

CENOVÝ PRIESKUM NA URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

v rámci realizácie cenového prieskumu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Vás žiadame o zaslanie cenovej ponuky na predmet zákazky pod názvom **Rozvojové školenia**.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením §6 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj

Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič - predseda TTSK

IČO: 37 836 901

Internetová stránka: www.trnava-vuc.sk

Bankové spojenie: štátna pokladnica

Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106

Kontaktná osoba: Mgr. Dušana Sadloňová

Tel: +421 335559350, e-mail: dusana.sadlonova@trnava-vuc.sk

2. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú rozvojové školenia pre vedúcich zamestnancov Úradu Trnavského samosprávneho kraja:

1. Najčastejšie chyby vo vedení ľudí, školenia zamerané na:

- a) **360° spätnej väzby** - 360° hodnotenie vybraných zamestnancov na základe zadefinovaných kompetencií prostredníctvom elektronického online dotazníka, ktorej výstupom bude analýza kompetencií hodnotených zamestnancov vo forme individuálnych správ a jednej skupinovej správy. Viacnásobné hodnotenie zamestnanca zo strany jeho bezprostredne nadriadeného, kolegov na rovnakej úrovni, podriadených zamestnancov, klientov – organizácie (3. osoby, s ktorými zamestnanec prichádza do kontaktu) a hodnotenie seba samého.
 - 360° spätná väzba bude realizovaná pre 30 vybraných vedúcich zamestnancov. Hodnotiteľmi budú zamestnanci - bezprostredne nadriadený zamestnanec, kolegovia na rovnakej úrovni, podriadení zamestnanci a vybrané osoby z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, s ktorými hodnotený zamestnanec prichádza pri svojej činnosti najviac do kontaktu.
 - vykonanie 360° hodnotenia zamestnancov bude prebiehať opakovane – prvý krát realizácia začne najneskôr v mesiaci jún 2021 (priebeh max.2 mesiace), druhý krát - realizácie najneskôr v máji 2022. Presný harmonogram aktivít bude dohodnutý po uzavretí zmluvy.

Okrem vyššie uvedeného verejný obstarávateľ požaduje pri realizácii 360° hodnotenia zamestnancov v oboch termínoch:

- Online kick-off stretnutie s hodnotenými v rozsahu 1hod.
- Online kick-off stretnutie s poskytovateľmi spätnej väzby v rozsahu 1 hod.
- Vytvorenie skupinovej správy – a následne tímový debriefing online v rozsahu 2 hod.
- Online koučing povereného zamestnanca HR pre individuálny debriefing zamestnancov v rozsahu 4 hod.

- Individuálny online debriefing pre 10 kľúčových zamestnancov cca v rozsahu 60 min. (10 hod.)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

b) Validizovanej typológie a individuálneho akčného plánu – vytvorenie osobných profilov vyhotovených na mieru vedúcich zamestnancov, zameraných na kľúčové prednosti, oblasti pre ich zlepšenie, štýly komunikácie a návrhy pre ich osobný rozvoj. Individuálny akčný plán má byť zameraný na:

- Zlepšenie individuálneho prístupu vedúceho zamestnanca k zamestnancom mu podriadeným
- Motivácia zamestnancov
- Delegovanie úloh za základe osobnostnej typológie a zabránenie spätnému delegovaniu
- Spätná väzba

Verejný obstarávateľ požaduje:

- Vybraná typológia musí mať verifikovanú platnosť a spoľahlivosť podloženú štúdiou
- 30% teórie a 70% dynamického precvičovania používania osobnostnej typológie
- Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
- Vytvorenie personalizovaného osobnostného profilu v rámci validizovanej typológie (správy) a individuálneho akčného plánu pre 30 zamestnancov
- Tréning 30 zamestnancov prezenčnou formou zameraný na pochopenie osobnostnej typológie, rozpoznávanie typov, nácvik prispôsobovania svojej komunikácie pri jednotlivých osobnostných typoch min. v rozsahu 4 dní pre každého zo zúčastnených zamestnancov (rozsah 4 dní môže byť eventuálne rozdelený aj na ½ dňové tréningy podľa dohodnutého harmonogramu)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

2. Time management

A) školenia zamerané na zvýšenie osobnej efektivity u vedúcich zamestnancoch zamerané najmä na:

- a) Metódy, techniky na prioritizáciu, plánovanie a časovanie
- b) Postupy ako bojovať so zlodejmi času
- c) Postupy ako zvládať prokrastináciu a vyrušenie pri práci
- d) Metódy ako sa rozhodovať pri kolízii úloh

B) Individuálny akčný plán k manažovaniu času u zamestnancov zúčastnených na školeniach

Verejný obstarávateľ požaduje:

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
 - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
 - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 2 dní (prípadne možnosť rozdelenia školení na 4x ½ dňa)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

3. Rozhodovanie a riešenie problémov

Školenia zamerané na:

- a) Rozhodovacie metódy
- b) Analytické metódy
- c) Nástroje prioritizácie
- d) Proces facilitácie a rozvoj facilitačných zručností
- e) Kreatívne techniky brainstormingu
- f) Zvládanie emócií a konfliktov

Verejný obstarávateľ požaduje:

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
 - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
 - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 2 a 1/2 dňa (prípadne možnosť rozdelenia školení na 1/2 dňové tréningy, či workshop)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

Okrem všeobecných požiadaviek na ponuku požadujeme predloženie:

- Profilov a referencií lektorov, ktorí budú školenia realizovať
- Spôsob merateľnosti výsledkov školenia – čo možno považovať za úspech

4. Umenie presadiť svoj názor – asertivita

Školenia zamerané na:

- a) Presvedčivú prezentáciu – ako ovplyvniť ostatných
- b) Asertivitu
- c) Rozdiel medzi manipuláciou a ovplyvňovaním
- d) Princípy ovplyvňovania
- e) Zvládanie manipulácie

Verejný obstarávateľ požaduje:

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
 - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
 - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 1 a 1/2 dňa (prípadne možnosť rozdelenia školení na 3x 1/2 dňa)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

Predmetom zákazky sú tiež rozvojové školenia pre zamestnancov Úradu Trnavského samosprávneho kraja, ktorí prichádzajú do styku s verejnosťou, zamerané na:

1. Umenie presadiť svoj názor – asertivita a „win – win“ vyjednávanie – spokojný klient

Školenia zamerané na:

- a) Presvedčivú prezentáciu – ako ovplyvniť ostatných
- b) Asertivitu
- c) Rozdiel medzi manipuláciou a ovplyvňovaním
- d) Princípy ovplyvňovania
- e) Zvládanie manipulácie

Verejný obstarávateľ požaduje:

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
 - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
 - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 3 dní (prípadne možnosť rozdelenia školení na 1/2 dňové tréningy, čo workshop)

- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

2. Rozhodovanie a riešenie problémov a efektívna komunikácia – ako zvládnuť i obťažnú situáciu

Školenia zamerané na:

- Zmapovanie obťažných situácií, ktoré môžu zamestnanci zažiť pri komunikácii s verejnosťou
- Zanalyzovanie situácie
- Vytvorenie optimálneho riešenia
- Identifikovanie problémových typov klientov
- Ich najčastejší prejav – príklady ich prejavu, ako s nimi jednať
- Zvládanie stresových situácií a práca s duševným zdravím
- Ako zvládať emocionálne vypäté situácie
- Ako pristupovať ku klientom v náročných životných situáciách
- Ako zvýšiť psychohygienu u zamestnancov vystavovaných vysoko stresovým situáciám

Verejný obstarávateľ požaduje:

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
 - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
 - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 3 dní (prípadne možnosť rozdelenia školení na ½ dňové tréningy, či workshop)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

3. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

Miesto: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Termín plnenia: predpokladaná doba plnenia jún 2021 – jún 2022 (realizácia jednotlivých školení jún-september 2021 a opakované dodanie 360° spätnej väzby do konca júna 2022. Harmonogram realizácie jednotlivých školení bude dohodnutý s úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy).

4. Spôsob predloženia cenovej ponuky

Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť na e-mailovú adresu: vo@trnava-vuc.sk, vo formáte .pdf, s označením „Cenový prieskum pre účely výpočtu PHZ – Rozvojové školenia“, v lehote na predloženie cenových ponúk: 26.05.2021 do 12:00 hod..

Formulár - Cenová ponuka je prílohou tejto výzvy.

5. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. Požiadavky na obsah ponuky a podmienky účasti uchádzačov:

- Cenová ponuka** v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy
Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:**
 - uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – **je oprávnený poskytovať služby zodpovedajúce predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch** obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.** Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní overí v informačnom systéme ÚVO – register osôb so zákazom.**

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (požaduje sa fotokópia úradne osvedčeného plnomocenstva).

7. Spôsob určenia ceny:

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez dane z pridanej hodnoty, ako aj s daňou z pridanej hodnoty.

Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti Predmet zákazky.

8. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bude stanovená z predložených cenových ponúk **ako priemerná cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zákazky v Eur bez DPH**

Verejný obstarávateľ následne podľa stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky určí postup verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

9. Podmienky financovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude financovaný z projektu Smart región TTSK, kód projektu v ITMS2014+ NFP314010ABU7, Operačný program Efektívna verejná správa.

Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

Prílohy:

Formulár – Cenová ponuka

S pozdravom

v. r.

.....
Mgr. Dušana Sadloňová
Odbor ľudských zdrojov

CENOVÁ PONUKA

Predmet obstarávania: **Rozvojové školenia****Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov:

Adresa:

IČO:

Telefón:

E-mailová adresa:

Zoznam položiek	Celková cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Celková cena s DPH v Eur
Školenia pre vedúcich zamestnancov			
1. Najčastejšie chyby vo vedení ľudí			
a) 360° spätnej väzby			
b) Validizovaná typológia a individuálny akčný plán			
2. Time management			
a) Školenia zamerané na zvýšenie osobnej efektivity u vedúcich zamestnancov			
b) Individuálny akčný plán k manažovaniu času			
3. Rozhodovanie a riešenie problémov			
4. Umenie presadiť svoj názor - asertivita			
Školenia pre zamestnancov, ktorí prichádzajú do styku s verejnosťou			
1. Umenie presadiť svoj názor – asertivita a „win – win“ vyjednávanie – spokojný klient			

2. Rozhodovanie a riešenie problémov a efektívna komunikácia – ako zvládnuť i obtiažnú situáciu			
Cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zákazky			

Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytnutím služieb.
Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)