

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola – org. zložka: Stredná odborná škola stavebná s VJM - Építészeti Szakközépiskola, ul. Gyulu Szabó 1, 92901 Dunajská Streda - trieda 38
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

kľúčové slová: plán práce klubu, návrhy do plánu, prehľad tematického plánu pre učebný odbor stolár

krátka anotácia: úvodné zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované prerokovaniu plánu práce klubu a zapracovanie ďalších návrhov a pripomienok. Následne bol prerokovaný tematický plán učebného odboru stolár. Majster odborného výcviku charakterizoval žiakov I. ročníka.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Prerokovanie plánu práce.
2. Návrhy na doplnenie.
3. Schválenie plánu práce.
4. Prerokovanie tematického plánu stolár I. ročník a II. ročník
5. Vyhodnotenie práce žiakov I. ročníka v odbore stolár

Na úvodnom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu, zároveň sa dohodli na koordinátorovi klubu. Koordinátorkou klubu odborného výcviku a odbornej praxe je Ing. Edita Bebiaková. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila prítomných s plánom práce. Ostatní členovia nemali návrhy ani pripomienky a jednohlasne schválili plán práce klubu odborného výcviku a odbornej praxe. V ďalšej časti stretnutia sa prítomní oboznámili s tematickým plánom pre odborný výcvik pre I. a II. ročník učebného odboru stolár. Vyučujúci konštatovali pozitívny vzťah žiakov k práci. Žiaci prvého ročníka odboru stolár sú v práci disciplinovaní, pracovné činnosti vykonávajú podľa pokynov majstra odborného výcviku. V minulých školských rokoch sme pre nich organizovali súťaž zručnosti pred vianočnými sviatkami. Pripravujeme túto súťaž a veríme, že nebude prerušené školské vyučovanie v stredných školách kvôli nepriaznivej situácii Covid 19.

Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti komunikačných zručnostiach
- rozvíjanie samostatného a logického myslenia

13. **Záver a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu hodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili podnety na diskusiu medzi vyučujúcimi odborného výcviku a odbornej praxe o prepojenie predmetov základy podnikania, ekonomika, berúc do úvahy aplikáciu teórie do praxe, do odborného výcviku. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o vzdelávacích portáloch a aplikáciách, ktoré podľa situácie plánujú používať počas dištančného vzdelávania vo vyučovaní.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia žiakov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	23.09.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	23.09.2021
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.