

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub učiteľov cudzích jazykov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- učebňa 1/5
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zita Bedecsová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sostechga.edupage.org/ www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

pojmová mapa- pracovný pohovor, slovná zásoba, zásada uvedomelosti, aktivity, primeranosti a názornosti, praktické využitie poznatkov, schopnosť využiť pojmy v cudzom jazyku uplatňovanie medzi predmetových vzťahov na hodinách cudzích jazykov, rozširovanie slovnej zásoby, kľúčová kompetencia čítanie s porozumením- texty na čítanie-Pracovný pohovor, najčastejšie otázky a možné odpovede, situačné úlohy, hranie rolí, využívanie moderných inovatívnych a aktivizujúcich metód

krátka anotácia:

V rámci témy Pracovný pohovor, hranie rolí- bolo hlavným cieľom stretnutia vytvoriť pomôcky, učebné materiály na vyučovanie cudzích jazykov v rámci uplatňovania medzi predmetových vzťahov a aktivizujúcich metód.

Pripravili sme pojmovú mapu na tému na oboznámenie sa s odbornými pojmami ako pracovný pohovor, príprava na pracovný pohovor, účastníci na pracovnom pohovore...

Pripravili sme taktiež zoznam najčastejších otázok a možných odpovedí na pracovnom pohovore

Na rozvíjanie kľúčovej kompetencie čítanie s porozumením sme pripravili texty zamerané na pracovný pohovor v nemeckom i anglickom jazyku: Fázy pracovného pohovoru, Päť najčastejších otázok na pracovnom pohovore. Pripravili sme tiež podklady na situačné úlohy a na hranie rolí- uchádzač o zamestnanie, výberová komisia, pozorovatelia. Pri príprave materiálov sme vychádzali z faktu že hranie rolí (dramatizácia, inscenačné metódy)-simulované situácie sa neriešia len v teoretickej rovine, ale priamou realizáciou za účasti aktérov.

V podstate ide o problémovú metódu, ktorá sa približuje ľudskému konaniu v reálnej situácii.

Využili sme tiež , že žiaci radi pracujú v skupinách, pripravili sme podklady na využitie metódy hier, hrania rolí a rozhovory v skupine, najmä pri vyhodnocovaní priebehu pracovného pohovoru .

V závere stretnutia sa predniesli návrhy na ďalšie aktivity na hodinách cudzích jazykov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- I. V úvode koordinátorka pedagogického klubu v krátkosti pripomenula obsah predchádzajúceho stretnutia klubu- Práca a povolania, prezentácia, aktivity, test

Príprava materiálov

1. Samotná príprava materiálov- pojmové mapy s novými odbornými pojmami- pracovný pohovor, príprava na pracovný pohovor, otázky a odpovede na pracovnom pohovore
 - odborné texty z oblasti pracovného pohovoru
2. Grafická úprava materiálov - kartičky s otázkami a možnými odpoveďami pre účastníkov pohovoru na hranie rolí

II. Systematizácia materiálov

III. Zhrnutie priebehu stretnutia, diskusia

Na záver stretnutia členky pedagogického klubu vyjadrili presvedčenie, že vypracované materiály prispejú k rozšíreniu slovnej zásoby z ekonomiky- Pracovný pohovor, výberový rozhovor v cudzom jazyku, zvýšia aktivitu a motiváciu žiakov na hodinách a spestria vyučovaciu hodinu.

Hranie rolí pomáha žiakom vyjadriť vlastné osobné postoje a myšlienky, a v prípade slobodnej možnosti výberu, či výmeny roly so spolužiakom dochádza u väčšiny žiakov k identifikovaniu sa s danou rolou.

V záverečnej reflexii sa všetci spoločne, alebo v jednotlivých skupinách porozprávajú o možných riešeniach nastolených problémov, o nedostatkoch jednotlivých účastníkov v situačných úlohách, o pocitoch, ktoré mali počas hrania rolí.

Členky klubu sa dohodli, že o svojich skúsenostiach z vyučovacích hodín budú informovať na ďalších stretnutiach pedagogického klubu.

13. Závery a odporúčania:

Pedagogický klub sa zhodol v tom, že pripravené materiály bude potrebné využiť na hodinách cudzích jazykov a tým zvyšovať aktivitu žiakov na hodinách, rozširovať slovnú zásobu žiakov, rozvíjať ich zručnosti v porozumení textov a v osvojení si postupov a zásad na pracovnom pohovore. Bude veľmi dôležité, aby vedeli získané vedomosti využiť v praktickom živote v prípade uchádzania sa o zamestnanie na Slovensku, alebo v nemecky a anglicky hovoriacich krajinách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zita Bedecsová
15. Dátum	10.6.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Zita Bedecsová
18. Dátum	10.6.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
Kód ITMS projektu:	312011AGY5
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub učiteľov cudzích jazykov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

- SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- učebňa 1/5

Dátum konania stretnutia: 09.06.2021

Trvanie stretnutia: od 14,00hod do 17,00hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Zita Bedecsová		SOŠtechnická Galanta
2.	Mgr. Marta Hlavatá		SOŠtechnická Galanta
3.	Anna Benkovics		SOŠtechnická Galanta
4.	Ing. Jana Tomová		SOŠtechnická Galanta