

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: IKT, využívanie IKT, zručnosti, odborný výcvik pre učebný odbor stolár,

krátka anotácia: Štvrté zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme IKT a možnostiam využívania na odbornom výcviku. Diskutovalo sa o programoch, ktoré sú dostupné na trhu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. IKT vo vyučovaní odbor
2. Diskusia o aplikácii a využívaní

Na štvrtom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu venovali problému využitia IKT vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Program PRO100 spolupracuje s programom DYNALOG (Dynaplan) od Firmy Blum. V programe Dynaplan si môžeme vytvoriť skrinku a priamo vyšpecifikovať do nej kovanie. Exportom súboru vo formáte .bxf vieme tento dokument otvoriť v programe PRO100, kde sa nám okrem korpusu zobrazí aj vnútorné vybavenie - kovanie Blum pre lepšiu predstavu pre koncového zákazníka. Adresa na webe: <https://www.instaluj.sk/program/pro100/> . Takto vyobrazené skrinky pomáhajú hlavne tým predajcom, ktorí nemajú veľké priestorové možnosti na prezentáciu všetkých výrobkov. Tento program spolu s ďalšími podobnými vieme využiť len v skúšobnej verzii. Žiaci sú na hodinách keď používame IKT veľmi aktívni, ktorí majú modernejšie telefóny vedia ich využiť priamo na hodine, prípadne i na odbornom výcviku alebo odbornej praxe.

<https://www.cadsystemy.sk/nabytok-a-interier.xhtml> CAD systémy ponúkajú pre oblasť výroby nábytku nasledovné produkty:

- projektovanie kuchýň, kúpeľní a interiérov, vizualizáciu pre zákazníkov, [výrobný software CNC](#).
- tvorbu nárezových plánov, sklad, oceňovanie produktov, obchodné dokumenty, fakturáciu
- 2D kreslenie, alebo posielanie dát cez DXF do CNC
- návrhy prototypov v 3D a vytváranie jednoduchých výkresov
- výkonný 3D parametrický CAD, pre perfektnú dokumentáciu, rozložené pohľady, kusovníky,

Výhodou tohto programu je, že platí sa iba za reálny čas, ktorý v ňom pracujeme.

Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti výučby predmetu IKT
- rozvíjanie remeselných zručností

13. Závery a odporúčania:

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Analýza výsledkov súbornej práce žiakov, porovnanie z predchádzajúcich rokov“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia žiakov, a na komunikačných zručností žiakov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	03.12.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	03.12.2020
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.