

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub systémové vzdelávanie v oblasti komunikácie a boja proti extrémizmu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- učebňa 0/1
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Agnesa Lovászová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sostechga.edupage.org/">https://sostechga.edupage.org/</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia,

1. Efektivita
2. Efektívna komunikácia
3. Efektívna komunikácia v škole

### kľúčové slová

efektivita, efektívna komunikácia, žiak, učiteľ, aktivity, motivácia, akceptácia, tolerancia, empatia, asertivita, spolupráca s rodičmi, spolupráca s odborníkmi, osvedčené formy a metódy vyučovania, učebné pomôcky, exkurzie, projekty, mimoškolská činnosť.

## **12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Na stretnutí klubu sme vychádzali zo školského zákona 245/2008, z vlastných skúseností a citovali sme z materiálov uvedených v 13.bode.

### **1. Efektivita**

Efekt znamená výsledok, účinnosť - efektivita teda znamená účinnosť, pôsobivosť. Vo všeobecnosti sa slová s latinskou príponou typu efektivita používajú častejšie v odbornej literatúre a ich pendanty s domácou príponou, ako je podstatné meno efektívnosť, sú častejšie v iných typoch písomností.

### **2. Efektívna komunikácia**

Efektívna komunikácia jasne, zrozumiteľne, poznateľne, nekonfliktne a pozitívne smeruje k nájdeniu optimálneho riešenia, prijateľného pre obe komunikujúce strany, rešpektuje osobnú dôstojnosť, právo na vlastný názor, právo na predstavenie vlastného názoru, akceptuje právo na vlastný názor u komunikačného partnera a nie je zraňujúca.

Človek, ktorý chce komunikovať efektívne musí:

- ujasniť si cieľ komunikácie skôr ako začne hovoriť,
- pred vyslovením informácie si zoradiť v hlave myšlienky,
- vyjadrovať sa konkrétne, stručne, jasne, zrozumiteľne
- používať krátke vety
- nepoužívať cudzie výrazy
- znížiť počet nadbytočných informácií,
- snažiť sa získať spätnú väzbu.

### **3. Efektívna komunikácia v škole**

**1.Zásada efektívnej komunikácie je vedieť prečo, ako a čo ideme komunikovať a musíme téme dostatočne rozumieť, aby sme ju vedeli opísať v jednej minúte času.**

**„Prvým odporúčaním je využitie princípu tzv. „Zlatého kruhu“ (Simon Sinek, 2018).**

Princíp sa používa v biznise pri prezentáciách, pri predaji, pri akejkoľvek snahe niekoho zaujať... Pedagóg chce zaujať svojich študentov a vedúci pedagogický zamestnanec chce zaujať svojich kolegov. Princíp vychádza z myšlienky, že najčastejším omylom, ktorého sa pri snahe zaujať iných dopúšťame, je, že začneme opisom toho, čo chceme robiť a až neskôr, ak vôbec, vysvetlíme, ako a prečo to chceme robiť.

**Druhou dôležitou otázkou je otázka „Ako?“.**

Otázka prináša do našej komunikácie jasnosť a transparentnosť.

### Tretou dôležitou otázkou je otázka „Čo?“.

...Jedným z kľúčových slov efektívnej komunikácie 21. storočia je **partnerská komunikácia**. Ide o vnímanie komunikačných partnerov ako plnohodnotných ľudí a v prípade komunikácie medzi dospelými treba dodať aj seberovných. Hierarchia začína byť čím ďalej, tým menej podstatná, avšak nie je nahrádzaná anarchiou, ale **snahou o rovnosť**, napr. v oblasti mužských a ženských práv, náboženských rozdielov, rasy, ale aj v mnohých iných oblastiach. Zmena zasahuje všetkých a ľudia si ju žiadajú. Pri komunikácii by sme mali postupovať podľa princípov transakčnej analýzy Erica Berne (2011). Mali by sme vychádzať zo stavu dospelý – dospelý. Berne vo svojej knihe popisuje tri „egostavy“ vnímania našej pozície v komunikácii, medzi ktorými neustále prepíname podľa situácie, v ktorej sa nachádzame:

- **Stav dieťaťa** – je to náš pocitový koncept života, ktorý v nás pretrval z detstva. Dieťa sa hrá, experimentuje, testuje hranice a voči autoritám sa správa buď tak, že počúva a očakáva za to pochvalu, alebo neposlúcha a snaží sa vyhnúť trestu.
- **Stav rodiča** – je to náš učiteľský koncept života a rodič v nás sa správa a cíti tak, ako sme my vnímali správanie svojich rodičov a iných autorít. Rodič dáva rady, kritizuje a oceňuje, stará sa o disciplínu, ochraňuje a prikazuje.
- **Stav dospelého** – dospelý koncept života neznamena, že máme viac ako 18 rokov, alebo že máme skúsenosti a adekvátny vek. Dospelosť v komunikácii znamená racionálnosť, pragmatickosť. V našom dospelom stave hľadáme fakty, nie sme emocionálni, zaoberáme sa tým, čo je užitočné.

Pracujeme na základe vopred spoločne určených pravidiel a v prípade konfliktu sme ochotní odložiť detinské (*submisívne, či vzťahovačné*), ako aj rodičovské (*panovačné, poučujúce*) správanie bokom, aby sme vedeli dosiahnuť spoločný cieľ. Učiteľ môže so žiakmi komunikovať tak, že si **triedne pravidlá určia spoločne a neurčuje ich učiteľ jednostranne**. Dokáže svoje správanie racionálne odôvodniť a dá si záležať na tom, aby ho žiaci pochopili. Očakáva istú mieru dospelosti, buduje u žiakov autonómne učenie, učí ich kritickému mysleniu a aplikuje voči nim rovnaké pravidlá, ako voči sebe.

Aktívne **počúvanie** – snaha pochopiť to, ako vieme druhej strane pomôcť, aké sú jej potreby. Zistíme to otvorenými otázkami, ktoré začínajú opytovacími znamienkami namiesto sloviess.

### Konstruktívna spätná väzba:

1. Je mienená na zlepšenie situácie – poskytneme človeku náhľad do toho, prečo ju dávame.
2. Je vyžiadaná – zistíme, či je osoba pripravená na prijímanie spätnej väzby a či je jej otvorená.
3. Je špecifická – odkazuje na konkrétnu situáciu a ideálne je poskytnutá v krátkej dobe po nej.
4. Používa fakty, veci opisuje racionálne – ak potrebujeme (napr. pri nedostatku faktov) použiť domnienky, používame adekvátny jazyk: „*Na mňa to pôsobilo ..*“, „*Osobne si myslím, že ..*“, „*Mal som z toho pocit, že ..*“).
5. Je jasná.
6. Poskytuje aj riešenia, prípadne ich konzultuje s danou osobou.

**Pozitívna spätná väzba:**

1. Je mienená na replikovanie pozitívneho správania, príp. na zlepšenie.
2. Osoba by mala mať čas na jej prijatie.
3. Je špecifická, odkazuje na konkrétnu situáciu a ideálne je poskytnutá v krátkej dobe po komunikácii.
4. Je jasná.

**Prijímanie spätnej väzby**

Pýtajme si spätnú väzbu s vedomým prístupom, že sa nejdeme uraziť a že človek na druhej strane nám nechce ublížiť.

**Pravidlá:**

1. Prijímame spätnú väzbu s otvorenou myslou, slúži k nášmu zlepšeniu.
2. Nechajme toho, kto nám spätnú väzbu poskytuje, hovoriť a ak nám niečo nesedí, vždy sa môžeme rozhodnúť spätnú väzbu neaplikovať. Treba však pamätať na to, že prerušovanie spätnej väzby môže toho, kto nám ju dáva, odradiť od jej poskytovania. Rovnako ho môže odradiť to, ak svojou mimikou prejavujeme nesúhlas.
3. Neobhajujeme sa a nevysvetľujeme vlastný pohľad na vec. Pokiaľ máme túto potrebu, môžeme sa osoby, ktorá nám spätnú väzbu poskytuje, po dokončení spätnej väzby spýtať, či ju zaujímajú naše dôvody pre naše správanie.
4. Pýtajme si konkrétne príklady.
5. Zopakujme to, čo nám druhá osoba hovorí a overme si, či tomu správne rozumieme.
6. Pýtajme si dodatočné informácie, ak chceme, pýtajme sa osoby, ktorá nám dáva spätnú väzbu, ako by situáciu riešila ona.

Spätná väzba by mala byť prirodzenou súčasťou každého pracovného kolektívu. Ak je, kolektív sa dokáže posúvať, je efektívnejší a vzťahy sa zlepšujú. Ak chýba, vzťahy sa ľahko stávajú napätými a výhrady voči členom ostávajú zamlčané, plnia sa predsudkami a prerastajú do veľkých konfliktov.“

**4. Metódy**

Taxonómia cieľov v kognitívnej oblasti (B. S. Bloom)

Aplikácia Bloomovej taxonómie prináša výhody do výučby, má prednosti predovšetkým z hľadiska formulácie cieľov učenia a z hľadiska zhody v použitých označeniach. V každej kategórii je potrebné správne formulovať špecifický cieľ – aktívne sloveso zamerané na činnosť žiaka. Výsledkom aktívnej činnosti žiaka je určitý konkrétny produkt, ktorý je merateľný, kontrolovateľný, napomáha spätnej väzbe. Tento produkt dosiahneme správnym výberom metódy, kde musíme brať do úvahy vekovú štruktúru a vedomostnú úroveň žiakov.

**Kognitívna doména** (intelektuálne zručnosti a spôsobilosti)

V oblasti poznávacích cieľov rozlíšil B. S. Bloom zámery v tomto poradí:

1. vedomosti (znalosti),
2. pochopenie (porozumenie),
3. aplikácia,

4. analýza,
5. syntéza,
6. evaluácia.

Vyučujúci si môže sám sebe položiť otázku, či bude jeho cieľom doviest' žiakov na úroveň vedomostí, pochopenia atď. V súlade s tým sa môžu zostaviť úlohy na vypracovanie a testovacie otázky.

**1. Vedomosti:** povedzte, vymenujte, kto, kde, kedy, ktorý, ako nazývame, čo si pamätáte, čo vyjadruje ..., nájdite, napíšte, zopakujte, pomenujte, uveďte, čo viete, vyberte, prirad'te, popíšte, reprodukujte, definujte....

**2. Pochopenie:** vysvetlite, povedzte vlastnými slovami, určite, opište, ako sa vás to týka, dajte do vzťahu, s čím to súvisí, interpretujte, zdôvodnite, objasnite, skontrolujte, opravte.... Ide o väčšie celky a súvislosti, ktoré má žiak vysvetliť: pojmy, štruktúry, procesy.

**3. Aplikácia:** aplikujte, použite, demonštrujte, zostavte, vyriešte problém, vyberte, rozčleňte, rozdeľte, vysvetlite, dokumentujte....Od žiakov sa žiada uplatňovanie získaných vedomostí v nových situáciách.

**4. Analýza:** určite napríklad podstatné znaky, uveďte podrobnosti, špecifikujte, vymenujte časti celku, prirovnajte, porovnajte, rozlíšte medzi, ako, vysvetlite (odôvodnite) prečo, aké sú príčiny, aké sú dôsledky, ako by ste začali, aké sú kroky postupu, upravte, vymenujte problémy.... Pri analýze majú žiaci objaviť väčšie množstvo informácií a štruktúr a učia sa samostatne rozlišovať, ktorá informácia je podstatná vzhľadom na určitú otázku.

**5. Syntéza:** zhrňte, zovšeobecnite, dokážte, usporiadajte, utried'te, navrhnite, formulujte, zostrojte, vysvetlite dôvody, navrhnite, koľko hypotéz môžete vytvoriť, zložte, rozvíjajte, utvorte nové, vymyslite niečo nové, určite alternatívu. Účel syntézy spočíva v tom, že žiaci zostavia nový celok z rôznych informácií. Napríklad po preskúmaní rôzneho pramenného materiálu napíšu žiaci slohovú prácu a použijú zhromaždené informácie.

**6. Evaluácia** (hodnotenie, hodnotiace posudzovanie): posúďte, vyhodnoťte (zhodnoťte), uveďte argumenty pre a proti, podrobte kritike, ktoré sú dobré a zlé, ktoré sa vám páči, zhodnoťte výsledok (dôsledky), uveďte výhody a nevýhody, diskutujte, oponujte, ilustrujte, podporte, obhajujte.... Evaluácia sa vzťahuje na úsudok odôvodnený argumentmi. Môže sa napríklad žiadať vysvetlenie, či určitý politický alebo ekonomický vývoj bol pre obyvateľstvo nejakej krajiny priaznivý alebo nepriaznivý.

### **Afektívna doména**

Súvisí s pozornosťou, záujmom, estetickým cítením, morálnymi a inými postojmi, názormi, pocitmi a hodnotami, ocenením dôležitosti, získaním povedomia o niečom, reakciou na niečo, videním morálnej dilemy, vcítením sa do historickej reality ľudí, okolností a možností ich konania v konkrétnej historickej dobe a pod.

### **Psychomotorická doména**

Ide o senzomotorické zručnosti, ktoré sa týkajú zmyslového vnímania, pohybov a vzájomnej koordinácie

vnemov a pohybov. Pokyny: nakreslite, narysujte, urobte náčrt.

Taxonómia cieľov v afektívnej oblasti (D.B.Kratwohl)

Taxonómia cieľov v psychomotorickej oblasti (H. Dave)

### 13.Záver a odporúčania:

#### Odporúčania – námety

[http://www.kukucinka.eu/jednotlive%20stranky/projekty/aktualne/rozvojom\\_citania\\_k\\_lepsiemu\\_zivotu/metodicke\\_materialy/prezentacie/taxonomia\\_vzdelavacich\\_cielov.pdf](http://www.kukucinka.eu/jednotlive%20stranky/projekty/aktualne/rozvojom_citania_k_lepsiemu_zivotu/metodicke_materialy/prezentacie/taxonomia_vzdelavacich_cielov.pdf)

<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/4603/prekazky-ktore-zhorsuju-efektivnu-komunikaciu-medzi-ucitelom-a-ziakom>

<https://www.direktor.sk/sk/casopis/manazment-skoly-v-praxi/efektivna-komunikacia-a-prijimanie-spatnej-vazby.m-591.html>

<https://www.ff.umb.sk/mkmet/bloomova-taxonomia.html>

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Dupkalova1/subor/Ondriova.pdf>

PETTY, G. 1996. Moderné vyučovanie. Praktická príručka. Praha: Portál, 1996. 380 s. ISBN 80-7178-070-7.

„učiteľ má tu moc, aby pomocou pedagogickej interakcie korigoval, menil a prispôboval sociálne vzťahy v triede tak, ako si to vyžaduje pedagogická situácia.“

#### Nad'alej:

- **systematicky a zámerne pracovať so žiakmi**
- **individuálne pristupovať k žiakom – okamžite riešiť výchovné problémy za účasti žiaka ako aj zákonného zástupcu žiaka**
- **spolupracovať s rodičmi, s odborníkmi**
- **využívať osvedčené formy a metódy práce**

3.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Agnesa Lovászová
4.	Dátum	18.11.2021
5.	Podpis	
6.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Agnesa Lovászová
7.	Dátum	18.11.2021
8.	Podpis	

## Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
Kód ITMS projektu:	312011AGY5
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub systémové vzdelávanie v oblasti komunikácie a boja proti extrémizmu

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠtechnická Galanta, učebňa 0/1

Dátum konania stretnutia: 18.11.2021

Trvanie stretnutia: od 13,40 hod do 16,40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Agnesa Lovászová		SOŠtechnická Galanta
2.	Mgr. Alžbeta Bánosova		SOŠtechnická Galanta
3.	Ing. Jana Tomová		SOŠtechnická Galanta