

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| 3. Prijímateľ | Trnavský samosprávny kraj |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGY5 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 20.10.2020 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Edita Bebiaková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html |

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: plán práce klubu, návrhy do plánu, prehľad tematického plánu pre učebný odbor stolár

krátka anotácia: úvodné zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované prerokovaniu plánu práce klubu a zapracovanie ďalších návrhov a pripomienok. Následne bol prerokovaný tematický plán učebného odboru stolár. Majster odborného výcviku charakterizoval žiakov I. ročníka.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Prerokovanie plánu práce.
2. Návrhy na doplnenie.
3. Schválenie plánu práce.
4. Prerokovanie tematického plánu stolár I. ročník
5. Vyhodnotenie práce žiakov I. ročníka v odbore stolár

Na úvodnom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu, zároveň sa dohodli na koordinátorovi klubu. Koordinátorkou klubu odborného výcviku a odbornej praxe je Ing. Edita Bebiaková. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila prítomných s plánom práce. Ostatní členovia nemali návrhy ani pripomienky a jednohlasne schválili plán práce klubu odborného výcviku a odbornej praxe. V ďalšej časti stretnutia sa prítomní oboznámili s tematickým plánom pre odborný výcvik pre I. ročník učebného odboru stolár. Vyučujúci konštatovali pozitívny vzťah žiakov k práci. Žiaci prvého ročníka odboru stolár sú v práci disciplinovaný, pracovné činnosti vykonávajú podľa pokynov majstra odborného výcviku. V minulých školských rokoch sme pre nich organizovali súťaž zručnosti pred vianočnými sviatkami. Na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) s účinnosťou od 12. októbra 2020 do odvolania je mimoriadne prerušené školské vyučovanie v stredných školách. V tomto školskom roku zatiaľ nevyhlasujeme súťaž zručnosti.

Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti komunikačných zručnostiach
- rozvíjanie samostatného a logického myslenia

13. **Záver a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili podnety na prepojenie matematiky, informatiky a odborných predmetov, berúc do úvahy aplikáciu teórie do praxe, do odborného výcviku. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu a vzdelávacích portáloch a aplikáciách, ktoré na vyučovaní používajú počas dištančného vzdelávania.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam, počas prerušeného vyučovania
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia žiakov.

| | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 14. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Robert Fenes, Ing. |
| 15. | Dátum | 20.10.2020 |
| 16. | Podpis | |
| 17. | Schválil (meno, priezvisko) | Edita Bebiaková, Ing. |
| 18. | Dátum | 20.10.2020 |
| 19. | Podpis | |

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.