

CENOVÝ PRIESKUM NA URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

v rámci realizácie cenového prieskumu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), dovoľuje vyzvať na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky pod názvom:

„Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave - vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie“.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič - predseda TTSK
IČO: 37 836 901
Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava
Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Horváth
Tel: 033/5559 520
e-mail: miroslav.horvath@trnava-vuc.sk

2. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie stavby s názvom: „**Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave.**“

Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie musí byť spracovaná v celom rozsahu v zmysle platných noriem a vyhlášok, požiadaviek Integrovaného regionálneho operačného programu na roky 2014 – 2020 pre prioritnú os 3 s ohľadom na požiadavky na univerzálne navrhovanie verejných budov pri splnení všeobecných technických požiadaviek na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

Miesto: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Termíny spracovania a dodania:

1. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01 /stavebný zámer I./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02+SO 05+SO 06 /stavebný zámer II.A./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
3. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 03 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 03.

4. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 04 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 04.

Doba trvania zmluvy bude 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

4. Spôsob predloženia cenovej ponuky

Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť elektronicky na e-mailovú adresu: miroslav.horvath@trnava-vuc.sk označené heslom:

„**Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave DSP**“.

Cenová ponuka je Prílohou č. 2.

Lehota na predloženie cenovej ponuky uplynie dňa: **01.07.2019 do 14:00 hod.**

5. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. Cenovú ponuku predloží len uchádzač, ktorý spĺňa:

a) podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – *je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.*

b) podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – *nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní predloží každý uchádzač, pričom splnenie podmienky účasti doloží čestným vyhlásením.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.**

Na preukázanie technickej odbornej spôsobilosti úspešného uchádzača požadujeme predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladu o výkone odbornej činnosti vo výstavbe na základe autorizácie autorizovaný architekt alebo autorizovaný stavebný inžinier podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, resp. ekvivalentný doklad vydaný v krajine uchádzača.

7. Požiadavky na obsah ponuky:

- a, - Cenová ponuka v zmysle Prílohy č. 2.
- b, - Návrh Zmluvy o dielo v zmysle Prílohy č. 3.
- c, - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods.2 písm.f) zák.343/2015 v zmysle Prílohy č.4
- d, - Autorizačné osvedčenie uchádzača

Uchádzač nie je oprávnený zásadným spôsobom zasahovať do obchodných podmienok, stanovených verejným obstarávateľom.

Uchádzač **doplní iba údaje vyznačené predtlačou** vo vzore zmluvy (podľa svojho návrhu na plnenie kritéria).

Uchádzač predloží do svojej ponuky podpísaný návrh zmluvy v jednom vyhotovení ako súhlas s predloženými obchodnými podmienkami.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (požaduje sa scan úradne osvedčeného plnomocenstva).

Všetky doklady v zmysle tohto bodu sa predkladajú vo formáte PDF (scan).

8. Platnosť cenovej ponuky k predpokladanej hodnote zákazky:

Do 12 mesiacov odo dňa doručenia cenovej ponuky k predpokladanej hodnote zákazky.

9. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená ako najnižšia cena z predložených cenových ponúk bez DPH.

10. Podmienky financovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov rozpočtu verejného obstarávateľa pre projekty. Splatnosť faktúr jednotlivých plnení je do 30 dní od doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

11. Ďalšie informácie:

Pokiaľ predpokladaná hodnota zákazky, ktorá bude výsledkom tohto cenového prieskumu, nepresiahne výšku finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo použiť ponuky pre účely vyhodnotenia, t. j. verejný obstarávateľ môže vykonať výber úspešného uchádzača na základe kritéria – najnižšia cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH.

S pozdravom

Prílohy:

1. Opis predmetu zákazky
2. Cenová ponuka
3. Návrh zmluvy o dielo
4. Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods.2 písm.f) zák.343/2015 Z. z. o VO

V Trnave, dňa 04.06.2019.

v. r.

.....
Ing. Miroslav Knap
riaditeľ odboru stratégií a projektov

Príloha č.1

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie s názvom „*Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave*“ .
Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť výkaz výmer a položkový rozpočet stavby.

Vypracovanie projektovej dokumentácie v uvedenom stupni znamená, že dokumentácia bude podkladom pre vydanie stavebného povolenia a verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác.

Miesto realizácie: historické centrum – mestská pamiatková rezervácia Trnava, Hlavná 17 a Trhová 2, 917 01 Trnava.

Budova na Hlavnej 17 je budova národnej kultúrnej pamiatky.

Budova Tatraskla na Trhovej 2 je architektonickým dielom. Každý uchádzač musí rešpektovať autora architektonického diela budovy Tatraskla a vypracovanie predmetu zákazky musí byť odsúhlasené autorizáciou Ing.Arch.Akad.Arch. Jozefa Danáka.

Záväzným podkladom pre vypracovanie projektu pre stavebné povolenie je architektonická štúdia Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave, vypracovaná spoločnosťou ART STUDIO JOKO v mesiaci Apríl – Máj 2019, zverejnenej na webovej stránke TTSK link <https://www.trnava-vuc.sk/data/att/15483.zip> a Lokálny program, poskytnutý v prílohe Opisu.

Stavba je členená nasledovne:

Stavebný objekt 1.: jestvujúca historická budova na Hlavnej ulici 17 v Trnave (SO01) - *existujúci stav, rekonštrukcia a adaptácia, národná kultúrna pamiatka*

Stavebný objekt 2.: jestvujúca budova Tatraskla na Trhovej ulici v Trnave (SO02) - *existujúci stav, rekonštrukcia a adaptácia*

Stavebný objekt 3.: nadstavba nad existujúcou budovou Tatraskla na Trhovej ulici v Trnave (SO03) - *nový stav*

Stavebný objekt 4.: prístavba k budove Tatraskla (historická línia ulíc Trhová/Paulínska) (SO04) - *nový stav*

Stavebný objekt 5.: nadzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej ulice 17 a Tatraskla na Trhovej ulici (SO05) - *nový stav*

Stavebný objekt 6.: podzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej ulici 17/Tatrasklo na Trhovej ulici
(SO06) - *adaptácia exist.suterénu i s rozšírením na podzemné parkovisko – rekonštrukcia a nový stav*

Stavebné zámery:

Stavebný zámer I.: SO 01
Stavebný zámer II.A: SO 02+SO 05+SO 06
Stavebný zámer II.B: SO 03
Stavebný zámer III.: SO 04

SO 01 Budova na Hlavnej 17 je existujúcou historickou stredovekou stavbou, ktorá bude rekonštruovaná, reštaurovaná a adaptovaná na charakter kreatívnej kultúrnej náplne.

SO 02 Budova Tatrasklo je existujúcou stavbou, postavenou na začiatku 70 rokov 20. storočia. Pri rekonštrukcii a adaptácii na novú funkciu kultúrno-kreatívnej náplne zachovať oceľový skelet a stropy, pričom budúcu realizáciu komponovať už v koncepcii novodobých materiálov.

SO 05 nadzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej 17 a Tatrasklo predstavuje vybudovanie parkoviska čiastočne na prízemí pod budovou Tatraskla rozšírením na priestranstvo smerom k budove Hlavná 17.

SO 06 podzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej 17 a Tatrasklo predstavuje rekonštrukciu, adaptáciu a rozšírenie suterénu Tatraskla k budove na Hlavnej 17.

Parkoviská budú umožňovať distribúciu a spoločné zásobovanie oboch budov.

SO 03 nadstavba nad existujúcou budovou Tatraskla bude nadstavbou existujúcich častí Tatraskla, ktoré eliminuje jestvujúcu kaskádu budovy Tatraskla do výšky jestvujúceho najvyššieho podlažia a vytvára nové kreatívne priestory.

SO 04 prístavba k budove Tatraskla dotvára uličné fronty budov, nevyhnutné pre historické jadro centrálnej mestskej zóny, dotvára nové priestory kultúrnej kreatívnej náplne komplexu oboch budov a slúži aj na prekrytie rámp, schodísk a pod.

Projekt predmetnej stavby žiadame vypracovať v postupnom harmonograme:

1. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01 /stavebný zámer I./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02+SO 05+SO 06 /stavebný zámer II.A./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
3. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 03 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 03.

4. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 04 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 04.

Doba trvania zmluvy bude 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Projekty jednotlivých stavebných zámerov musia byť riešené tak, aby boli umožňovali vydanie samostatných stavebných povolení a zároveň umožňovali postupnú výstavbu a užívanie nasledovným spôsobom:

1. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru I.: pre SO 01 Budova na Hlavnej 17.
2. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru II.A.: pre SO 02 + SO 05 + SO 06 Budova Tatrasklo + nadzemné parkovisko + podzemné parkovisko

Projektová dokumentácia pre SO 02 + SO 05 + SO 06 musí obsahovať predprípravu pre SO 03 a SO 04, pričom však musí umožňovať užívanie Stavebného zámeru II.A. pred a počas realizácie SO 03 a SO 04.

3. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru II.B.: pre SO 03 nadstavba nad existujúcou budovou Tatraskla.

Projektová dokumentácia pre SO 03 musí obsahovať predprípravu pre SO 04, pričom však musí umožňovať užívanie Stavebného zámeru I. + II.A. pred a počas realizácie SO 03.

4. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru III.: pre SO 04 prístavba k budove Tatraskla.

Projektová dokumentácia pre SO 04 musí umožňovať užívanie Stavebného zámeru I. + II.A. + II.B. III. pred a počas realizácie SO 04.

Všetky stavebné objekty spadajú pod kategóriu funkčných častí občianskych stavieb.

Projektová dokumentácia musí byť spracovaná v celom rozsahu v zmysle platných noriem a vyhlášok, ako aj podľa požiadaviek Integrovaného regionálneho operačného programu na roky 2014 – 2020 pre prioritnú os 3 aj s ohľadom na požiadavky na univerzálne navrhovanie verejných budov pri splnení všeobecných technických požiadaviek na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, ako aj energetickú efektívnosť budov.

Návrh plánu užívania verejnej práce

Projektant je povinný v zmysle v zmysle § 12 ods. 1 písm. a3) Zákona č. 254/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov spolupracovať so Zhotoviteľom verejnej práce pri vypracúvaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce.

Projektant je povinný v zmysle v zmysle § 12 ods. 1 písm. a6) Zákona č. 254/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov spolupracovať so Zhotoviteľom verejnej práce pri vypracúvaní plánu užívania verejnej práce.

Rozpočet musí byť spracovaný tak, aby obsahoval všetky stavebné, remeselné a montážne práce a zodpovedal aktuálnej cenovej úrovni v čase spracovania projektovej dokumentácie.

Položkový rozpočet a výkaz výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov a musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev (figúry) jednotlivých položiek (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá a pod.).

Projektovú dokumentáciu Zhotoviteľ musí vypracovať aj v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“), čo znamená, že nie je možné v PD uvádzať obchodné mená a technické špecifikácie, ktoré by odkazovali na konkrétny výrobok či výrobcu, ale iba presný opis ich parametrov.

Projektovú dokumentáciu pre každú časť plnenia požadujeme postupne odsúhlasiť dotknutými orgánmi a organizáciami. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnené pripomienky dotknutých orgánov, organizácií a správcov inžinierskych sietí následne zapracuje do projektovej dokumentácie po prerokovaní s Objednávateľom do 10 dní po tom, čo sa o nich dozvedel, ak nedôjde k dohode o inom termíne.

Požadovaná dokumentácia projektu stavby musí byť spracovaná v slovenskom jazyku.

Objednávateľ požaduje odovzdať pre každé samostatné stavebné povolenie grafickú i textovú časť projektovej dokumentácie:

- v písomnej (tlačenej) forme v ôsmich vyhotoveniach
- v elektronickej forme na štyroch CD nosičoch –textovú časť vo formáte.doc, tabuľkovú časť.xls a všetko vo formáte .pdf
- grafická časť (výkresy a obrázky): .dwg a .pdf

Príloha: Lokálny program.

1.1. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

1.2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02+SO 05+SO 06	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

1.3. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

1.4. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

<i>Cena spolu za všetky SO</i>	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena celkom s DPH</i>	

Som/nie som platcom DPH.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača

Zmluva o dielo
č.

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

ZMLUVNÉ STRANY:

Objednávateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Zastúpený:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO:	37836901
DIČ:	2021628367
Bankové spojenie:	štátna pokladnica
Číslo bežného účtu IBAN:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

(doplní uchádzač)

Zhotoviteľ:
Zastúpený:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
Zapísaný v

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Zhotoviteľ aj ako „**zmluvné strany**“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania. Objednávateľ – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu zmluvy s názvom: „**Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave - vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie**“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého úspešným uchádzačom sa stal Zhotoviteľ.
 2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vypracovať pre Objednávateľa dielo „**Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave - vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie**“ (ďalej len „dielo“, resp. „predmet zmluvy“) podľa špecifikácie a v rozsahu podľa tejto zmluvy a Prílohy č. 1 – Opis predmetu zmluvy, a to:
 - a) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01 /stavebný zámer I./
 - b) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02 + SO 05 + SO 06 /stavebný zámer II.A./
 - c) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03 /stavebný zámer II.B./
 - d) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04 /stavebný zámer III./
- ďalej spolu aj ako „predmet zmluvy“, „dielo“ a jednotlivě ako „časti diela“ alebo „jednotlivé plnenia“.
3. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa s predmetom stavebných objektov, ktorého sa projektová dokumentácia týka ešte pred začatím vypracovania projektovej dokumentácie a vyžiadať si od Objednávateľa všetky potrebné podklady a informácie, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný jemu dostupné informácie poskytnúť. Rovnako je Zhotoviteľ povinný pred spracovaním diela preveriť si existenciu podzemných inžinierskych sietí u ich správcov. Podkladom pre realizáciu diela je architektonická štúdia Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave, vypracovaná spoločnosťou ART STUDIO JOKO v mesiaci Apríl – Máj 2019, zverejnenej na webovej stránke TTSK a Lokálny program, poskytnutý v prílohe Opisu.
 4. Dielo podľa ods. 2. tohto článku sa považuje za ucelenú časť plnenia, ktorá bude Objednávateľovi odovzdaná za podmienok uvedených v tejto zmluve.
 5. Dokumentácia bude potvrdená osobou s autorizačným osvedčením podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch.
 6. Predmet zmluvy bude realizovaný v zmysle ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích vyhlášok.

7. Projektovú dokumentáciu Zhotoviteľ spracuje aj v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní vzhľadom na skutočnosť, že realizácia diela bude uskutočnená po výberovom konaní na Zhotoviteľa tejto investičnej akcie, čo znamená, že nie je možné v projektovej dokumentácii uvádzať obchodné mená a technické špecifikácie, ktoré by odkazovali na konkrétny výrobok či výrobcu, ale iba presný opis ich parametrov.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnené pripomienky dotknutých orgánov, organizácií a správcov inžinierskych sietí zapracuje do projektovej dokumentácie po prerokovaní s Objednávateľom do 10 dní po tom, čo sa o nich dozvedel, ak nedôjde k dohode o inom termíne.
9. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne splnený predmet zmluvy prevezme a zaplatí za jeho vykonanie dohodnutú cenu.
10. Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá dielo, resp. časti diela podľa tejto zmluvy (grafickú i textovú časť) v nasledovnej forme:
v písomnej (tlačenej) forme v ôsmich vyhotoveniach, (výkaz výmer a položkový rozpočet v štyroch vyhotoveniach),
v elektronickej forme na štyroch CD nosičoch – grafickú časť vo formáte DWG, textovú časť vo formáte.doc, tabuľkovú časť.xls a všetko vo formáte PDF.

Čl. II.

Termín, spôsob plnenia a miesto dodania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo riadne a včas, v rozsahu podľa čl. I. a Prílohy č. 1 tejto zmluvy, v súlade s Cenovým prieskumom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a s jeho ponukou predloženou v rámci verejného obstarávania uvedeného v čl. I. tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet zmluvy, resp. jednotlivé časti diela v nasledovných termínoch:
 - a) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01 /stavebný zámer I./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
 - b) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02 + SO 05 + SO 06 /stavebný zámer II.A./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
 - c) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 03 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania tejto zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 03.

- d) Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 04 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania tejto zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 04.

3. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy resp. jednotlivých častí plnenia, bude uskutočnený na základe Protokolov o odovzdaní a prevzatí časti diela (ďalej len „protokol“), podpísaného oboma zmluvnými stranami. Každý protokol Zhotoviteľ vyhotoví v šiestich origináloch a bude minimálne obsahovať údaje o Objednávateľovi a Zhotoviteľovi, predmet plnenia a prílohy, pričom protokol musí jasne preukázať, že odovzdávaný predmet zmluvy bol zhotovený a dodaný podľa požiadaviek tejto zmluvy a jej príloh.
4. Protokol o prevzatí predmetu zmluvy, resp. jednotlivých častí plnenia podľa čl. I ods. 2 tejto zmluvy bude podpísaný až po prekontrolovaní ich štruktúry a rozsahu Objednávateľom.
5. Predmet tejto zmluvy je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním diela, resp. jeho častí v zmysle čl. I. Objednávateľovi.
6. Ak pri preberaní diela Objednávateľ zistí, že dielo alebo jeho časť má vady, dielo alebo jeho časť neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo bezodkladne po odstránení zistených väd, najneskôr v termíne určenom v zápise.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak vplyvom vis major dôjde k vzniku okolností, ktoré zabránia riadnemu a včasnému splneniu predmetu zmluvy v dohodnutej lehote plnenia, lehota na plnenie sa primerane predĺži o dobu trvania takejto prekážky. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi vznik tejto okolnosti, majúcej vplyv na predĺženie lehoty plnenia.
8. Objednávateľ má právo sa k obsahu protokolu vyjadriť a požadovať úpravy a/alebo doplnenia. Zhotoviteľ je povinný všetky úpravy a/alebo doplnenia do protokolu doplniť.
9. **Za Objednávateľa prevezme dielo** Ing. Miroslav Knap – riaditeľ odboru stratégií a projektov, tel. 0918/ 62 06 00, e-mail: knap.miroslav@trnava-vuc.sk.

Za Zhotoviteľa dielo odovzdá: (doplň uchádzač)

10. Miesto dodania diela: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava.
11. Odovzdaním diela a jeho prevzatím prechádza na Objednávateľa k dielu vlastnícke právo, pričom s ním môže voľne disponovať.

12. V prípade, že dielo zhotovené podľa tejto zmluvy je dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov poskytuje týmto Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na použitie tohto diela, resp. jeho častí pre potreby podľa tejto zmluvy, a to najmä, nie však výlučne, na:
- (a) verejné rozširovanie originálu diela alebo rozmnoženiny diela,
 - (b) sprístupňovanie diela tretím osobám,
 - (c) vyhotovenie rozmnoženiny diela,
 - (d) úpravy diela,
 - (e) zmeny diela.
13. Zhotoviteľ udeľuje licenciu v zmysle ods. 12 tohto článku ako výhradnú s neobmedzeným rozsahom na neobmedzený čas a bezodplatne. Okamihom úhrady ceny diela podľa čl. V. tejto zmluvy je objednávatel' oprávnený nakladať s dielom v rozsahu udelenej licencie.
14. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela, resp. jeho častí v rozsahu udelenej licencie (sublicencia).
15. Zhotoviteľ podľa tejto zmluvy zásadne udeľuje Objednávateľovi súhlas s bezodplatným poskytnutím projektovej dokumentácie (resp. viacerých projektových dokumentácií) na územné rozhodnutie alebo stavebné konanie inému spracovateľovi, ako podklad pre vypracovanie ďalších stupňov projektovej dokumentácie. Tento súhlas sa udeľuje na neobmedzený čas a trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s výzvou na predloženie cenovej ponuky a pokynmi Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa Zhotoviteľ môže bez predchádzajúceho súhlasu odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a ak Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
2. Objednávateľ sa zaväzuje včas odovzdať Zhotoviteľovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.
3. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť.

4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. I tejto zmluvy je predmetom činnosti Zhotoviteľa a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na plnenie predmetu zmluvy potrebné.
5. Zhotoviteľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, a konať v záujme a v prospech Objednávateľa.
6. Zhotoviteľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania diela pre požadovaný účel v zmysle čl. I. a Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ postupuje pri plnení tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
8. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o postupe prác na jeho požiadanie a odovzdať mu všetky údaje a vyjadrenia ním získané počas spracovania diela.
9. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosť v zmysle čl. I. tejto zmluvy a je pre ňu v plnom rozsahu kvalifikovaný.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas celej doby vykonávania diela dodržiavať všetky platné všeobecne záväzné právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia, platné STN, EN a iné technické predpisy oprávňujúce a súvisiace s vykonaním diela.
11. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase podpisu zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, podmienku podľa predchádzajúcej vety musia splniť všetky subjekty.
12. V prípade uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je Zhotoviteľ povinný umožniť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a všeobecných podmienok k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP.
Oprávnené osoby sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvary vnútorného auditu a ním poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za dielo bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v čl. I. tejto zmluvy nasledovne: **(doplní uchádzač)**

1.1. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
Cena s DPH	

1.2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02+SO 05+SO 06	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
Cena s DPH	

1.3. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
Cena s DPH	

1.4. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
Cena s DPH	

Cena spolu za všetky SO	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
Cena celkom s DPH	

Zhotoviteľ je/nie je platcom DPH. **(doplní uchádzač)**

Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú s plnením predmetu tejto zmluvy.

2. Podkladom pre úhradu ceny za zhotovenie diela podľa čl. IV. ods. 1 tejto zmluvy budú čiastkové faktúry vystavené Zhotoviteľom po protokolárnom odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí plnenia podľa čl. 1 ods. 2, v zmysle čl. 2 ods. 3 a 4 tejto zmluvy. Súčasťou každej čiastkovej faktúry bude Protokol o odovzdaní a prevzatí časti plnenia, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Pokiaľ ide časti plnenia podľa čl. I ods. 2 písm. c) a d) tejto zmluvy, Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť cenu za vypracovanie týchto častí diela len v prípade, že vystavil pokyn na ich vypracovanie. V prípade, že nedá pokyn na ich vypracovanie, Zhotoviteľ nie je oprávnený vystaviť faktúru za tieto časti plnenia a ak tak napriek tomu urobí, Objednávateľ nie je povinný fakturovanú sumu uhradiť.
3. Cena za predmet plnenia bude vyfakturovaná po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela, resp. časti diela v zmysle čl. I. tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej Zhotoviteľom Objednávateľovi. Súčasťou každej faktúry bude originálny Protokol o odovzdaní a prevzatí, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
4. Objednávateľ uhradí cenu za dielo, resp. časti diela podľa ods. 1. tohto článku za riadne a včas zhotovené dielo, resp. časť diela podľa čl. I. a Prílohy č.1 tejto zmluvy prevodom finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.
5. Faktúra vyhotovená v 4 exemplároch musí obsahovať náležitosti v zmysle platnej legislatívy upravujúcej náležitosti účtovných a daňových dokladov. Do faktúry žiadame uviesť názov diela a číslo zmluvy, ako aj názov projektu, ak bude projektová dokumentácia použitá ako príloha k žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
6. Objednávateľ vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Objednávateľ vráti faktúru Zhotoviteľovi na opravu, resp. prepracovanie. Zhotoviteľ je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy (ceny diela) z účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa.

7.

Čl. V.

Podklady a spolupôsobenie Objednávateľa a Zhotoviteľa

1. Objednávateľ aj Zhotoviteľ určili zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prejednávané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy nasledovne:

Zodpovedný pracovník za Objednávateľa:

Ing. Miroslav Horváth, tel.: 033/5559520, e-mail: miroslav.horvath@trnava-vuc.sk

Zodpovedný pracovník za Zhotoviteľa: (doplň uchádzač)

2. Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti diela v súlade s § 12 ods.1 písm. a) bod 2 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby. Záznamy z porád bude spracovávať Zhotoviteľ, pričom ich musí zástupca Objednávateľa odsúhlasiť, prípadne doplniť najneskôr do 3 pracovných dní. Tieto záznamy budú súčasťou dokladovej časti PD. Pozvanie na kontrolnú poradu organizuje Zhotoviteľ.

Čl. VI.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa tejto zmluvy a že po dobu stanovenú v ods. 9 tohto článku zmluvy bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve a bude spôsobilý k použitiu na dohodnutý účel. V rámci tejto zodpovednosti Zhotoviteľ zodpovedá výslovne aj za to, že PD je zhotovená tak, že na jej základe bude možné realizovať predmetnú stavbu pri dodržaní rozpočtu, ktorý je súčasťou PD. Za vady PD sa považuje aj každá zmena výkazu výmer zrealizovaná po odovzdaní a prevzatí PD, ktorá má za následok zmenu rozpočtu.
2. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Zhotoviteľ diela neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup Zhotoviteľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu zmluvy, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie predmetu zmluvy riadne a včas, s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou a v súlade s touto zmluvou.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má projektová dokumentácia v čase jej odovzdania Objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností a nedodržaním platných noriem. Tento záväzok prechádza aj na prípadného právneho nástupcu Zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, ak Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
6. Prípadnú reklamáciu vady diela je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej alebo elektronickej forme na adresu Zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa reklamovanú vadu bezodplatne odstrániť v lehote do 15 dní od jej uplatnenia Objednávateľom, ak nedôjde k dohode o inom termíne vzhľadom na rozsah zistenej vady. Pre prípad vady plnenia dojednávajú zmluvné strany právo Objednávateľa požadovať a povinnosť Zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady plnenia.

7. V prípade, že vady diela nemožno odstrániť alebo neboli odstránené ani v stanovenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni v stanovenej lehote vady plnenia je Objednávateľ tiež oprávnený zabezpečiť odstránenie vád na náklady Zhotoviteľa.
8. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi i za škodu, ktorú spôsobí porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Záručná doba na dielo ako celok je päť rokov a začína plynúť odo dňa odovzdania všetkých častí plnenia bez vád Objednávateľovi a neplynie v čase odstraňovania vád zo strany Zhotoviteľa.
10. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú jeho činnosťou. Doklad o poistení Objednávateľovi na požiadanie predloží.

Čl. VII.

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

1. V prípade omeškania Objednávateľa s peňažným plnením môže Zhotoviteľ žiadať úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním plnenia v zmysle čl. II má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,0 % zo zmluvne dohodnutej ceny s DPH, a to za každý deň omeškania za jednotlivé plnenie.
3. V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni vady diela v dohodnutej lehote, Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,0 % zo zmluvne dohodnutej ceny za jednotlivé plnenie s DPH, a to za každý deň omeškania za jednotlivé plnenie.
4. V prípade, že časť diela v zmysle č. I. ods. 2 tejto zmluvy /v grafickej, v textovej časti alebo vo výkaze výmer a kubatúr/ bude mať vady, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa jednorazovú zmluvnú pokutu až do výšky 20 % zo zmluvne dohodnutej ceny plnenia s DPH.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody. Toto neplatí v prípade, že Zhotoviteľ nesplní svoj záväzok z dôvodu spôsobeného na strane Objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu vyfakturovať okamžite ako mu vznikne podľa tejto zmluvy na ňu nárok, splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia Zhotoviteľovi.
7. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou alebo odstúpením od zmluvy.

8. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade jej závažného alebo opakovaného porušenia druhou zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa sa považuje:
 - nevykonanie dohodnutého predmetu plnenia alebo časti v zmysle tejto zmluvy a jej príloh,
 - nevykonanie diela, resp. jednotlivých častí riadne a včas,
 - neodstránenie väd diela v stanovenej lehote na základe reklamácie Objednávateľa,
 - nedodržanie termínu plnenia.
9. Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomne a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
10. Platnosť tejto zmluvy neskončí skôr ako vyrovnanie peňažných záväzkov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom vyplývajúce z tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 - Cenová ponuka, predložená v rámci verejného obstarávania uvedeného v čl. I. ods.1 tejto zmluvy.
4. Doba trvania zmluvy je 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
5. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, päť rovnopisov pre Objednávateľa a jeden rovnopis pre Zhotoviteľa.
6. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, päť rovnopisov pre Objednávateľa a jeden rovnopis pre Zhotoviteľa.
7. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

(doplň uchádzač)

V, dňa:

V Trnave, dňa:

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....

.....

Mgr. Jozef Viskupič

predseda TTSK

Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie s názvom „**Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave**“ .
Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť výkaz výmer a položkový rozpočet stavby.

Vypracovanie projektovej dokumentácie v uvedenom stupni znamená, že dokumentácia bude podkladom pre vydanie stavebného povolenia a verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác.

Miesto realizácie: historické centrum – mestská pamiatková rezervácia Trnava, Hlavná 17 a Trhová 2, 917 01 Trnava.

Budova na Hlavnej 17 je budova národnej kultúrnej pamiatky.

Budova Tatraskla na Trhovej 2 je architektonickým dielom. Každý uchádzač musí rešpektovať autora architektonického diela budovy Tatraskla a vypracovanie predmetu zákazky musí byť odsúhlasené autorizáciou Ing.Arch.Akad.Arch. Jozefa Danáka.

Záväzným podkladom pre vypracovanie projektu pre stavebné povolenie je architektonická štúdia Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave, vypracovaná spoločnosťou ART STUDIO JOKO v mesiaci Apríl – Máj 2019, zverejnenej na webovej stránke TTSK link <https://www.trnava-vuc.sk/data/att/15483.zip> a Lokálny program, poskytnutý v prílohe.

Stavba je členená nasledovne:

Stavebný objekt 1.: jestvujúca historická budova na Hlavnej ulici 17 v Trnave (SO01) - *existujúci stav, rekonštrukcia a adaptácia, národná kultúrna pamiatka*

Stavebný objekt 2.: jestvujúca budova Tatraskla na Trhovej ulici v Trnave (SO02) - *existujúci stav, rekonštrukcia a adaptácia*

Stavebný objekt 3.: nadstavba nad existujúcou budovou Tatraskla na Trhovej ulici v Trnave (SO03) - *nový stav*

Stavebný objekt 4.: prístavba k budove Tatraskla (historická línia ulíc Trhová/Paulínska) (SO04) - *nový stav*

Stavebný objekt 5.: nadzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej ulice 17 a Tatraskla na Trhovej ulici (SO05) - *nový stav*

Stavebný objekt 6.: podzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej ulici 17/Tatrasklo na Trhovej ulici
(SO06) - *adaptácia exist.suterénu i s rozšírením na podzemné parkovisko – rekonštrukcia a nový stav*

Stavebné zámery:

Stavebný zámer I.: SO 01
Stavebný zámer II.A: SO 02+SO 05+SO 06
Stavebný zámer II.B: SO 03
Stavebný zámer III.: SO 04

SO 01 Budova na Hlavnej 17 je existujúcou historickou stredovekou stavbou, ktorá bude rekonštruovaná, reštaurovaná a adaptovaná na charakter kreatívnej kultúrnej náplne.

SO 02 Budova Tatrasklo je existujúcou stavbou, postavenou na začiatku 70 rokov 20. storočia. Pri rekonštrukcii a adaptácii na novú funkciu kultúrno-kreatívnej náplne zachovať oceľový skelet a stropy, pričom budúcu realizáciu komponovať už v koncepcii novodobých materiálov.

SO 05 nadzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej 17 a Tatrasklo predstavuje vybudovanie parkoviska čiastočne na prízemí pod budovou Tatraskla rozšírením na priestranstvo smerom k budove Hlavná 17.

SO 06 podzemné parkovisko v lokalite budov Hlavnej 17 a Tatrasklo predstavuje rekonštrukciu, adaptáciu a rozšírenie suterénu Tatraskla k budove na Hlavnej 17.

Parkoviská budú umožňovať distribúciu a spoločné zásobovanie oboch budov.

SO 03 nadstavba nad existujúcou budovou Tatraskla bude nadstavbou existujúcich častí Tatraskla, ktoré eliminuje jestvujúcu kaskádu budovy Tatraskla do výšky jestvujúceho najvyššieho podlažia a vytvára nové kreatívne priestory.

SO 04 prístavba k budove Tatraskla dotvára uličné fronty budov, nevyhnutné pre historické jadro centrálnej mestskej zóny, dotvára nové priestory kultúrnej kreatívnej náplne komplexu oboch budov a slúži aj na prekrytie rámp, schodísk a pod.

Projekt predmetnej stavby žiadame vypracovať v postupnom harmonograme:

1. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01 /stavebný zámer I./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02+SO 05+SO 06 /stavebný zámer II.A./ do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
3. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie SO 03 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 03.

4. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04 /stavebný zámer II.B./ do 45 dní od dňa doručenia samostatného pokynu Objednávateľa na začatie vypracovania Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04 Zhotoviteľovi.

Ak počas doby trvania zmluvy Objednávateľ oznámi, že nevystaví pokyn alebo pokyn nevystaví bez oznámenia, zaniká povinnosť aj právo Zhotoviteľa na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby pre stavebné povolenie SO 04.

Doba trvania zmluvy bude 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Projekty jednotlivých stavebných zámerov musia byť riešené tak, aby boli umožňovali vydanie samostatných stavebných povolení a zároveň umožňovali postupnú výstavbu a užívanie nasledovným spôsobom:

1. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru I.: pre SO 01 Budova na Hlavnej 17.
2. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru II.A.: pre SO 02 + SO 05 + SO 06 Budova Tatrasklo + nadzemné parkovisko + podzemné parkovisko

Projektová dokumentácia pre SO 02 + SO 05 + SO 06 musí obsahovať predprípravu pre SO 03 a SO 04, pričom však musí umožňovať užívanie Stavebného zámeru II.A. pred a počas realizácie SO 03 a SO 04.

3. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru II.B.: pre SO 03 nadstavba nad existujúcou budovou Tatraskla.

Projektová dokumentácia pre SO 03 musí obsahovať predprípravu pre SO 04, pričom však musí umožňovať užívanie Stavebného zámeru I. + II.A. pred a počas realizácie SO 03.

4. Samostatnú Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie Stavebného zámeru III.: pre SO 04 prístavba k budove Tatraskla.

Projektová dokumentácia pre SO 04 musí umožňovať užívanie Stavebného zámeru I. + II.A. + II.B. III. pred a počas realizácie SO 04.

Všetky stavebné objekty spadajú pod kategóriu funkčných častí občianskych stavieb.

Projektová dokumentácia musí byť spracovaná v celom rozsahu v zmysle platných noriem a vyhlášok, ako aj podľa požiadaviek Integrovaného regionálneho operačného programu na roky 2014 – 2020 pre prioritnú os 3 aj s ohľadom na požiadavky na univerzálne navrhovanie verejných budov pri splnení všeobecných technických požiadaviek na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, ako aj energetickú efektívnosť budov.

Návrh plánu užívania verejnej práce

Projektant je povinný v zmysle v zmysle § 12 ods. 1 písm. a3) Zákona č. 254/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov spolupracovať so Zhotoviteľom verejnej práce pri vypracúvaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce.

Projektant je povinný v zmysle v zmysle § 12 ods. 1 písm. a6) Zákona č. 254/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov spolupracovať so Zhotoviteľom verejnej práce pri vypracúvaní plánu užívania verejnej práce.

Rozpočet musí byť spracovaný tak, aby obsahoval všetky stavebné, remeselné a montážne práce a zodpovedal aktuálnej cenovej úrovni v čase spracovania projektovej dokumentácie.

Položkový rozpočet a výkaz výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov a musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev (figúry) jednotlivých položiek (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá a pod.).

Projektovú dokumentáciu Zhotoviteľ musí vypracovať aj v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“), čo znamená, že nie je možné v PD uvádzať obchodné mená a technické špecifikácie, ktoré by odkazovali na konkrétny výrobok či výrobcu, ale iba presný opis ich parametrov.

Projektovú dokumentáciu pre každú časť plnenia požadujeme postupne odsúhlasiť dotknutými orgánmi a organizáciami. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnené pripomienky dotknutých orgánov, organizácií a správcov inžinierskych sietí následne zapracuje do projektovej dokumentácie po prerokovaní s Objednávateľom do 10 dní po tom, čo sa o nich dozvedel, ak nedôjde k dohode o inom termíne.

Požadovaná dokumentácia projektu stavby musí byť spracovaná v slovenskom jazyku.

Objednávateľ požaduje odovzdať pre každé samostatné stavebné povolenie grafickú i textovú časť projektovej dokumentácie:

- v písomnej (tlačenej) forme v ôsmich vyhotoveniach
- v elektronickej forme na štyroch CD nosičoch –textovú časť vo formáte.doc, tabuľkovú časť.xls a všetko vo formáte .pdf
- grafická časť (výkresy a obrázky): .dwg a .pdf

Príloha: Lokálny program

1.1. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 01	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

1.2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 02+SO 05+SO 06	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

1.3. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 03	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

1.4. Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie SO 04	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena s DPH</i>	

<i>Cena spolu za všetky SO</i>	
Cena bez DPH	
DPH 20%	
<i>Cena celkom s DPH</i>	

Som/nie som platcom DPH.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača

Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

Názov zákazky:

***„Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave - vypracovanie projektovej dokumentácie
pre stavebné povolenie“***

(doplní uchádzač)

Uchádzač(Obchodné meno a sídlo),

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu“.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzač
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)

Lokálny program

Zámer

Z dôvodu prípravy projektu Kultúrno-kreatívne centrum v Trnave (ďalej len ako „KKC“) je potrebné dispozične a technický upraviť priestory budov Hlavná 17 a Tatraskla na podmienky:

Priestory

V oboch objektoch je potrebné riešiť klimatizáciu, kanalizáciu, plyn, vodu, elektrinu (silnoprád, slaboprád), ústredné kúrenie, štruktúrovanú kabeľáž, kamerový systém, elektronické zabezpečovacie systémy (EVS) a elektrickú požiarnu signalizáciu (EPS). Bezbariérový prístup v rozsahu ukladanom legislatívou.

Priestory Hlavnej 17 sú logicky členené na celky:

suterén – hudobné skúšobne

prízemie – priestory na prenájom, dielne a spoločenské miestnosti na realizáciu workshopov, programov centra

1. poschodie – kancelárie, interné i na prenájom
2. poschodie – ateliéry

Priestory Tatraskla sú logicky členené na celky:

suterén – garáže

prízemie – garáže a hlavný vstup

priestory na prenájom, dielne a spoločenské miestnosti na realizáciu workshopov, programov KKC

1. poschodie – dielne a spoločenské miestnosti na realizáciu workshopov, programov KKC
2. poschodie – kancelárie, interné i na prenájom
3. poschodie – kancelárie a priestory na realizáciu programov KKC
4. poschodie – ateliéry