

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub systémové vzdelávanie v oblasti komunikácie a boja proti extrémizmu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- učebňa 0/1
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Agnesa Lovászová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sostechga.edupage.org/ www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia,

1. Formy osobitného vzdelávania
2. Individuálne vzdelávanie
3. Individuálny učebný plán
4. Individuálny vzdelávací program - Individuálny výchovno-vzdelávací program.
5. Výmena skúseností - metódy, formy, prostriedky, návrhy plánov a ich realizácia
6. Dokumentácia

klúčové slová

žiak, učiteľ, školský zákon, formy osobitného vzdelávania, individuálne vzdelávanie, individuálny učebný plán, individuálny vzdelávací program, metódy, formy, prostriedky, plány, dokumentácia

12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí klubu sme vychádzali zo školského zákona 245/2008, z metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a z vlastných skúseností

1.Formy osobitného vzdelávania

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu,
- g) vzdelávanie v Európskych školách

2.Individuálne vzdelávanie

Najčastejšie sa stretávame s individuálnym vzdelávaním žiakov a so žiakmi s individuálnym učebným plánom, ale mali sme aj takého študenta, ktorý sa vzdelával v Anglicku, ibaže tento študent sa už nevrátil na našu školu.

Individuálne vzdelávanie sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti žiaka na vzdelávaní. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy v rámci rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. O povolení individuálneho vzdelávania žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, rozhoduje riaditeľ školy po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:

- a) žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
- b) žiakovi prvého stupňa základnej školy,
- c) žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace

K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania podľa písm. a) zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky v kmeňovej škole. Komisionálne skúšky vykoná z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie. Pri rozhodovaní o komisionálnej skúške riaditeľ školy zohľadňuje zdravotný stav žiaka.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa písm. a) na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, nevykonáva komisionálnu skúšku. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.

Kontrolu úrovne kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní vykonáva Štátna školská inšpekcia podľa osobitného predpisu.

Kontrolu odborného-pedagogického a materiálne-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka vykonáva kmeňová škola. Z tohto dôvodu je zákonný zástupca povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy.

Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľ školy zruší

- a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka,

- b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania podľa tohto zákona,
- c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospeš,
- d) na návrh hlavného školského inšpektora,
- e) na základe odôvodneného návrhu zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka školy. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

3. Individuálny učebný plán

Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

Povoľuje sa žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä z dôvodu tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.

4. Individuálny vzdelávací program

Integrovaní žiaci majú vypracovaný vlastný individuálny vzdelávací program, ktorý obsahuje špecifické úpravy výchovno-vzdelávacieho procesu, vrátane hodnotenia a klasifikácie. Všetko je zaznamenávané v tomto programe. Ich plány sú vypracované v spolupráci odbornými zamestnancami CPPPaP v Galante a na základe návrhu a odporúčania špeciálneho pedagóga a psychológa. Individuálny výchovno-vzdelávací program schvaľuje riaditeľ na celý školský rok alebo jeho časť po odporúčení zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva. Zákonný zástupca žiaka má právo na oboznámenie sa s IVVP svojho dieťaťa.

Individuálny výchovno-vzdelávací program integrovaného žiaka obsahuje:

1. Súčasný zdravotný stav, druh a stupeň postihnutia, výchovno-vzdelanostnú úroveň žiaka a charakteristiku osobnostných predpokladov učiť sa.
2. Učebný plán a učebné osnovy, resp. ich modifikáciu, podľa ktorej sa bude postupovať pri výchove a vyučovaní žiaka. Odporúčanú zvýšenú časovú dotáciu niektorých predmetov, zaradenie špeciálnych vyučovacích predmetov do vyučovania na kompenzáciu postihnutia. V prípade, že učebné plány alebo učebné osnovy nie je potrebné žiakovi upraviť, je to v IVVP písomne uvedené.
3. Špeciálne učebné a technické pomôcky, modifikácia učebných materiálov, ktoré treba zabezpečiť pre výchovu a vyučovanie žiaka.
4. Charakteristiku a popis špeciálnopedagogického servisu.
5. Dlhodobé a krátkodobé ciele výchovno-vzdelávacieho procesu, spôsob hodnotenia a klasifikácie učebných výsledkov žiaka.
6. Priebežné hodnotenie úprav učebných osnov, ktoré boli doporučené na vypracovanie pre žiaka so ŠVVP v individuálnom výchovno-vzdelávacom programe.

Súčasťou IVVP sú individuálne plány žiaka, úpravy učebných osnov.

Individuálne plány sa žiakovi vypracovávajú pre jednotlivé vyučovacie predmety, ak to odporúča poradenské zariadenie. Nie každý žiak so ŠVVP potrebuje úpravu učebných osnov.

5. Výmena skúseností - metódy, formy, prostriedky, návrhy plánov a ich realizácia

Najviac sa osvedčil **individuálny prístup**, otvorená, úprimná, **efektívna komunikácia** a aktívne počúvanie, cieľavedomá podpora rozvoja žiaka, posilnenie pozitívnych postojov a spôsobilosti, ako sú sebaovládanie, pozitívne hodnotenie seba samého a druhých, komunikačné zručnosti, tvorivé

riešenie medzil'udských vzťahov, súvislosti medzi hodnotami a normami, spôsobilosť byť demokratickým občanom, konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Metódy: metóda požiadaviek, hodnotenia, presvedčovania, rozhovor, vysvetľovanie, kladné príklady, metóda cvičenia a navykania, metóda praktickej činnosti, didaktické hry, metódy na rozvoj tvorivého vnímania, videnia sveta a na rozvoj fantázie, cvičenia všímavosti, viacmyslové vnímanie, empatie, asociácie, predstavivosť, fantáziu a relaxáciu.

Učebné pomôcky – učebnice, vlastné učebné materiály, učebné texty z metodických centier, z výchovných inštitúcií, besedy s odborníkmi, rozbor zážitkov z besied, z výchovných koncertov, premietanie a následná analýza filmov, vlastné skúsenosti, skúsenosti žiakov, internet, didaktická technika a žiacka knižnica, metodické publikácie

6. Dokumentácia

Individuálny výchovno-vzdelávací program ako aj individuálny učebný plán je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;

požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;

modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;

aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;

špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;

špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;

požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;

zabezpečenie servisu odborníkov – ako napr. špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby.

Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu. Ide o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, nie o redukciiu obsahu učiva. Vychádza sa pri tom z učebných osnov konkrétneho predmetu v zmysle úpravy učiva s prihliadnutím na špecifiká vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka. Vyučujúci učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.

13.Závery a odporúčania:

Odporúčania

Individuálny prístup a systematická, cieľavedomá a zámerná práca so žiakmi podľa schváleného plánu. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a prispôbiť individuálnym osobitostiam žiakov

Eliminácia počtu emočných zábran, bariéry vnímania, intelektu a bariéry kultúry a prostredia.

Aplikácia humanistickej výchovy, využívať moderné informačno-komunikačné technológie a naďalej úzko spolupracovať s rodinou žiaka, s učiteľmi a s inými výchovnými inštitúciami a poradňami, hlavne s odborníkmi CPPP a P.

Dôkladnú pozornosť venovať problematike aj v rámci e-learningu.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Agnesa Lovászová
4. Dátum	24.11.2020
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Agnesa Lovászová
7. Dátum	24.11.2020
8. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
Kód ITMS projektu:	312011AGY5
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub systémové vzdelávanie v oblasti komunikácie a boja proti extrémizmu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- učebňa 0/1

Dátum konania stretnutia: 24.11.2020

Trvanie stretnutia: od 14,40 hod do 17,40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Agnesa Lovászová		SOŠtechnická Galanta
2.	Mgr. Alžbeta Bánosova		SOŠtechnická Galanta
3.	Ing. Jana Tomová		SOŠtechnická Galanta