

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| 3. Prijímateľ | Trnavský samosprávny kraj |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGY5 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 26.04.2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Stredná odborná škola stavebná s vjm Dunajská Streda, ul. Gyulu Szabóa č. 1, 92901 Dunajská Streda, trieda 208 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Edita Bebiaková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/ |

11. Manažérske zhrnutie:

kľúčové slová: výkresová dokumentácia, motivácia žiakov, učebný odbor stolár, odborný výcvik

krátka anotácia: Osme zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme - Skúsenosti vyučujúcich s výkresovou dokumentáciou, výhody, nevýhody, motivácia žiakov, trvalosť osvojenia poznatkov, prepájanie poznatkov, a náročnosť na prípravu na odborný výcvik a prax.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Skúsenosti vyučujúcich s výkresovou dokumentáciou, výhody, nevýhody, motivácia žiakov, trvalosť osvojenia poznatkov, prepájanie poznatkov, a náročnosť na prípravu na odborný výcvik a prax
2. Skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Na ôsmom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu diskutovali o skúsenostiach s výkresovou dokumentáciou, výhodami, nevýhodami, motiváciou žiakov, o trvalosti osvojenia poznatkov, prepájanie poznatkov s praxou, a náročnosťou na prípravu na odborný výcvik.

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) súčinnosťou od 12. októbra 2020 do odvolania mimoriadne prerušil školské vyučovanie v stredných školách rozhodnutím č. 2020/17294:1-A1810 z 11.10.2020 v súvislosti s ohrozením verejného zdravia z dôvodu ochorenia COVID-19. Vzhľadom tomu žiaci učebného odboru stolár do dielne školy chodia na odborný výcvik v malých skupinách na základe dodržania predpisov.

Projektové vyučovanie zaraďujeme medzi veľmi efektívne moderné vyučovacie metódy. Projektovým vyučovaním sa usilujeme prekonať nedostatky tradičného vyučovania, ako je izolovanosť vedomostí a ich odtrhnutie od životnej praxe, pamäťové učenie, jednostrannú racionalitu, nízku motiváciu žiakov a pod. Na našej škole sa to týka výkresovej dokumentácie, keďže na odbornom výcviku pracujeme výlučne na základe výkresov a náčrtov. Témy a zadania sú určené tematickými plánmi odborných predmetov ako i následne odborného výcviku, práve táto fáza je realizačná. Ako motivácia pre žiakov je i to, že môže zvoliť výrobok, pre ktorý pripraví na odbornom kreslení výkresovú dokumentáciu a následne i vyrobí v dielni. Žiaci zdokonaľujú schopnosť odborne sa vyjadrovať, formulovať činnosti do viet, schopnosť riešiť problémy, schopnosť pracovať v skupine, komunikatívnosť, schopnosť prezentovať hotové práce, schopnosť oponovať, schopnosť analyzovať, schopnosť syntetizovať a pod. Učitelia odborných predmetov ako i majster odborného výcviku vstúpuje žiakom odborne vyjadrovanie, riešenie problémov, rozvoj logického a tvorivého myslenia, schopnosť klásť otázky, podporuje komunikáciu medzi spolužiakmi, podporuje prezentáciu získaných informácií, ako i schopnosť odborne sa vyjadrovať.

Majster odborného výcviku na konci pracovného dňa vyhodnotí prácu žiakov, používa slovné hodnotenie primerane podanému výkonu. Aj celkom jednoduché vyjadrenia typu „dobré“, „krásne“, „veľmi pekne“ alebo „dobrá práca“ sú účinné motivačné prostriedky. Pri dokončení výrobkov na základe vypracovaných výkresov získajú žiaci i známky. Zámky majú motivačnú silu – pomocou nich totiž môžu žiaci získať sociálne uznanie, prežívať prestíž, a informuje i rodičov o výsledkoch ich detí. Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi.

Diskusia bola venovaná témam:

- rozvíjanie medzipredmetových vzťahov pri tvorbe výkresovej dokumentácie,
- motivácia a hodnotenie žiakov

13. **Závery a odporúčania:**

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Odstraňovanie problémov vyplývajúcich z nedostatočne osvojených teoretických znalostí, odstraňovanie problémov vyplývajúcich z neznalosti niektorých pojmov v materinskom , ako i v slovenskom jazyku a z nedostatočne zvládnutého čítania s porozumením“. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k práci s výkresmi,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky na podporu osvojenia poznatkov a ich využitie v praxi.

| | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 14. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Robert Fenes, Ing. |
| 15. | Dátum | 26.04.2021 |
| 16. | Podpis | |
| 17. | Schválil (meno, priezvisko) | Edita Bebiaková, Ing. |
| 18. | Dátum | 26.04.2021 |
| 19. | Podpis | |

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.