

## CENOVÝ PRIESKUM NA URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

v rámci realizácie cenového prieskumu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Vás žiadame o zaslanie cenovej ponuky na predmet zákazky pod názvom **Rozšírenie modulov a prístupov do IS FABASOFT**.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením §6 zákona o verejnom obstarávaní.

### **1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:**

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj

Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič - predseda TTSK

IČO: 37 836 901

Internetová stránka: [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk)

Bankové spojenie: štátna pokladnica

Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Karnasová

Tel: 033/5559341, e-mail: [karnasova.zuzana@trnava-vuc.sk](mailto:karnasova.zuzana@trnava-vuc.sk)

Kontaktné osoby za verejné obstarávanie: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová

Tel.: 033/5559521, e-mail: [vo@trnava-vuc.sk](mailto:vo@trnava-vuc.sk)

### **2. Špecifikácia predmetu zákazky**

Predmetom zákazke je:

Migrácia SÚC TT do štandardnej „VÚC“ registratúry

Úprava IS Fabasoft pre vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí

Doplnenie funkcionality na vykonávanie zaručenej konverzie

Tlač rovnopisu elektronického podania

#### **Migrácia SÚC TT do štandardnej „VÚC“ registratúry**

V súčasnosti využíva SÚC TTSK portálovú záložku pripravenú pre OvZP s jedným prístupom pracovníka podateľne. Navrhujeme zmenu portálovej záložky akú v súčasnosti využíva TTSK a rozšírenie prístupov pre všetkých administratívnych pracovníkov v počte 58 prístupov.

#### **Úprava IS Fabasoft pre vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí.**

V súvislosti so zavedením integrácie na UPVS do produkčnej prevádzky sú v IS Fabasoft vytvárané a ukladané elektronické originály rozhodnutí, ktoré si vyžadujú okrem ich doručovania aj vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti v elektronickej podobe s možnosťou doručenia právoplatného rozhodnutia. V rámci legislatívy aktuálne najdetailnejšie upresňuje spôsob vyznačovania právoplatnosť

Usmernenie ÚPPVII SR k základným povinnostiam podľa zákona o e-Governmente: „Vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti Tzv. doložka právoplatnosti, resp. vykonateľnosti je podľa § 3 písm. k) tretí bod osobitným typom elektronického úradného dokumentu –rovnako sa teda vytvára na základe formuláru a rovnako platí, že do 31. januára 2018 je možné namiesto elektronických formulárov použiť aj bežný elektronický dokument.

Implementácia vyznačovania právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí bude zabezpečovať minimálne nasledovné ciele:

- Splnenie legislatívnych požiadaviek na pre vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti elektronických originálov rozhodnutí.
- Doručovanie právoplatných elektronických rozhodnutí.
- Zabezpečenie kontroly termínov pre odvolanie a správoplatnenie rozhodnutí.
- Komplexný prehľad záznamov s rozhodnutiami pre každého spracovateľa.
- Evidencia dátumu právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí aj pre listinné originály.
- Evidencia dátumu odvolania a zrušenia rozhodnutia.

### **Doplnenie funkcionality na vykonávanie zaručenej konverzie.**

Zaručená konverzia je zmena vlastností dokumentu s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti zákona č. 305/2013 Z. z. (§ 35-39).

Od 1.11.2016 je orgán verejnej moci **povinný** vykonávať zaručenú konverziu nasledovným spôsobom:

1. Osoba vykonávajúca konverziu je oprávnená vykonať zaručenú konverziu iba takým postupom a iba takým zariadením, programovým vybavením alebo algoritmom, alebo ich kombináciou, ktoré zabezpečia, že:
  - a) informačný obsah pôvodného dokumentu je zachovaný do takej miery, že spätnou transformáciou novovzniknutého dokumentu vznikne dokument, ktorý má rovnaký informačný obsah ako pôvodný dokument,
  - b) v novovzniknutom dokumente je možné jednoznačne odlíšiť údaje, ktoré vznikli transformáciou informačného obsahu pôvodného dokumentu od údajov pridaných procesom tejto transformácie,
  - c) bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu sú zachované alebo nahradené bezpečnostnými prvkami, ktoré novovzniknutému dokumentu poskytnú rovnakú alebo vyššiu úroveň bezpečnostných záruk, ako poskytovali bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu.
2. Predmetom zaručenej konverzie môžu byť dokumenty v elektronickej a listinnej podobe. Pričom návrh riešenia popisuje zaručenú konverziu:
  - a) z elektronickej formy do listinnej (podľa zákona č. 305/2013 Z. z. § 35 ods. 1 písm. a))
  - z listinnej formy do elektronickej (podľa zákona č. 305/2013 Z. z. § 35 ods. 1 písm. b))

Od 31.10.2017 je orgán verejnej moci **povinný** vykonávať zaručenú konverziu nasledovným spôsobom:

- a) osoba vykonávajúca konverziu povinná **vyžiadať si** pred začatím vykonávania zaručenej konverzie **evidenčné číslo záznamu o vykonanej zaručenej konverzii** od ministerstva financií. (§ 60 ods. 5)
- b) **Ministerstvo financií vedie centrálnu evidenciu záznamov o vykonanej zaručenej konverzii**, ktorá je informačným systémom verejnej správy, a prideliuje osobám vykonávajúcim konverziu evidenčné číslo záznamu o vykonanej zaručenej konverzii. Obsahom centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii sú údaje z evidencií záznamov o vykonanej zaručenej konverzii. Osoba vykonávajúca konverziu zasiela ministerstvu financií údaje z evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii spôsobom a v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom. Ak ide o notára, pridelenie evidenčného čísla záznamu o vykonanej zaručenej konverzii a zasielanie údajov z evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii zabezpečuje Notárska komora Slovenskej republiky prostredníctvom Centrálného informačného systému podľa

osobitného predpisu. (§ 29 ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.)

### **Výhody riešenia**

Zaručená konverzia bude zabezpečovať minimálne nasledovné ciele:

- Splnenie legislatívnych požiadaviek pre zaručenú konverziu.
- Elektronizácia a automatizácia činností spojených so zaručenou konverziou.
- Možnosť integrácie na centrálnu evidenciu záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

### **Tlač listinného rovnopisu elektronického podania**

Nová vyhláška č. 85/2018 Z. z. definuje jednotné pravidlá na vyhotovovanie listinných rovnopisov bez ohľadu na to, či budú, alebo nebudú orgánmi verejnej moci **od 1. novembra 2018** zapojené do centrálného úradného doručovania.

V prvom rade orgán verejnej moci vyhotovuje elektronický úradný dokument, autorizuje a doručuje ho podľa zákona o e-Governmente a až v prípade, ak osoba nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, alebo sa ustanovenia o elektronickom doručovaní nepoužijú, vzniká povinnosť vyhotoviť listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu. Pri jeho vyhotovovaní orgán verejnej moci transformuje elektronický úradný dokument do listinnej podoby tak, že ho vytlačí (vrátane príloh). Po vytlačení listinného rovnopisu vyhotoví doložku o autorizácii len k elektronickému úradnému dokumentu (nie k jeho prílohám), t. j. každý rovnopis obsahuje len jednu doložku o autorizácii, bez ohľadu na počet priložených príloh. Doložka o autorizácii sa vyhotovuje na osobitnom papieri, ktorý sa následne priloží a spojí sa s vytlačeným listinným rovnopisom.

**Povinnou náležitosťou listinného rovnopisu** je písomné vyhotovenie dokumentu vrátane príloh a doložky o autorizácii. Pri automatizovanom vyhotovovaní musí obsahovať aj riadiace znaky (identifikačné číslo dokumentu, počet a poradie strán, označenie subjektu, ktorý vyhotovuje rovnopis). **Nepovinnou náležitosťou listinného rovnopisu** sú údaje potrebné a doručovanie alebo osobné prevzatie listinného rovnopisu.

**Doložka o autorizácii musí povinne obsahovať** spôsob autorizácie elektronického úradného dokumentu a údaje o osobe, ktorá elektronický úradný dokument autorizovala. V prípade, ak sa vyhotovuje rovnopis automatizovaným spôsobom, uvádza sa názov, sídlo a IČO poštového podniku, ktorý doložku vyhotovil a informácia o automatizovanom vyhotovení, dátum a čas vystavenia kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky, autorizácie elektronického úradného dokumentu, vytvorenia doložky o autorizácii, identifikáciu dokumentu (napr. spisová značka, číslo konania, číslo rozhodnutia a pod.), názov dokumentu (napr. Rozsudok sp. zn. XYZ) a zoznam príloh, ktoré sú autorizované. **Medzi nepovinné náležitosti doložky o autorizácii** patria vlastnoručný podpis osoby alebo pečiatka orgánu, ktorý rovnopis vyhotovil, pričom pri automatizovanom vyhotovení rovnopisu budú podpis a pečiatka nahradené názvom, sídlom a IČO poštového podniku a bude obsahovať aj prístupový kód na overenie originality pôvodného elektronického úradného dokumentu vrátane príloh.

### **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

### **3. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:**

Miesto: Trnavský samosprávny kraj

Termín poskytovania služieb: odo dňa doručenia objednávky do 31.12.2019

#### **4. Spôsob predloženia cenovej ponuky**

Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť na adresu: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, v zalepenej obálke s heslom „**Rozšírenie modulov a prístupov do IS FABASOFT - NEOTVÁRAŤ**“.

Formulár - Cenová ponuka je prílohou tejto výzvy.

**Lehota na predloženie cenovej ponuky uplynie dňa: 31.10.2019 do 10:00 hod.**

#### **5. Komplexnosť dodávky:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### **6. Požiadavky na obsah ponuky a podmienky účasti uchádzačov:**

**a) Cenová ponuka** v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

**b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:**

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – **je oprávnený poskytovať služby zodpovedajúce predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch** obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu .**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti predložením **čestného vyhlásenia podľa Prílohy č. 2** tejto výzvy

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (požaduje sa fotokópia úradne osvedčeného plnomocenstva).

#### **7. Vyhodnotenie cenových ponúk:**

Predpokladaná hodnota zákazky bude stanovená z predložených cenových ponúk **ako priemerná cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zákazky v Eur bez DPH.**

Pokiaľ predpokladaná hodnota zákazky, ktorá bude stanovená na základe predložených cenových ponúk, nepresiahne výšku finančného limitu zákaziek s nízkou hodnotou, Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely vyhodnotenia, t. j. verejný obstarávateľ zároveň vykoná **výber dodávateľa na základe kritéria:**

– **najnižšia cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zákazky v Eur s DPH** (ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie to v ponuke).

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za poskytnutie služieb v EUR s DPH. O úspešnosti ponuky budú uchádzači informovaní.

## **8. Podmienky financovania predmetu zákazky:**

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov rozpočtu verejného obstarávateľa. Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa, zároveň si vyhradzuje právo nevybrať uchádzača, resp. zrušiť verejné obstarávanie na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky – ak nebude predložená ani jedna ponuka, ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, ak sa zmenia okolnosti za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Zákazka bude zadaná na základe objednávky.

Prílohy:

Formulár – Cenová ponuka

Čestné vyhlásenie

S pozdravom

v. r.

.....  
Mgr. Július Fekiač  
riaditeľ Úradu Trnavského samosprávneho kraja

## CENOVÁ PONUKA

Predmet obstarávania: **Rozšírenie modulov a prístupov do IS FABASOFT**

Uchádzač:

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov: .....

Adresa: .....

IČO: .....

Telefón: .....

Zoznam položiek	Celková cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Celková cena s DPH v Eur
Migrácia SÚC TT do štandardnej „VÚC“ registratúry			
Úprava IS Fabasoft pre vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí.			
Doplnenie funkcionality na vykonávanie zaručenej konverzie			
Tlač rovnopisu elektronického podania			
<b>Cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zákazky</b>			

Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytnutím služieb.

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke)

V ....., dňa .....

.....  
 podpis a pečiatka uchádzača  
 (v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri)

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Predmet obstarávania:** *Rozšírenie modulov a prístupov do IS FABASOFT*

Uchádzač .....(Obchodné meno a sídlo),

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk splňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu“.

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzač  
(v súlade so zápisom v obchodnom  
registri, resp. v živnostenskom registri)