

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html">http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk/">http://www.trnava-vuc.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**klúčové slová:** zručnosti, odborný výcvik pre učebný odbor stolár, výsledky

**krátka anotácia:** Piate zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme - Analýza výsledkov súbernej práce žiakov, porovnanie z predchádzajúcich rokov.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Hodnotenie žiakov za I. polrok
2. Diskusia o porovnaní žiakov z predchádzajúcich rokov

Na piatom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí členovia klubu analyzovali vzťah žiakov k vyučovaniu odborného výcviku a odbornej praxe a porovnali s predchádzajúcimi rokmi. Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) súčinnosťou od 12. októbra 2020 do odvolania mimoriadne prerušil školské vyučovanie v stredných školách rozhodnutím č. 2020/17294:1-A1810 z 11.10.2020 v súvislosti s ohrozením verejného zdravia z dôvodu ochorenia COVID-19. Na predmete odborný výcvik majstri odborného výcviku pripravujú žiakov na budúce povolania so zameraním na získavanie a osvojovanie si najmä manuálnych zručností. Vzhľadom k tomu žiaci učebného odboru stolár do dielne školy chodia na odborný výcvik v malých skupinách na základe dodržania predpisov. Dostávajú inštrukcie, ktoré dištančnou formou nie je možné. V rámci dištančného vzdelávania žiaci dokázali, že získané vedomosti a zručnosti z odborného výcviku môžu aj naďalej rozvíjať a praktizovať aj v domácom prostredí, samozrejme nie všetci. Tí, ktorí mali podmienky ručne opracovávali drevo, vyrobili jednoduché držiaky na servítky a pod.

Ján Lelkes, majster odborného výcviku, uvádza skúsenosť v tom, že žiaci rok čo rok sú menej samostatní a chýbajú im základné pracovné zručnosti, ako i finančná gramotnosť. Dôvodom môže byť aj to, že rodičia neočakávajú ani neprikazujú domáce práce deťom. Málo žiakov chodí na rôzne pre nich vyhovujúce brigády. Väčšinou sedia doma pri modernej technike a žijú vo virtuálnom svete. Popritom študovať na strednej odbornej škole učebný odbor sa oplatí. Dokazujú to nielen čísla, ale aj výpovede samotných absolventov našej školy a zamestnávateľa, kde pracujú naši absolventi. Svedčí o tom aj trh práce s neustále sa rozrastajúcim počtom voľných pracovných miest práve pre absolventov SOŠ.

Diskusia bola venovaná témam:

- súčasný stav v oblasti výučby odborného výcviku a odbornej praxe – COVID-19
- porovnanie s predchádzajúcimi ročníkmi, absolventmi školy

13. **Záver a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Skúsenosti vyučujúcich s komunikačnými schopnosťami žiakov, návrhy na rozvíjanie týchto kompetencií, hľadanie príčin, návrhy rozvíjania schopností hravou formou“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k pracovným zručnostiam,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky na podporu rozvoja finančnej gramotnosti, a na komunikačných zručnostiach žiakov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	22.01.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	22.01.2021
19.	Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.