

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: matematika, informatika odborné predmety pre učebný odbor stolár, teória a prax

krátka anotácia: Siedme zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme - Diskusia medzi vyučujúcimi odborného výcviku a praxe o prepojenie predmetov matematika, informatika a odborné predmety. Aplikácia teórie v praxi

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Prepojenie predmetov matematika, informatika a odborné predmety
2. Skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu
3. Diskusia o porovnaní žiakov z predchádzajúcich rokov

Na siedmom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu diskutovali medzi vyučujúcimi odborného výcviku a praxe o prepojenie predmetov matematika, informatika a odborné predmety. Aplikácia teórie v praxi

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) súčinnosťou od 12. októbra 2020 do odvolania mimoriadne prerušil školské vyučovanie v stredných školách rozhodnutím č. 2020/17294:1-A1810 z 11.10.2020 v súvislosti s ohrozením verejného zdravia z dôvodu ochorenia COVID-19. Vzhľadom tomu žiaci učebného odboru stolár do dielne školy chodia na odborný výcvik v malých skupinách na základe dodržania predpisov.

Na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu predložili rôzne námety na prepojenie vedomostí a zručností žiakov pomocou medzipredmetových vzťahov. V oblasti finančnej a matematickej gramotnosti sa zhodli na tom, že je potrebné klásť dôraz na prácu s grafmi a na prácu s výkresmi. V škole sa medzipredmetové vzťahy uplatňujú predovšetkým v predmete technológia, odborné kreslenie a ekonomika. Skúsenosti prítomných ukazujú, že len málo žiakov dokáže poznatky z jedného predmetu plynule aplikovať v inom predmete pri podobnej téme. Ing. Edita Bebiaková vyzvala učiteľov, aby zámerne a cielene využívali medzipredmetové vzťahy, aby vzájomne spolupracovali učitelia jednotlivých predmetov, aby mali vytvorený didaktický materiál podporujúci medzipredmetové vzťahy. Podľa nej a podľa ostatných prítomných realizácia medzipredmetových vzťahov si vyžaduje nielen spoluprácu ale aj vyššiu komunikáciu vyučujúcich jednotlivých predmetov.

Ján Lelkes uvádza skúsenosť v tom, že žiaci rok čo rok sú menej samostatní a chýbajú im základné matematické zručnosti (ako napr.: používanie a premena merných jednotiek) , dôvodom môžu byť aj slabé študijné výsledky zo základných škôl.

Diskusia bola venovaná témam:

- rozvíjanie medzipredmetových vzťahov,
- porovnanie s predchádzajúcimi ročníkmi

13. **Závery a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Skúsenosti vyučujúcich s výkresovou dokumentáciou, výhody, nevýhody, motivácia žiakov, trvalosť osvojenia poznatkov, prepájanie poznatkov, a náročnosť na prípravu na odborný výcvik a prax“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k práci s grafmi a výkresmi,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky na podporu rozvoja matematickej gramotnosti.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	22.04.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	22.04.2021
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.