

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| 3. Prijímateľ | Trnavský samosprávny kraj |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGY5 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.10.2020 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Edita Bebiaková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html |

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: matematika, informatika, odborný výcvik pre učebný odbor stolár,

krátka anotácia: Druhé zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované predmetom matematika, informatika a odborné predmety, prepojením týchto predmetov s odborným výcvikom . Následne majster odborného výcviku učebného odboru stolár predviedol hlavolam..

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Prepojenie predmetov matematika, informatika
2. Odborné predmety a odborná prax
3. Návrh na jednoduchý hlavolam

Na druhom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu venovali problémom v oblasti matematiky, informatiky, odborných predmetov žiakov našej školy. V ďalšej časti stretnutia prítomní vymenili svoje doterajšie skúsenosti z praxe. Znalosti žiakov našej školy z matematiky, informatiky sú na nízkej úrovni, vyjadrili nespokojnosť s mierou prípravy žiakov na prácu v skupine alebo schopnosťou organizovať čas na prácu. Prospechy žiakov zo základných škôl sú v drvivej väčšine – dostatočný. V ďalšej časti vyučujúci podali informáciu o vzdelávacích portáloch, aplikáciách a didaktických pomôckach, ktoré na vyučovaní používajú. Žiaci prvého ročníka odboru stolár sú v práci disciplinovaní, pracovné činnosti vykonávajú podľa pokynov majstra odborného výcviku. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu v mesiaci november sa sústreďme na teoretické vedomosti žiakov. Majster Ján Lelkes predviedol logický hlavolam, ktorý dokážu vyrobiť žiaci.



Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti matematiky, informatiky
- rozvíjanie samostatného a logického myslenia

13. **Záver a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému adaptácia žiakov zo základných škôl na strednú školu. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o vzdelávacích portáloch a aplikáciách, ktoré na vyučovanie používajú počas dištančného vzdelávania.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam, počas prerušeného vyučovania
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia žiakov, a na komunikačných zručností žiakov.

| | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 14. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Robert Fenes, Ing. |
| 15. | Dátum | 22.10.2020 |
| 16. | Podpis | |
| 17. | Schválil (meno, priezvisko) | Edita Bebiaková, Ing. |
| 18. | Dátum | 22.10.2020 |
| 19. | Podpis | |

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.