

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj  
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič - predseda TTSK  
IČO: 37 836 901  
Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava  
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová  
Tel: 033/5559521  
e-mail: vo@trnava-vuc.sk

### 2. Predmet zákazky:

Názov zákazky: „**Import zúčtovania predpisu a úhrad mzdových údajov na úrovni účtovníctva a rozpočtu a APV SPIN zo mzdového systému VEMA pre Úrad TTSK**“

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :  
72223000 – Služby informačných technológií  
72250000 – Služby týkajúce sa podpory systému

### 3. Opis a špecifikácia predmetu zákazky:

Import zaúčtovania predpisu a úhrad mzdových údajov (mzdy, odvody, stravné, cestovné, telefóny) na úrovni účtovníctva a rozpočtu zo mzdového systému VEMA na Úrade Trnavského samosprávneho kraja by bol realizovaný v niekoľkých úrovniach:

#### **A) Import predpisu miezd, odvodov, stravného, telefónov v účtovníctve**

Import predpisu miezd, odvodov, stravného, cestovného, telefónov zo mzdového systému by bol vykonávaný prostredníctvom importu interných účtovných dokladu vo formáte xml.

Na Úrade TTSK sa vytvára interný účtovný doklad s druhom dokladu IDV – Interný doklad – výdavky. Číslo účtovného dokladu je priradované ako ďalšie v poradí v rámci druhu účtovného dokladu IDV.

V okne **Interný účtovný doklad** by bola používateľovi prístupná akcia (ikona) *Importovať XML*, ktorou by spustil import xml súboru dodaného zo mzdového systému v xml štruktúre spoločnosti Asseco Solutions, a.s.. Podmienkou je, že používateľ musí disponovať prístupovým právom na túto akciu a v súborovom systéme existuje xml súbor Interného účtovného dokladu s položkami s presne definovanou štruktúrou.

Operáciou *Importovať XML* by používateľ do systému SPIN naimportoval interný účtovný doklad obsahujúci analytické účty a jednotlivé hodnoty tak, ako boli nastavené a exportované zo mzdového systému.

Import založí hlavičku interného účtovného dokladu - IDV a položky interného účtovného dokladu aj s variabilnými symbolmi a ekonomickými objektami.

### **Popis**

- používateľ klikne na ikonu *Importovať XML*,
- zobrazí sa dialóg na výber xml súboru, ktorý chce importovať,
- ak používateľ ukončí dialóg bez výberu súboru - operácia sa neuskutoční,
- ak používateľ vyberie súbor a údaje v súbore prejdú následnými kontrolami a spracovaním bez chýb, tak do okna Interný účtovný doklad pribudne interný účtovný doklad, s ktorým môže následne užívateľ ďalej narábať tak akoby ho pridal ručne.

Štruktúra pre import interného účtovného dokladu vo formáte xml by bola k dispozícii dodávateľovi softvérového riešenia na spracovanie miezd.

### **B) Import úhrad miezd, odvodov a iných mzdových údajov na úrovni rozpočtu a účtovníctva**

Import položiek rozpočtového dokladu bude nová akcia v okne Rozpočtový doklad, ktoré by bolo zobrazené nad zdrojovou evidenciou - napríklad nad oknom Bankový výpis alebo nad oknom Platobný poukaz.

#### **4. Miesto a termín poskytovania služieb:**

Miesto: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Termín poskytovania služieb: do 30 dní odo dňa vystavenia objednávky

#### **5. Komplexnosť dodávky:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### **6. Predpokladaná hodnota zákazky: 26 000,00 eur bez DPH**

#### **7. Lehota na predkladanie ponúk:**

Do 31.5.2018 do 10:00 hod. na adresu: Úrad Trnavského samosprávneho kraja, Starohájska č.10, 917 01 Trnava v zalepenej obálke s heslom „Import zúčtovania predpisu a úhrad mzdových údajov na úrovni účtovníctva a rozpočtu a APV SPIN zo mzdového systému VEMA pre Úrad TTSK, súťaž – „NEOTVÁRAŤ“.

#### **8. Podmienky financovania predmetu zákazky:**

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov rozpočtu verejného obstarávateľa. Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

#### **9. Podmienky účasti uchádzačov:**

**Osobné postavenie uchádzačov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra**

*Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:*

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky

#### **10. Požiadavky na obsah ponuky:**

1. Identifikačné údaje uchádzača
2. Cenová ponuka uchádzača – návrh na plnenie stanoveného kritéria

Doklady musia byť predložené v štátnom jazyku. Cenová ponuka musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača.

**11. Kritéria na hodnotenie ponúk:**

najnižšia celková cena za predmet zákazky v Eur s DPH  
(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke)

**12. Ďalšie informácie:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa.

V Trnave, dňa 23.5.2018

v. r.

.....  
Mgr. Július Fekiač  
riaditeľ Úradu Trnavského samosprávneho kraja

## CENOVÁ PONUKA

Predmet obstarávania: **Import zúčtovania predpisu a úhrad mzdových údajov na úrovni čtovníctva a rozpočtu a APV SPIN zo mzdového systému VEMA pre Úrad TTSK**

Uchádzač:

### Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: .....

Adresa: .....

IČO: .....

Telefón: .....

Zoznam položiek	Celková cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Celková cena s DPH v Eur
<b>Cena za celý predmet zákazky</b>			

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke)

Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytnutím služby.

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzača  
(v súlade so zápisom v obchodnom  
registri, resp. v živnostenskom registri)