

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: komunikácia, odborný výcvik pre učebný odbor stolár, skúsenosti

krátka anotácia: Šieste zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme - Skúsenosti vyučujúcich s komunikačnými schopnosťami žiakov . návrhy na rozvíjanie týchto kompetencií, hľadanie príčin, návrhy rozvíjania schopností Komunikácia hravou formou.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Komunikačné schopnosti a ich rozvíjanie
2. Diskusia a skúsenosti

Na šiestom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Témou boli skúsenosti vyučujúcich s komunikačnými schopnosťami žiakov návrhy na rozvíjanie týchto kompetencií, hľadanie príčin, návrhy rozvíjania schopností hravou formou. Človek jednoducho nemôže nekomunikovať: každé jeho správanie je súčasne aj určitou informáciou, ktorú vysiela do okolitého sveta. V pedagogickom procese je veľmi dôležité aby vyučujúci všímali potreby žiakov, aj v prípadoch keď žiaci neprejavujú záujem o komunikáciu. Často práve narušená komunikačná schopnosť rozhodujúcim spôsobom ovplyvňuje nielen školskú úspešnosť či neúspešnosť žiaka, ale aj jeho budúce pracovné uplatnenie, jeho sociálnu adaptáciu.

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) súčinnosťou od 12. októbra 2020 do odvolania mimoriadne prerušil školské vyučovanie v stredných školách rozhodnutím č. 2020/17294:1-A1810 z 11.10.2020 v súvislosti s ohrozením verejného zdravia z dôvodu ochorenia COVID-19. Naša škola vo výuke dištančnou formou pre učebný odbor stolár pripravil témy pri ktorých formou videohovorov cez Google Meet mali za cieľ rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov. Majster odborného výcviku vyberal skupine primeranú tému, ktorá žiakov zaujíma a týka sa to i stolárskych výrobkov. Žiaci si doma k danej téme pripravili z internetu obrázky, ktoré mali za úlohu charakterizovať a opísať. Na nasledujúci deň žiaci prezentujú svoje úlohy spolužiakom. Majster odborného výcviku koordinoval prácu žiakov. Dôležité je, aby sa nezabudlo na záver diskusie, kde sa zhrnú jednotlivé názory žiakov a majster odborného výcviku sa pokúsi vyvodiť aj určité riešenia. Ján Lelkes, majster odborného výcviku, uvádza skúsenosť v tom, že žiaci rok čo rok sú menej samostatní a chýbajú im základné komunikačné zručnosti, Dôvodom môže byť aj to, že rodina žije v málo podnetnom sociálnom prostredí — ak žiak prichádza do školy z prostredia, ktoré jeho celkový rozvoj zanedbáva, spravidla sa to prejaví negatívne aj v jeho komunikačných schopnostiach. Ďalej členovia klubu zhodli na názore, že žiaci väčšinou sedia doma pri modernej technike a žijú vo virtuálnom svete.

Rozvíjaním komunikačnej zručnosti utvárame a upevňujeme schopnosť žiakov správne a s porozumením čítať primerane náročné texty rôznych okruhov tém, či žánrov tak, aby sa táto zručnosť stala pre nej nástrojom radosti a rozširovania poznatkovej bázy v škole i mimo nej.

Na stretnutí členovia klubu analyzovali komunikačné schopnosti žiakov vo vyučovaní teoretických predmetov i odborného výcviku a odbornej praxe a porovnali s predchádzajúcimi rokmi. Žiaci so slabšími študijnými výsledkami zo sociálne znevýhodnených rodín majú horšie komunikačné schopnosti.

Diskusia bola venovaná témam:

- Komunikačné schopnosti a ich rozvíjanie
- Návrhy na rozvíjanie hravou formou
- porovnanie s predchádzajúcimi rokmi,

13. **Závery a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Diskusia medzi vyučujúcimi odborného výcviku a praxe o prepojenie predmetov matematika, informatika a odborné predmety. Aplikácia teórie v praxi“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov ku komunikačným zručnostiam,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky na podporu rozvoja komunikačných zručností žiakov hravou formou prioritne na hodinách teoretického vyučovania v materinskom jazyku.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	20.04.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	20.04.2021
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.