

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub majstrov odborného výcviku
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.4.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- Zborovňa MOV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Palkovičová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sostechga.edupage.org www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

Prezentácia, check list, to-do list, pracovný hárok, smernice

Stručná anotácia:

Modernou formou v opravárenských a servisných strediskách sú interné predpisy a postupy ktoré napomáhajú ku kvalite a efektívnosti práce servisného strediska. Pre odborný výcvik, s pohľadom na modernú prax je zavedenie celého systému tzv. simulačného servisného strediska veľkým prínosom. Konštruktívnym návrhom, zavedenia týchto prvkov do praktickej výchovy zvyšujeme šancu na uplatnenie absolventov jednotlivých študijných odborov, ako je automechanik a servisný technik, v 3. ročnom učebnom odbore ale aj v nadstavbovom štúdiu s navýšením ekonomiky a manažmentu pri riadení servisného strediska.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

Základným prvkom v tejto problematike je zosúladenie požiadaviek servisných technikov a prijímacích technikov. V jednotlivých centrách sú interné predpisy ako postupovať, s akým cieľom. Pre požiadavky výučby vchádzajú ako perspektívne práve nasledujúce :

To do list je síce zoznam úloh, ale neslúži primárne na ich zapamätanie. Nepíšeme ho (iba) kvôli tomu, aby sme na nič nezabudli. Jeho hlavná funkcia je poskytnúť nám návod, "*jízdní řád*" podľa ktorého si zorganizujeme svoj deň alebo svoj projekt, možnosti. Keď máte všetky úlohy v rámci projektu jasne vypísané, pomáha Vám to sústrediť sa na jednu konkrétnu vec, krok, činnosť, akciu... Neodkladáte veci na neskôr a pracujete produktívne, pretože Vám je jasné, čo presne teraz musíte urobiť.

V systéme servisného strediska, by to znamenalo, možnosť rozvoja jednotlivých kologenických foriem výchovy. Hlavným zdrojom informácií sú teda príručky, návody na obsluhu, informácie od výrobcu konkrétneho auta. Systémom vypracovania jednotlivých listom samotnými žiakmi pre druh údržby, je značným prínosom pre seba rozvoj a vedie k integrácií s ostatnými nástrojmi produktivity. Najvhodnejšou alternatívou pre tento druh je prepojenie získaných informácií práve cez informačné technológie. Riadenie nejakého dokumentu do úlohy z vášho úložiska (ako napríklad Google Drive) môže byť zaujímavým bodom, ale bez tejto funkcie by ste mali vedieť prežiť. Ak ale nevieme, nezúfame, väčšina to-do list aplikácií dovoľí prídanie nejakého odkazu.

Analýza pomocou kontrolného zoznamu (CLA, Check List Analysis) je veľmi jednoduchá technika využívajúca zoznam položiek, krokov či úloh podľa ktorých sa overuje správnosť

či úplnosť postupu. Analýza pomocou kontrolného zoznamu je často základom rôznych sofistikovaných metód v oblasti kvality, bezpečnosti či rizík.

Analýza pomocou kontrolného zoznamu v praxi: Kontrolný zoznam je jednou z najjednoduchších, najpoužívanejších a zároveň veľmi účinnou technikou analýzy alebo kontroly. Kontrolný zoznam vychádza zvyčajne z nejakej dobrej praxe, (potreby úkonov pre údržbu motorových vozidiel)pomocou ktorej je vytvorený - a voči nemu potom pracovník kontroluje správnosť či úplnosť svojho počínania alebo stavu kontrolovaného predmetu. Výsledok možno buď zaznamenať len ako áno / nie, alebo možno kontrolnému zoznamu priradiť viac možností (napr. Takmer spĺňa, treba ešte jedna kontrola atď.). Analýza pomocou kontrolného zoznamu nachádza uplatnenie takmer vo všetkých oblastiach ľudskej činnosti. Veľmi často sú používané pre zistenie súladu s normami či štandardy. CLA možno vyžiť ako preventívne metódu aj ako metódu spätného zisťovania príčiny nejakého problému. Môže sa ním overovať stav nejakého zariadenia alebo úplnosť krokov pred spustením zariadenia (napr. Postup technika pri kontrole motorového vozidla pravidelnej údržby). V systéme zisťovania technického stavu motorových vozidiel je možnosť použiť prostredie Microsoft office – Excell - kde jednotlivý postup prác na vozidle, logicky usporiadaných presne stanoveným rozsahom, a prostriedkami kontroly, v elektronickej forme, cez tablet vieme vyhodnotiť, základné parametre, súlad, orientovanosť, časovú dotáciu jednotlivých žiakov na daný typ problému v rámci údržby vozidiel.

Záverčné konštatovanie:

Chcek list (záznam o oprave vozidla) je interne naviazaný na jednotlivé vnútropodnikové úkony spojené s pracovnými úkonmi, ktoré žiak vo vyššom ročníku musí ovládať. Súčasťou zavedenia týchto noriem z praxe za pomoci firiem a školiacich stredísk, získava návyky, či už pracovné, morálne, ale i komunikačné. Je však dôležité pripomenúť že jednotlivé záznamy treba v priebehu času, modernizovať, z dôvodu aktuálnosti konštrukcie jednotlivých motorových vozidiel. Vynára sa aj možnosť obsiahnuť záznam aj na špeciálne stroje a zariadenia pod jeden záznam. Najideálnejším riešením však ostáva okrem štandardného papierového formátu, používať on-line technológie na prenos jednotlivých informácií priamo na ďalšie spracovanie, alebo vyhodnotenie žiakov vo vyšších ročníkoch.

13. Závěry a doporučení:

Odporúčania pre členov klubu:

- Zavedenie interných predpisov, zásad pre postup prác pri preberaní vozidla na údržbu,
- Začlenenie zásad do vyučovacieho procesu, cez metodické komisie a tematické plány
- Venovať pozornosť aktuálnym spôsobom evidencie motorových vozidiel v rámci komunikácie a prístupu žiakov k vozidlám
- Zvýšiť možnosti použitia programov a softverov pre systém údržby.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Štefan Lépes
2. Dátum	22.4.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Palkovičová
5. Dátum	22.4.2021
6. Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
Kód ITMS projektu:	312011AGY5
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub majstrov odborného výcviku

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

- SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- Zborovňa MOV

Dátum konania stretnutia:22.4.2021

Trvanie stretnutia: od 15:00hod do 18:00hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Palkovičová		SOŠtechnická Galanta
2.	Ing. Andrej Bórik		SOŠtechnická Galanta
3.	Ing. Pavel Mádel, PhD.		SOŠtechnická Galanta
4.	Július Manczal		SOŠtechnická Galanta
5.	Štefan Lépes		SOŠtechnická Galanta
6.	Ľuboš Bihary		SOŠtechnická Galanta
7.	Filip Koška		SOŠtechnická Galanta
8.	David Rovenský		SOŠtechnická Galanta