

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola – org. zložka: Stredná odborná škola stavebná s VJM - Építészeti Szakközépiskola, ul. Gyulu Szabó 1, 92901 Dunajská Streda - trieda 38
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html">http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk/">http://www.trnava-vuc.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**kľúčové slová:** IKT, využívanie IKT, zručnosti, odborný výcvik pre učebný odbor stolár,

**krátka anotácia:** Štvrté zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme IKT a možnostiam využívania na odbornom výcviku. Diskutovalo sa o programoch, ktoré sú dostupné na trhu.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. IKT vo vyučovaní odbor
2. Diskusia o aplikácii a využívaní

Na štvrtom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu venovali problému využitia IKT vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe.

Program PRO100 spolupracuje s programom DYNALOG (Dynaplan) od Firmy Blum. V programe Dynaplan si môžeme vytvoriť skrinku a priamo vyšpecifikovať do nej kovanie. Exportom súboru vo formáte .bxf vieme tento dokument otvoriť v programe PRO100, kde sa nám okrem korpusu zobrazí aj vnútorné vybavenie - kovanie Blum pre lepšiu predstavu pre koncového zákazníka. Adresa na webe: <https://www.instaluj.sk/program/pro100/>. Tento program spolu s ďalšími podobnými vieme využiť len v skúšobnej verzii. Žiaci sú na hodinách keď používame IKT veľmi aktívni, ktorí majú modernejšie telefóny vedia ich využiť priamo na hodine, prípadne i na odbornom výcviku alebo odbornej praxe.

Ďalšou stranou je <https://www.cadsystemy.sk/nabytok-a-interier.xhtml> CAD systémy ponúkajú pre oblasť výroby nábytku nasledovné produkty: projektovanie kuchýň, kúpeľní a interiérov, vizualizáciu pre zákazníkov, výrobný software CNC. Tvorbu nárezových plánov, sklad, oceňovanie produktov, obchodné dokumenty, fakturáciu, 2D kreslenie. Výhodou tohto programu je, že platí sa iba za reálny čas, ktorý v ňom pracujeme. Problémom len, že nemôžeme používať tento program, len ukázať občas.

Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti výučby predmetu IKT
- rozvíjanie remeselných zručností

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Hľadanie príčin nižšej schopnosti žiakov vyjadrovať sa slovné, hľadať možnosti na rozvíjanie komunikačných schopností“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia žiakov, a na komunikačných zručností žiakov.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
14.	Dátum	02.12.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
17.	Dátum	02.12.2021
18.	Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.