
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach:  
a) zmluvných:  
b) technických:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu (IBAN):  
IČO:  
IČ pre DPH:  
Číslo telefónu:  
E-mail:  
Zapísaný

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“ a jednotlivو „zmluvná strana“).

## Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré Mandant vykonal v súvislosti s realizáciou zákazky s názvom: „**Stavebný dozor: Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov**“.

### Článok I.

#### Východiskové údaje a podklady

1. Údaje o stavbe:
  - 1.1 Názov stavby: **Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov**
  - 1.2 Miesto stavby: Centrum sociálnych služieb, Rohov 27, 906 04 Rohov
  - 1.3 Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava
  - 1.4 Zhotoviteľ:
  - 1.5 Termín realizácie stavby:  
**začatie realizácie stavby:** do 5 dní odo dňa odovzdania staveniska  
**dokončenie a odovzdanie:** do 7 mesiacov od začatia prác
2. Projektová dokumentácia s názvom „Čistiareň odpadových vôd pre DSS Rohov“ pre realizáciu stavby bola spracovaná projektovou kanceláriou ATELIÉR BUDO s.r.o., zodpovedný projektant Ing. Marián Budovič.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky, je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe: **Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov** (ďalej ako „dielo“ alebo „stavba“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie diela špecifikovaného v čl. I. tejto zmluvy zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť stavebného dozoru** počas realizácie diela až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez vád a nedorobkov.
3. Mandatár podpisom tejto zmluvy výslovne a bez akýchkoľvek výhrad potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s projektovou dokumentáciou stavby vrátane aktuálnych revízií, stavebným povolením, rozsahom a povahou predmetu zmluvy, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky k realizácii diela a že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu stavebného dozoru nevyhnutné a potrebné.
4. Mandatár v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:
  - a) Spolupracovať s objednávatelom a zhotoviteľom diela.

- b) Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia diela, najmä s projektovou dokumentáciou ako aj s obsahom vydaného stavebného povolenia, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
- c) Spolupracovať pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečiť zápis o tom do stavebného denníka.
- d) Vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale 2 krát týždenne. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru.
- e) Kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, podmienok stavebného povolenia, zmluvy o dielo, prípadne rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- f) Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach majúcich dopad na priebeh a kvalitu realizovaných stavebných prác a vyžadovať od Mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od Mandanta upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, následne rozhodnutie Mandanta zapíše Mandatár do stavebného denníka.
- g) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou.
- h) Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- i) Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).
- j) Spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná zhotoviteľom stavby.
- k) Kontrolovať tie časti stavebného diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.
- l) Sledovať množstvo vykonaných prác, priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, odsúhlasiť súpis vykonaných prác, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
- m) Organizovať a viesť operatívne porady zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa stavby (kontrolné dni stavby).
- n) Vypracovať mesačné hodnotiace správy o vývoji stavby, ktoré budú obsahovať:

- informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
  - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
  - dokumentačnú, fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti TD resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
  - hodnotenie a porovnávanie spracovanej projektovej dokumentácie so skutočným realizovaním stavby,
  - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
  - údaje o problémových oblastiach a odporúčaníach objednávateľovi/ zhotoviteľovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany.
- o) Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku.
- p) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti Mandanta.
- q) Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňovať sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
- r) Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s Mandantom.
- s) Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu stavby a zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre prípadné uplatňovanie majetkových sankcií.
- t) Kontrolovať riadne uskladnenie materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku.
- u) Zabezpečiť prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby.
- v) Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
- w) Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- x) Kontrolovať a zabezpečovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
- y) Spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- z) Organizačne zabezpečiť odovzdanie a prevzatie stavby medzi zhotoviteľom stavebného diela a objednávateľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.

- aa) Kontrolovať doklady, ktoré doloží zhotoviteľ k prevzatíu dokončenej stavby v zmysle zmluvy o dielo.
  - bb) V prípade, že jeden z účastníkov zmluvy prestane riadne plniť povinnosti mu touto zmluvou stanovené, je druhý účastník oprávnený pozastaviť plnenie, na ktoré je podľa zmluvy povinný, a v prípade, že mu v dôsledku uvedeného vznikne škoda, alebo iná ujma, má voči účastníkovi, ktorý pozastavenie plnení spôsobil nárok na jej náhradu.
4. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade s Prílohou č. 5 Sadzobníka UNIKA, so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

### Článok III.

#### Čas plnenia

1. Výkon stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Výkon činnosti stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov.
2. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej realizácie stavby.
3. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.

### Článok IV.

#### Cena a platobné podmienky

1. Cena je určená dohodou zmluvných strán ako víťazná ponuka zákazky zadanej v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 - zadávanie zákaziek z nízkymi hodnotami zákona č. 343/215 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov na uskutočnenie služby s názvom „**Stavebný dozor - Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov**“. Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka) tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Cena bez DPH:            | €        |
| DPH:                     | €        |
| <b>Cena vrátane DPH:</b> | <b>€</b> |

2. Uvedená cena v EUR s DPH je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmeniť ju možno len na základe výslovnej dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Mandatár sa neodvolateľne, výslovne a bez akýchkoľvek výhrad zaväzuje, že vykoná činnosť stavebného dozoru a že prijíma riziká stavebného dozoru v rámci zmluvy za zmluvnú cenu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutú cenu za poskytnutie služby bude Mandatár fakturovať Mandantovi vždy po preinvestovaní najmenej 1/3 obstaranej ceny za výstavbu diela Mandantom, pričom fakturačná suma bude predstavovať 1/3 sumy z ceny za výkon činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy.
5. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Faktúra musí mať obsah v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Mandatárovi vrátená. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru, v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
6. Faktúra vystavená na úhradu bude vyhotovená v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a bude obsahovať názov stavby: **„Čistiareň odpadových vôd pre Centrum sociálnych služieb Rohov“** a informácia, že ide o úhradu výkonu činnosti stavebného dozoru k tejto stavbe.

## Článok V.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri realizácii diela. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
  - a) kompletnú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení,
  - b) jedno vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre stavbu,
  - c) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
  - d) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby.
2. Spolupôsobenie podľa Čl. VI. bod 1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
  - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
  - b) postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
  - c) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami,

- d) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta, od pokynov Mandanta sa Mandatár môže bez predchádzajúceho súhlasu odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a ak Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas,
  - e) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
  - f) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.
4. Mandatár berie na vedomie, že v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov, Mandant môže dočasne prerušiť výstavbu diela spolu s výkonom činnosti stavebného dozoru, prípadne od uvedenej zmluvy čiastočne alebo úplne odstúpiť.

## Článok VI.

### **Zodpovednosť a zmluvné pokuty**

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. V prípade, že v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác, ktorý je prílohou zmluvy o dielo, vznikne Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu voči Mandatárovi v sume 150,- € za každé omeškanie.
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

## Článok VII.

### **Vyššia moc**

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú okolnosti alebo prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle niektorej zo zmluvných strán a bránia im v splnení ich povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana (ako povinná strana) túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojna, štrajk, mobilizácia, živelné pohromy a pod.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 3 (slovom: troch) mesiacov od vyskytnutia sa okolnosti vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc písomne požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo písomne odstúpiť od tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

## Článok VIII.

### **Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby,
  - b) výpoveďou podľa ods. 3 tohto článku zmluvy,
  - c) odstúpením v zmysle príslušných ustanovení tejto zmluvy a Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa podpisu tejto zmluvy, až do riadneho dodania a odovzdania diela na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov, počas ktorej sa Mandatár zaväzuje vykonať činnosť stavebného dozoru a splniť si svoje záväzky a povinnosti voči Mandantovi, vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

## Článok IX.

### **Ostatné ustanovenia**

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

## Článok X.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.
2. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť obojstranne odsúhlasenými očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a len v súlade s podmienkami a obmedzeniami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inakšie nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach. Mandant dostane štyri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.

6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií – Cenová ponuka.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa .....

V Trnave dňa .....

Za Mandatára:

Za Mandanta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_