# Inštrukcie pre PROJEKTOVÝ ZÁMER NAVRHOVANÝ NA ZARADENIE DO INTEGROVANEJ ÚZEMNEJ INVESTÍCIE

Informácia

### Inštrukcie k vypĺňaniu a podaniu projektového zámeru (ďalej len "PZ")

- vypísať vždy samostatne jeden formulár PZ za jednu oblasť (za každý Vami zvolený špecifický cieľ vypísať jeden zámer)
- pri vypracovaní PZ treba vypísať postupne údaje od bodu 1. Identifikácia žiadateľa až po bod 11. čestné vyhlásenie
- v rámci bodu 3. Základná identifikácia PZ, treba v riadku "Príslušný špecifický ciel" vybrať jednu z možností roletového menu
- je dôležité správne vypísať predovšetkým časť 1 a časť 5. PZ
- v prípade odoslania PZ v listinnej podobe, musí byť vypracovaný PZ parafovaný štatutárnym zástupcom žiadateľa a opatrení pečiatkou
- PZ v listinnej podobe zasielajte na adresu Úradu Trnavského samosprávneho kraja
   <u>Starohájska 10,917 01 Trnava</u> alebo osobne do podateľne úradu s vyznačením na obálke, že ide o "**Projektový zámer**"
- v prípade odoslania PZ v listinnej podobe, žiadame Vás následne aj zaslanie o v elektronickej (editovateľnej) podobe k ďalšiemu spracovaniu zo strany TTSK na e - mail: projektovyzamer@trnava-vuc.sk
- pre podanie cez elektronickú schránku sa riaďte inštrukciami nižšie

#### Podanie

Pre podania projektového zámeru je potrebné prihlásiť sa elektronickým občianskym preukazom (eID), vyplniť elektronický formulár, priložiť požadované prílohy, podpísať ich kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate, elektronicky odoslať.

Podanie projektového zámeru tak môžete vykonať aj mimo úradných hodín, doručiť z pohodlia domova alebo práce. Zároveň budete mať podaný projektový zámer, ako aj všetku nasledujúcu komunikáciu neustále k dispozícii vo vašej elektronickej schránke.

Poznámka: na <u>www.slovensko.sk</u> v časti návody nájdete ďalšie detailne informácie k uvedeným pojmom, ako aj potrebný softvér a návody na jeho inštaláciu a obsluhu.

Najdôležitejšie informácie potrebné pre podanie projektového zámeru sme uviedli aj v tomto dokumente, aby ste mali k dispozícii postup na jednom mieste. Bližšie informácie sú aj na

https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/ elektronicke-schranky-zakon1

 Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia – podávajú projektový zámer týmto spôsobom. Všeobecná agenda: <u>https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?ldService=2124</u> Kliknete na "Prihlásiť sa"

Pre prihlásenie budete presmerovaní na stránky <u>www.slovensko.sk</u> , kde klikneme na tlačidlo "Prihlásiť sa"

#### Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Na autorizované prihlásenie potrebujeme čítačku elD kariet, ktorú pripojíte k Vášmu počítaču prostredníctvom USB portu.



Do čítačky vložíte elD kartu:



Začne prebiehať komunikácia so serverom, následne zadáte BOK kód. Systém overí váš BOK.

Prihlasuje sa vždy fyzická osoba, majiteľ eID. Keďže oprávnenými žiadateľmi sú len právnické osoby (obce, organizácie, fyzické osoby podnikatelia), je pri prihlásení potrebné zvoliť správny subjekt, ktorý zastupujete.



### Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Služba je dostupná cez <u>www.slovensko.sk</u> pod označením Všeobecná agenda. Klikneme na "Všeobecná agenda".

lovensko.sk	-		Prihlásiť sa na portál
icem nájsť		Hľadať	Ako začať Na stiahnut
Občan Podnikateľ			Životné situácie
🍘 Bývanie	Cestovanie	🖨 Doprava	
Inancie	ر Kultúra	e Občan a štát	Nájsť službu
<ul> <li>Financie</li> <li>Obrana a bezpečnosť</li> </ul>	<ul> <li>Kultúra</li> <li>Rodina a vzťahy</li> </ul>	Občan a štát     Stát	Vybrané e-služby
<ul> <li>Financie</li> <li>Obrana a bezpečnosť</li> <li>Zamestnanie</li> </ul>	<ul> <li>Kultúra</li> <li>Rodina a vzťahy</li> <li>Zdravie</li> </ul>	Občan a štát      Vzdelanie a šport      Životné prostredie	Aktuálne témy

## Zvolíme poskytovateľa služby Trnavský samosprávny kraj.

	Úvod O portáli	Pomoc Kontakt	🗰 English 🛛 🛈 🕯	Zmena kontrastu
slovensko.sk ústredný portál verejnej správy			A Prihlásiť sa r	na portál
Chcem nájsť Hľadať			Ako začať	Na stiahnutie
Titulná stránka Titulná stránka • Katalóg služieb Všeobecná agenda Zvoľte poskytovateľa služby			Životné situácie	Otázky a odpovede
Trnavský samosprávny kraj	•		🔓 Nájsť s	lužbu
Popis služby Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektron vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci Prejsť na službu	iickým podpisom. Umožňu	ie vytvoriť podanie	Uybran Vybran	é e-služby

Objaví sa informácia o službe, kliknete na tlačidlo "Prejsť na službu". Služba je dostupná len pre prihláseného užívateľa. Užívateľ na portáli vyplní formulár:

← späť Vytvorenie správy	★ Pridať do často používaných služieb
Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.	
Adresát Trnavský samosprávny kraj	
<b>Údaje o správe</b> Vyplňte údaje označujúce správu.	
Predmet PROJEKTOVÝ ZÁMER NAVRHOVANÝ NA ZARADENIE DO INTEGROVANEJ ÚZE	
Značka prijimateľa (nepovinné)	
Značka odosielateľa (nepovinné)	

Do Predmetu žiadame uviesť: **Projektový zámer navrhovaný na zaradenie do** integrovanej územnej investície – názov žiadateľa, napr. Obecný úrad ......

K formuláru je potrebné pripojiť prílohu z disku počítača prostredníctvom voľby "Nahrať prílohu z počítača".

lektron	ický dokument	
Všeobecná ag	enda	^
Predmet Text	PROJEKTOVÝ ZÁMER NAVI	
ontrolovať odpisať		
Ílohy	nu z počítača	

Tu vložíte vyplnené tlačivo **Projektový zámer navrhovaný na zaradenie do integrovanej územnej investície** vo formáte "\*.docx".

	Skontrolov	vať							
	Podpísa	ıť							
	Príloh								
	mon	y							
	Názov	y			Posledná zme	ena Ve	eľkosť F	Podpisy	
[	Názov Forr	nular_zam	neru_PZ_do_IUIv6c	b.docx	<b>Posledná zme</b> 03.11.2020 o 1	ena Ve 10:48 25	<b>iřkosť i</b> 8 kB i	<b>°odpisy</b> Nie	 
[	Názov Forr	y mular_zam ať prílohu z p	neru_PZ_do_IUIv6c	b.docx	<b>Posledná zme</b> 03.11.2020 o 1	ena Ve 10:48 25	f <b>ikosť f</b> 8 kB f	Podpisy Nie	•••
Max	Názov Forr <u>Nahra</u> imálna ve	mular_zam ať prílohu z p eľkosť správ	neru_PZ_do_IUIv6c počítača vy so všetkými prílot	b.docx nami: 1 MB /50 MB	Posledná zme 03.11.2020 o 1	ena Ve 10:48 25	9 <b>ľkosť ľ</b> 8kB №	Podpisy Nie	

Obdobne ako v "papierovom" svete, aj elektronický formulár a jeho prílohy je potrebné podpísať: kvalifikovaným elektronickým podpisom - KEP s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate.

Podpísanie projektového zámeru vykonáme na obrazovke ktorá sa objaví po uložení formulára.

cka odosielai	(nepovinne)	
lektron	ický dokument	
Všeobecná ag	enda	
Predmet	PROJEKTOVÝ ZÁMER NAVÍ	
Text		

#### Po kliknutí sa otvorí okno:

ozor!	Do 2	ZEP sú	zahmuté	všetky z	obrazova	né d	átové objekt	ty (dok	um	enty) a	parametre	elektronické	ho podpisı	J.
ujme	e, aby	sa dôl	kladne ob	poznámil	s obsahor	atei n vše	vyjadruje sv stkých zobra	oj sun azenýc	as the	s obsa átovýc	h objektov	livych dokum /.	ientov, je v	/ jeno
PDF														
PDF														
14	4	1/39	ы			'n	e le	0		5	Verifi	kačné dáta		
		1,55				1.04								
							Regardered aver dennik at 1918 per megeryek Matter B	kon armidia Inanisia (III Marilia		- 81				^
						Station of Station		10.000 miles						
							-	Familie (*	Inter					
						23°	Comment states, proc. or Mar.	States and	11.000	ingenet in				
							Parcentones Parenterio	Co. de	11000	1000				
						10.0	Deer commencement a	City of Australia	1.478	Table Land				
						1	Contraction in succession	100.00	1.20	1010 101				
							Contract, Street Squares	-	11114	attal to				
						100	No. of Lot West	Contra Stat	11576					
						<u></u>	Vision and a Version	Titla Manual Line		a second and a second at a				
						194	Taxa and a summer of the last	Citra Internet		(e=+)				
						thu:	See an industry of the later	10.0		100				
					and the second	122.4		The state	0-100C					
					the second		State State			- 81				

#### Klikneme na podpísať a vyberieme certifikát:

💣 Wythen cantolikathui			3
vyberte cantilitati stalori chosta mentikati nyatany akonistanan Akonistati poteny akoni vyb centikati a produktymi terteri data poteny patrony nyatemi akoni data patrony nyatemi nyate poteny patrony nyatemi nyate potenya patrony nyatemi nyate potenya patrony nyatemi nyate	pood? Pre vytromme poods na cantificativos autorios eduje autorizácios mandificien nine pre dany alcon positia sea internación posobas, pre materi aproventro contificatione a alfilia nycho contificatione. Poulitie reg	entra anticorrecturar, entra contenta antica antico produce. Zue nati contenencia teo in nice anticato contenta interne contenta con	oogine men by posity knatterenny fen, syberte mendatry knatterenny an potesempt settlekter, stort ni contrikuler e diseserpt references optimise a national, syberenne registration
Patantanian vyhanni osettikaiho	ping line doiurnert		
Revel accession/failur:	SK MQC	-	
Veteri on	- Wetermint		Platrie Its
DWANENE	1941 ICKQueneric	ArksA (Traces	# 1 200 V3 24 H
		Zobaust contrib	a OK Rome

#### a klikneme na "OK"



Vložíme príslušný kód a podpíšeme dokument, v ľavom hornom rohu okna bude zeleno podfarbená informácia "Dokument bol podpísaný".

There was an alles only the			e xo
Ookument bol podpísaný 🙀	29. 11. 2019 09:35:02	🙆 🔀	1
ozorl Do ZEP sú zahmuté všetky zo hľadom k tomu, že vytvorením ZEF ujme, aby sa dôkladne oboznámil s PDF	brazované dátové objekty (dokumenty) a p ? používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsaho obsahom všetkých zobrazených dátových	arametre elektronického m jednotlivých dokumen objektov.	podpisu. tov, je v jeho
PDF			
		Varifila žaž dáta	
		verifikache data	
	Registrativny dares in dareases 12 - 122 en departe Media Santo In Meria		^
	2. Stress care in the second seco		
	Conservation and Annual Conservation (Sec.)		
	and an angle of the second sec		
	Anterna State 1 (24)		
	Tent Constant Constan		
	Annual Communication of the Co		
	A COLORED TO A COL		
	and a second sec		
	The second secon		
	and party in the second s		
	A COLUMN TRANSPORT OF A COLUMA TRANSPORT OF		
	The same international distance in the same		

Znovu klikneme na "OK".

Upozornenie: nezatvárajte prehliadač a pokračujte ďalším krokom.

**Odoslanie podania** Klikneme na zelené tlačidlo "Odoslať".

	Skontrolovat	ť					
	Podpísať						
	Prílohy	1					
	Názov			Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy	
	Názov Form	ular_zameru_PZ_do_IUIv6cb.	docx	Posledná zmena 03.11.2020 o 10:48	Veľkosť 258 kB	Podpisy Nie	
	Názov Form <u>&amp; Nahrať</u>	ular_zameru_PZ_do_IUIv6cb. prílohu z počítača	docx	Posledná zmena 03.11.2020 o 10:48	Veľkosť 258 kB	Podpisy Nie	
Ма	Názov Form <u>Nahrať</u> uximálna veľk	ular_zameru_PZ_do_IUIv6cb. prílohu z počítača kosť správy so všetkými príloha	docx mi: 1 MB /50 MB	Posledná zmena           03.11.2020 o 10:48	Veľkosť 258 kB	Podpisy Nie	

**Poznámka:** ak podávate projektový zámer elektronicky, vaše podanie máte uložené vo vašej elektronickej schránke na <u>www.slovensko.sk</u> v priečinku Odoslané. Po spracovaní podania systémom TTSK, Vám bude doručené potvrdenie o prijatí do elektronickej schránky.

Kontaktná adresa v prípade otázok : projektovyzamer@trnava-vuc.sk

#### Pomocné informácie:

Ako vybaviť mandátny certifikát: <u>https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/\_ako-vybavit-mandatny-certifika/</u>

SW na stiahnutie https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie

Otázky a odpovede pre PO, OVM: https://www.slovensko.sk/sk/faq/