

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: výkresy, náčrty, odborná práca, učebný odbor stolár, odborný výcvik

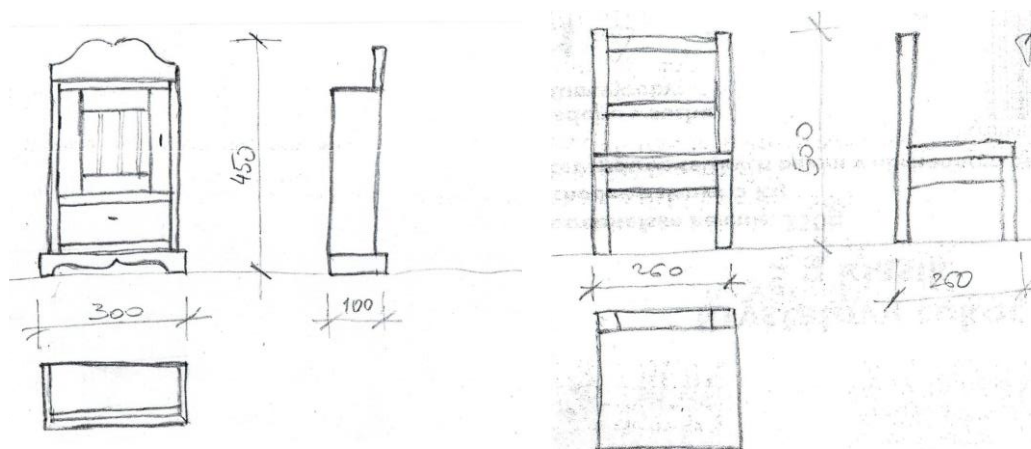
krátka anotácia: Desiate zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme - „Tvorba výkresov, náčrtov pre súborné koncoročné práce žiakov“

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Príprava výkresov, náčrtov pre súborné koncoročné práce žiakov
2. Vyhodnotenie vlastnej činnosti klubu
3. Námety na prácu klubu v budúcom školskom roku

Na desiatom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu. Na stretnutí si členovia klubu prediskutovali a pripravili jednoduché náčrty pre žiakov učebného odboru stolár, ktoré pred pripraví, rozkreslia, aby v školskom roku 2021/2022 vyrobili v rámci krúžkovej činnosti. Od 12. októbra 2020 do 3. mája 2021 bolo prerušené školské vyučovanie v stredných školách ako i praktické vyučovanie v školských dielnach. Využili sme vyučovanie v malých skupinkách, aj tak sa nám niektoré odborné práce nepodarilo dostatočne zrealizovať. Kvôli tomu sme sa rozhodli do konca školského roka vypracovať výkresovú dokumentáciu a práce urobiť až v septembri 2021.

Odborný výcvik je základným predmetom praktického vzdelávania v učebnom odbore stolár. Pri jeho výučbe v prvom ročníku sa využívajú vedomosti teoretických predmetov najmä technológie, materiálov a odborného kreslenia. Úlohou odborného výcviku je vytvoriť a upevniť základy kognitívnych, psychomotorických a afektívnych vlastností potrebných pri praktických činnostiach. Pri výučbe v prvom ročníku učebného odboru stolár sa študenti prakticky oboznamujú s pracovným prostredím, výberom materiálu, nástrojmi, spôsobmi opracovania dreva, konštrukčným spájaním, základnými spojmi a v neposlednom rade aj bezpečnosťou a hygienou práce. Po úspešnom absolvovaní predmetu odborný výcvik prvého ročníka učebného odboru stolár je študent schopný samostatne podľa výkresovej dokumentácie zhotoviť pomocou ručného náradia a pomôcok jednoduchý stolársky výrobok. Na stretnutí sme pripravili náčrty pre jednoduchú skrinku na kľúče a detskú stoličku.



Poznatky prvého ročníka z predmetu odborný výcvik si budú študenti rozvíjať v druhom ročníku pri práci na základných drevoobrábачích strojoch zhotovovaním zložitejších stolárskych výrobkov.

Členovia účasť v pedagogickom klube hodnotia veľmi pozitívne. Prostredníctvom zasadnutí sa nám navzájom podarilo sprostredkovať a odovzdať skúsenosti z výchovno-vzdelávacej činnosti. Riešili sme aktuálne problémy, mali sme dostatok času riešiť ich a prijať opatrenia na ich odstránenie. Pedagogickú prax určite tieto zasadnutia klubov obohatili.

Koordinátorka klubu Ing. Edita Bebiaková skonštatovala, že zasadnutia klubu sa konali podľa vypracovaného plánu. Všetci členovia sa aktívne zapájali do práce klubu. K jednotlivým témam si pripravovali svoje príspevky, námety na učebné materiály. Podieľali sa na vypracúvaní dokumentácie zo zasadnutí klubu.

K tretiemu bodu, ktorý bol venovaný námetom na prácu klubu v ďalšom školskom roku sa zhodli na nasledovných bodoch:

- výmena skúsenosti ohľadom slovného vyjadrovania sa žiakov, venovať pozornosť na rozvíjanie komunikačných schopností,
- venovať ešte väčšiu pozornosť medzi predmetovým vzťahom a to uplatnenie poznatkov v praxi, práci s IKT,
- prizvať do diskusie aj kolegov z iných škôl, ktorí sa zapojili do projektu a majú pedagogický klub s podobným zameraním,
- venovať sa téme uplatnenie stolárov na trhu práce – možnosti zamestnanosti v regióne.

Diskusia bola venovaná témam:

- príprava náčrtu pre odbornú prácu žiakov,
- motivácia žiakov k odbornej práci,
- námety do plánu práce na budúci školský rok.

13. **Závery a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu hodnotila priebeh zasadnutia aj celoročnej práce klubu. Vyzvala kolegov, aby si počas letných prázdnin premysleli témy, o ktorých by sa chceli na zasadnutiach klubov rozprávať. Ocenila prácu všetkých členov klubu a poďakovala im za celoročnú spoluprácu.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach klubu,
- pravidelne sa zapájať do diskusií v klube,
- podieľať sa na tvorbe plánu práce klubu v budúcom školskom roku.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	24.06.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	24.06.2021
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.