



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



**MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Najčastejšie chyby prijímateľa malých projektov

zistené pri kontrole

Finančnej správy na úrovni prijímateľa a postupy
pri realizácii Zákaziek s nízkou hodnotou

Oddelenie kontroly Fondu malých projektov

Trnavský samosprávny kraj

Najčastejšie chyby sa vyskytujú najmä v týchto častiach projektu / FSP

- Verejné obstarávanie
- Dokumentovanie realizácie projektu
- Formulár FSP
- Účtovné doklady projektu

○ Verejné obstarávanie

- Nedodržanie dikcie aktuálnej **Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania** (ďalej len „Jednotná príručka k procesu VO) a jej príloh nachádzajúcich sa na webe EZÚS (<https://rdvegtspf.eu/na-stiahnutie/?lang=sk>). Prijímateľ postupuje podľa Jednotnej príručky k procesu VO platnej v čase začatia konkrétneho VO.
- Používanie vlastných formulárov k VO, ktoré neobsahujú minimálne náležitosti požadované v prílohách k Jednotnej príručke k procesu VO.
- Absencia Čestných vyhlásení – Čestné vyhlásenie prijímateľa k úplnosti a súladu predkladanej dokumentácie s originálnou dokumentáciou z VO alebo obstarávania; Čestné vyhlásenie žiadateľa/prijímateľa o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO alebo obstarávania (všetkých osôb, ktoré sa podieľali na realizácii VO) v súlade s § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

- **Verejné obstarávanie - Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO**
 - Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky **boli hospodárne**.
 - Ak verejný obstarávateľ **vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky**, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
 - Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO – **oprávnenie dodávať predmet zákazky** a podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO – **zákaz účasti** alebo, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO – **konflikt záujmov**.

○ Verejné obstarávanie - *Určenie PHZ*

- Informácie a podklady, na základe ktorých bola **určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia VO.**
- Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravnou trhovou konzultáciou, **prijímateľ je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov, pričom PHZ je možné následne určiť aj na základe dvoch cenových ponúk.**
- Ak prijímateľ určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), uvedené údaje a informácie (zmluvy) musia byť platné ku dňu vyhlásenia VO. Prijímateľ určuje PHZ na základe **minimálne dvoch nezávislých údajov o cenách.**
- Prijímateľom sa odporúča **pri určení PHZ vykonať aritmetický priemer.**
- V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je možné určiť **predpokladanú hodnotu zákazky aj projektantom, ktorý zostavil rozpočet stavebných prác.**

- **Verejné obstarávanie - Určenie PHZ a úspešného uchádzača jedným úkonom pri zákazkách s nízkou hodnotou**
- prijímateľ musí disponovať minimálne **dvomi ponukami**, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň predpokladanú hodnotu zákazky;
- odporúča sa osloviť aj viac ako troch potenciálnych dodávateľov;
- prijímateľ vo výzve na predkladanie ponúk ani v sprievodnom maile v tomto prípade neuvádza, že ide o určenie predpokladanej hodnoty zákazky;
- ak prijímateľovi neboli predložené dve cenové ponuky, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj cenové ponuky identifikované cez webové rozhranie; ak bola predložená iba jedna cenová ponuka, prijímateľ môže dohľadať minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe a spolu s ponukou predloženou na základe výzvy na predkladanie ponúk určiť z cenových údajov PHZ. Zmluvu s dodávateľom, ktorý ako jediný predložil ponuku, je možné uzavrieť v prípade, ak je jeho cenová ponuka najnižšia, pričom cena bola jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk.



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

○ **Verejné obstarávanie – *Prieskum trhu***

- Procesné pravidlá pre zákazky s nízkou hodnotou sú:
 1. **Výzvu na predkladanie ponúk zverejní prijímateľ na svojom webovom sídle alebo inom vhodnom webovom sídle** (ak nedisponuje vlastným webovým sídlom) a informácia o zverejnení je publikovaná na www.partnerskadohoda.gov.sk alebo
 2. **Zašle túto výzvu minimálne trom vybraným záujemcom, prípadne identifikuje minimálne troch záujemcov a ich cenové ponuky** (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy).
- Prijímateľ môže uplatniť obe formy prieskumu trhu, t. j. zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk a zároveň aj oslovenie, resp. identifikovanie minimálne troch vybraných záujemcov alebo si vyberie iba jeden procesný postup.



Budujeme partnerstvá
Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



○ **Verejné obstarávanie – Prieskum trhu**

- Ak prijímateľ uplatní formu prieskumu trhu so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle, **je povinný v ten istý deň ako zverejnení výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle, zaslať e-mailom informáciu o tomto zverejnení, vo forme podľa Prílohy č. 6 Jednotnej príručky k procesu VO aj na osobitný e-mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.**
- Minimálna lehota na predkladanie ponúk je **celých 5 pracovných dní** odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle v prípade zákaziek na **tovary a poskytnutie služieb** alebo odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom a minimálne celých **7 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác**. Do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia, resp. deň odoslania výzvy vybraným záujemcom a deň predkladania ponúk.

- Verejné obstarávanie – *V prípade zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk*
- Verejný obstarávateľ je povinný po zverejnení výzvy **odoslať informáciu o jej zverejnení na CKO** prostredníctvom nasledovného formuláru.

Údaje zasielané prijímateľom na e-mailový kontakt: zakazkycko@vlada.gov.sk	
Názov zákazky ¹ :	
Názov prijímateľa/partnera/žiadateľa ² :	
Typ zákazky (tovary/stavebné práce/služby):	
Identifikačné číslo projektu v ITMS2014+ ³ :	
Adresa ⁴ :	
IČO ⁵ :	
Lehota na predkladanie ponúk ⁶ :	
Odkaz na miesto zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk ⁷ :	
Dátum zverejnenia informácie na stránke CKO ⁸ :	

Vysvetlivky:

¹ Uvedie sa názov zákazky zhodný s tým, ktorý je uvádzaný vo výzve na predkladanie ponúk. Pokiaľ výzva na predkladanie ponúk neobsahuje samostatný údaj „názov zákazky“, uvedie sa stručný popis predmetu zákazky. Názov zákazky by mal jasne vystihovať samotný predmet zákazky.

² Uvedie sa celý názov prijímateľa/partnera/žiadateľa (nie skratky), pričom má sa za to, že "prijímateľ" je v tomto prípade zároveň verejný obstarávateľ/obstarávateľ alebo osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní.

³ V prípade, že projekt nemá pridelené identifikačné číslo v ITMS2014+, uvedie sa informácia: „nie je možné uviesť, nakoľko nie je podpísaná zmluva o NFP“. Textácia má odporúčací charakter, verejný obstarávateľ/obstarávateľ/osoba podľa § 8 môže zvoliť inú obsahovo podobnú textáciu.

⁴ Uvedie sa celá adresa prijímateľa/partnera/žiadateľa.

⁵ Uvedie sa IČO prijímateľa/partnera/žiadateľa.

⁶ Uvedie sa dátum zhodný s dátumom predkladania ponúk uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk. Tento dátum musí byť určený tak, že dĺžka lehoty na predkladanie ponúk bude minimálne 5 pracovných dní odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle v prípade zákaziek na tovary a poskytnutie služieb a minimálne 7 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia.

⁷ Uvedie sa link (presná internetová adresa) na miesto zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle. Tento odkaz je potrebné uviesť čo najpresnejšie na samotný dokument, nie všeobecne napr. odkazom na stránku obce alebo organizácie.

⁸ Nevypĺňa prijímateľ/partner/žiadateľ, ale zverejňovateľ informácie na stránke CKO.



Budujeme partnerstvá
Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



- **Verejné obstarávanie – Pravidlá pri zadávaní Zákaziek s nízkou hodnotou**
 - pre zaslanie výzvy na predkladanie ponúk je potrebné nastavenie e-mailovej notifikácie (potvrdenie odoslania, prijatia resp. prečítania e-mailu) ako aj **uvádzanie e-mailových adries záujemcov medzi adresátov takým spôsobom, ktorý zabezpečí vzájomné utajenie identifikácie týchto subjektov**
 - V prípade zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných výlučne **formou oslovovania min. troch potenciálnych záujemcov** zasláním výzvy na predkladanie ponúk, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétneho výrobcu, za predpokladu, že **všetci potenciálni záujemcovia** oslovení s výzvou na predkladanie ponúk **sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie.**



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- **Verejné obstarávanie – Zoznam dokumentácie Zákaziek s nízkou hodnotou**
- Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súlade s originálom
- Splnomocnenie inému subjektu na výkon úkonov vo verejnom obstarávaní udelený prijímateľom (ak relevantné);
- Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) vrátane podkladov, na základe ktorých bola PHZ určená;
- Výzva na predkladanie ponúk vrátane všetkých príloh (ak nebol realizovaný postup s identifikovaním záujemcov cez webové rozhranie) vrátane dokladov preukazujúcich zaslanie výzvy min. 3 vybraným záujemcom (ak relevantné);
- Doklad preukazujúci zaslanie informácie o zverejnení výzvy na predkladanie ponúk na e-mailovú adresu zakazkycko@vlada.gov.sk (výpis z e-mailovej komunikácie – ak bol uplatnený postup so zverejnením výzvy);
- Žiadosti o vysvetlenie výzvy a poskytnuté vysvetlenia záujemcom (ak relevantné);



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- **Verejné obstarávanie – Zoznam dokumentácie Zákaziek s nízkou hodnotou**
- Predložené ponuky vrátane dokladov potvrdzujúcich ich doručenie verejnému obstarávateľovi (v lehote, resp. po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk);
- Žiadosti o vysvetlenie ponuky a poskytnuté vysvetlenia ponuky (ak relevantné);
- Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov;
- Záznam z prieskumu trhu vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 117 ods. 5 ZVO (napr. výpis z OR, resp. ZR; zákaz účasti vo verejnom obstarávaní v prípade úspešného uchádzača a vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) – konflikt záujmu);
- Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslané uchádzačom vrátane dokladov preukazujúcich ich zaslanie;
- Výsledná zmluva vrátane všetkých jej príloh a dodatkov;
- Doklad preukazujúci zverejnenie výsledku VO (zmluvného vzťahu – zmluva, resp. objednávka) podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

○ Verejné obstarávanie – *Zákazky do 5 000 eur*

- **§ 1 ods. 14 ZVO:** zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok
- V prípade zákaziek do 5 000 EUR, ktoré spĺňajú podmienky podľa § 1 ods. 14 ZVO, je možné určiť úspešného uchádzača priamym zadaním.
- **Hospodárnosť bude overená zo strany RO v rámci administratívnej finančnej kontroly**, ktorá bude obsahovať výdavky z predmetnej zákazky (zmluvný vzťah vrátane dokladu o jeho zverejnení; faktúra vrátane dokladu o jej zverejnení a úhrade; účtovný zápis; fotodokumentácia nakúpeného tovaru, resp. poskytnutej služby; prípadné zaradenie nakúpeného tovaru do majetku prijímateľa, ak je relevantné).
- **RO overí hospodárnosť na základe vlastnej správnej úvahy**, keď adekvátnosť výdavkov posúdi na základe vlastných skúseností, pričom posúdenie hospodárnosti bude písomne zaznamenané (napr. formou poznámky k relevantnej otázke v kontrolnom zozname) a bude súčasťou spisu.
- **Prijímateľ je pri zadávaní zákazky do 5 000 EUR bez DPH podľa § 1 ods. 14 ZVO povinný predložiť na RO čestné vyhlásenie, že v priebehu kalendárneho roka neobstará/neobstaral rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 5 000 EUR bez DPH.**



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- **Verejné obstarávanie – Najčastejšie chyby pri zadávaní Zákaziek s nízkou hodnotou**
 - Nesprávne stanovenie, resp. nestanovenie predpokladanej hodnoty zákazky – PHZ sa odporúča určiť ako aritmetický priemer súčtu cenových ponúk v EUR bez DPH.
 - Zlé zdokumentovanie oslovenia uchádzačov – povinnosť predloženia dokladu preukazujúceho odoslanie výzvy min. 3 potenciálnym uchádzačom, napr. poštou, e-mailom.
 - Nesprávne vyhodnocovanie cenových ponúk na základe stanoveného kritéria na vyhodnocovanie ponúk v EUR bez DPH – cenové ponuky uchádzačov sa vyhodnocujú v EUR s DPH.
 - Nepoužívanie odporúčaných aktuálnych formulárov, ktoré sú prílohou Jednotnej príručky k procesu VO a obsahujú minimálne povinné náležitosti.

- **Verejné obstarávanie – Najčastejšie chyby pri zadávaní Zákaziek s nízkou hodnotou**
- Nepreukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO pri zákazkách s nízkou hodnotou (absencia kontroly, či uchádzači sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, či úspešný uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, absencia vylúčenia konfliktu záujmov).
- Objednávka neobsahuje minimálne povinné náležitosti uvedené v Jednotnej príručke verejného obstarávania uvedené v kap. 4.1.7 Kontrola zákaziek s nízkou hodnotou, bod 5.
- Na objednávke musí byť zrejmé potvrdenie o jej prijatí dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke.

○ Dokumentovanie realizácie projektu

- Nedostatočné zaznamenanie a zdokumentovanie realizácie projektu môže mať priamy vplyv na výšku neoprávnených výdavkov.
- Každá aktivita (tovary, poskytnuté služby a uskutočnené stavebné práce obstarané v rámci projektu) by mala byť zaznamenaná na viacerých fotografiách, ktoré prijímateľ predloží na kontrolný orgán spolu s FSP.

○ Formulár FSP

- Každý prijímateľ malého projektu - vrátane vedúceho prijímateľa malého projektu - je povinný pripraviť svoju Finančnú správu na úrovni prijímateľa malého projektu obsahujúcu jeho náklady vzniknuté pri implementácii projektu a predložiť finančné zúčtovanie určenému kontrolnému orgánu do **pätnástich (15) kalendárnych dní od dátumu ukončenia realizácie projektu** a to v **slovenskom jazyku** (nevyžaduje sa úradný preklad). Náklady, ktoré vznikli v inej mene ako EUR, sa majú prepočítať sadzbou stanovenou Európskou komisiou do EUR v zmysle Príručky oprávnenosti výdavkov malých projektov v západnom pohraničnom regióne. Výmenný kurz je k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

○ Formulár FSP

- Prijímateľ si vo FSP v časti 5. Tabuľka finančného vyúčtovania zvolí príslušnú rozpočtovú kategóriu výdavkov **v zmysle schváleného rozpočtu** projektu v Zmluve o finančný príspevok.
- Prijímateľ v Oprávnených výdavkoch uvádza skutočné vynaložené výdavky na aktivitu, pričom tieto výdavky nemôžu byť vyššie, ako výdavky schválené EZÚS RDV v rozpočte. Výdavky navyše sú považované za neoprávnené.

5. Tabuľka finančného vyúčtovania

Výmenný kurz stanovený Európskou komisiou, platný v mesiaci podania Fi

Por. č.	Rozpočtová kategória	Názov dodávateľa tovaru / poskytovateľa služby
1		
	3. Cestovné a ubytovacie náklady	
	4. Náklady na externú expertízu a služby	
	5. Náklady na vybavenie	
	6. Náklady na infraštruktúru a stavebné nák	
4		
5		
6		



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



**MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

○ Formulár FSP

- Prijímatelia uvádzajú do Finančnej správy na úrovni prijímateľa malého projektu len tie výdavky aktivít, ktoré mali schválené EZÚS RDV v rozpočte a zároveň disponujú dokumentáciou, ktorou preukážu hospodárnosť výdavkov.

○ Účtovné doklady projektu

- Účtovníctvo vedené pre potreby realizácie projektu musí byť jasne rozlíšené. To znamená, ak je prijímateľ účtovnou jednotkou, ktorá účtuje v sústave podvojného účtovníctva, vedie pre projekt **oddelenú analytickú evidenciu** (napr. označená nákladovým strediskom; číslom zákazky; názvom projektu; kódom projektu atď.).
- Výstupné zostavy z **analytickej evidencie** vedenej pre potreby projektu sú prijímatelia povinní predkladať spolu s ostatnou doplňujúcou dokumentáciou k Finančnej správe na úrovni prijímateľa.



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

○ Účtovné doklady projektu

- Vedúci prijímateľ/prijímateľ **nie je povinný** pre účely prijímania prostriedkov a prevodu príslušných častí prostriedkov prijímateľom **viesť bankový účet, ktorý slúži výhradne pre účely projektu**. Účet môže byť vedený v akejkoľvek banke a musí byť vopred špecifikovaný v Partnerskej dohode a Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- Daňové doklady používané pre preukázanie oprávnenosti musia spĺňať náležitosti daňových dokladov stanovených zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH a tiež všeobecné náležitosti účtovných dokladov.

○ Účtovné doklady projektu

- Náležitosti účtovných dokladov sú stanovené zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Účtovný doklad musí obsahovať **registračné číslo (kód) malého projektu**.
- V prípade, ak si vedúci prijímateľ/prijímateľ projektu neuplatňuje 100 % výdavkov z predloženého účtovného dokladu, je **povinný uviesť na účtovný doklad** (faktúra; pokladničný doklad, atď.) % časť uplatňovanej sumy výdavkov ako aj informáciu, z akých zdrojov bude uhradená zvyšná časť sumy výdavkov účtovného dokladu.

○ Účtovné doklady projektu

- Prijímateľ je povinný na doklade vyznačiť, že bola vykonaná základná finančná kontrola v súlade so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov s uvedením dátumu a podpisu pracovníka, ktorý kontrolu vykonal (v prípade, ak prijímateľovi zákon č. 357/2015 ukladá povinnosť vykonať ZFK).
- Pri kategórii *Výdavky na vybavenie a Infraštruktúra a stavebné práce* je potrebné predložiť okrem dokladov preukazujúcich obstaranie a zaúčtovanie aj **zaradenie majetku** do evidencie prijímateľa.
- V prípade kategórie *Infraštruktúra a stavebné práce* prijímateľ predkladá k zrealizovanej stavbe **kolaudačné rozhodnutie**, ak je to požadované.



Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



**MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

○ Záver

- Prijímateľ malého projektu je povinný postupovať pri implementácii projektu v zmysle podpísanej Zmluvy o finančný príspevok, Partnerskej dohody a **v tom čase platných príručiek** – teda platných v období implementácie projektu.
- Jednotlivé príručky sú spolu s dátumom platnosti prístupné na stiahnutie na stránke: <https://rdvegtc-spf.eu/na-stiahnutie/?lang=sk>



Budujeme partnerstvá
Európsky fond regionálneho rozvoja
www.skhu.eu | www.sk-hu.eu



Ďakujeme za pozornosť!

Oddelenie kontroly Fondu malých projektov
Trnavský samosprávny kraj

