

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola – org. zložka: Stredná odborná škola stavebná s VJM - Építészet Szakközépiskola, ul. Gyulu Szabó 1, 92901 Dunajská Streda - trieda 38
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

kľúčové slová: základy podnikania, ekonomika,

krátka anotácia: Zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované diskusií medzi vyučujúcimi odborného výcviku a odbornej praxe o prepojenie predmetov základy podnikania, ekonomika. Aplikácia teórie v praxi.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Prepojenie predmetov základy podnikania, ekonomika
2. Aplikácia vedomosti na odbornom výcviku a odbornej praxi

Na zasadnutí klubu sa stretli pedagogickí zamestnanci okrem Ing. Gabriela Lebodu (neprítomný pre chorobu), ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu venovali problémom v oblasti odborných predmetov ako základy podnikania a ekonomika. V ďalšej časti stretnutia prítomní vymenili svoje doterajšie skúsenosti z praxe. Pre žiakov našej školy tieto odborné predmety sú úplne nové. Doteraz sa nestretli s nimi na základných školách. Členovia klubu vyjadrili nespokojnosť s mierou prípravy žiakov na aplikáciu vedomosti v praxi, ich práca v skupine je na nižšej úrovni ako i schopnosť organizovať čas na prácu. Predmety Ekonomika absolvujú žiaci od II. ročníka a Predmet základy podnikania majú žiaci študijných odborov až od III. ročníka. V ďalšej časti vyučujúci podali informáciu o vzdelávacích portáloch, aplikáciách a didaktických pomôckach, ktoré na vyučovaní používajú. Žiaci prvého ročníka odboru stolár sú v práci disciplinovaní, pracovné činnosti vykonávajú podľa pokynov majstra odborného výcviku

Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti odborných predmetov ekonomika, základy podnikania
- rozvíjanie samostatného a logického myslenia
- aplikácia teoretických vedomostí v praxi

13. **Záver a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie urobili prieskum o možnostiach uplatnenia našich absolventov na trhu práce a podali informácie o možnostiach uplatnenia našich absolventov.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia žiakov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	05.11.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	05.11.2021
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.