

Výzva na predkladanie ponúk

v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič - predseda TTSK
IČO: 37 836 901
DIČ: 2021628367
Internetová stránka: www.trnava-vuc.sk
Bankové spojenie: štátna pokladnica
Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106

Kontaktné osoby za verejné obstarávanie: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová
Tel.: 033/5559 521, e-mail: vo@trnava-vuc.sk

Kontaktná osoba ohľadom odbornej špecifikácie:
Mgr. Stanislav Pravda
Tel.: 033/5559 420, pravda.stanislav@trnava-vuc.sk

2. Názov zákazky: Odborný dohľad nad implementáciou projektov

Opis predmetu obstarávania: podrobná špecifikácia a rozsah predmetu zákazky tvoria prílohu č. 1 tejto výzvy

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :
79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce
79421100-2 Dohľad nad projektmi inými ako pre stavebné práce
79420000-4 Služby súvisiace s riadením

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb

Výsledok verejného obstarávania: zmluva o poskytnutí služby

3. Miesto a termín poskytnutia služby:

Miesto: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava
Termín: do 31.08.2022 odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služby

4. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 66.866,- € bez DPH

6. Požiadavky na obsah ponuky a podmienky účasti uchádzačov

- a) **Formulár - Cenová ponuka** v zmysle Prílohy č. 2 tejto výzvy
Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – **je oprávnený poskytovať služby zodpovedajúce predmetu zákazky.**

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s predchádzajúcou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu .**

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti predložením **čestného vyhlásenia** podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy.

Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

c) Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 4 tejto výzvy

d) Návrh zmluvy o poskytnutí služby s uchádzačom, s prílohami, v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch podľa Prílohy č. 5 tejto výzvy

7. Spôsob predloženia cenovej ponuky:

Ponuku je možné predložiť **elektronickým podaním**. Potrebné je prihlásiť sa elektronickým občianskym preukazom (eID), vyplniť elektronický formulár, priložiť požadované prílohy, **podpísať ich kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) s použitím mandátneho certifikátu** alebo kvalifikovanej elektronickej pečate, elektronicky odoslať Podanie žiadosti môžete vykonať aj mimo úradných hodín, doručiť z pohodlia domova alebo práce. Zároveň budete mať podanú žiadosť, ako aj všetku nasledujúcu komunikáciu neustále k dispozícii vo vašej elektronickej schránke. A to okamžite bez čakania na poštovú zásielku. Doporučenú zásielku preberiete kedykoľvek, bez potreby návštevy pošty, ako je tomu pri listinnom doručovaní a tak isto uplatňovanie zákona č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente.

Kontaktný formulár nájdete na stránke www.slovensko.sk, sekcia Všeobecná agenda a poskytovateľ služby: Trnavský samosprávny kraj alebo na:

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2124>

Ponuku je možné predložiť aj v listinnej podobe. Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť na adresu: Úrad Trnavského samosprávneho kraja, Starohájska č.10, 917 01 Trnava, v zalepenej obálke s heslom: „Odborný dohľad nad implementáciou projektov – súťaž NEOTVÁRAŤ“.

8. Lehota na predkladanie ponúk: do 23.11.2020 do 10:00 hod.

9. Kritériá vyhodnotenia ponúk:

- najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vo **Formulári - Cenová ponuka** v zmysle Prílohy č. 2 tejto výzvy. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet obstarávania v Eur vrátane DPH. O úspešnosti ponuky budú uchádzači informovaní.

10. Spôsob určenia ceny:

Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
- Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti Predmet zákazky.

11. Ďalšie informácie:

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci operačného programu Ľudské zdroje a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

Ak bude predložená len jedna ponuka, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytovaním služieb, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvar vnútorného auditu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f)

Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Prílohy:

Opis predmetu zákazky

Formulár – Cenová ponuka

Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Návrh zmluvy o poskytnutí služby

V Trnave, dňa 18.11.2020

v. r.

.....

Mgr. Július Fekiač
riaditeľ Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Opis predmetu zákazky

Formulár - CENOVÁ PONUKAPredmet obstarávania: **Odborný dohľad nad implementáciou projektov****Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov:

Adresa:

IČO:

Telefón:

E-mail:

Zoznam položiek	Celková cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Celková cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky			

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

Cena obsahuje všetky náklady spojené s predmetom obstarávania v súlade s opisom predmetu zákazky.

V, dňa

.....

podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)

Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

**v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Predmet obstarávania: **Odborný dohľad nad implementáciou projektov**

Uchádzač(Obchodné meno a sídlo), zastúpený

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk splňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu“.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzač
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,
resp. v živnostenskom registri)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o neprítomnosti konfliktu záujmov

Predmet obstarávania: **Odborný dohľad nad implementáciou projektov**

Uchádzač(Obchodné meno a sídlo), zastúpený

týmto čestne vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzač
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,
resp. v živnostenskom registri)

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
ZÁKAZKY „ODBORNÉHO DOHLADU POČAS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV“

*Uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)
medzi nasledovnými zmluvnými stranami*

Obchodné meno: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37836901
DIČ: 2021628367
IČ DPH:
Zapísaný v registri:
v mene ktorého koná: Mgr. Jozef Viskupič – predseda Trnavského samosprávneho kraja
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, SK1881800000007000501106

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

Obchodné meno:
Sídlo:
Právna forma:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zapísaný v registri:
v mene ktorého koná:
Bankové spojenie:

(ďalej len ako „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne ďalej aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ implementuje projekty pod názvami „Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1 v zmysle zmluvy o NFP č. OPLZ/106/2020 a Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2, v zmysle zmluvy o NFP č. OPLZ/105/2020.“, (ďalej len „Projekty“), ktorého poskytovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej ako „Poskytovateľ“ alebo „SO“ alebo „MŠVVaŠ

SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje.

- 1.2. Projekt je spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Ľudské zdroje, prioritná os 1: Vzdelávanie, investičná priorita 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania, špecifický cieľ 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
- 1.3. Pred ustanoveniami tejto Zmluvy majú prednosť ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie, od ktorých sa nemožno odchyliť dohodou zmluvných strán. Táto Zmluva, jej účel, ciele ako aj jednotlivé ustanovenia sa budú interpretovať v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, tak aby boli naplnený účel a ciele uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (realizácia Projektu) a z nej vyplývajúce zmluvné povinnosti Objednávateľa.

Článok II.

Predmet zmluvy a účel zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie Odborného dohľadu počas implementácie projektov pri implementovaní projektov.
- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je vymedziť práva a povinnosti Objednávateľa a Dodávateľa tak, aby Dodávateľ mohol dodávať služby definované v článku III. tejto Zmluvy a súčasne, aby Objednávateľ mohol implementovať Projekty v súlade so Zmluvami o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uvedených v čl. I tejto zmluvy.
- 2.3. Obidve zmluvné strany sú povinné konať vždy podľa svojich najlepších možností tak, aby Projekty mohli byť realizované riadne a včas a aby bola garantovaná plynulá implementácia Projektov, pričom sú povinné poskytovať si navzájom všetku potrebnú súčinnosť.
- 2.4. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po uzavretí tejto Zmluvy vytvoriť spoločný projektový orgán, zložený zo zástupcov zmluvných strán, ktorý bude definovať a koordinovať jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 2.5. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého úspešným uchádzačom sa stal Dodávateľ.

Článok III.

Práva a povinnosti Dodávateľa

- 3.1. Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje, že zabezpečí dohľad a kontrolu pri plynulej implementácii Projektov a dodá najmä služby definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, za ktoré mu Objednávateľ zaplatí odmenu podľa čl. V tejto Zmluvy.
- 3.2. Rozsah hodín uvádzaný v Prílohe č. 1 pri jednotlivých činnostiach predstavuje indikatívny rozsah jednotlivých činností a v prípade potreby plynúcej zo strany Objednávateľa môže byť rozsah jednotlivých činností zmenený, bez zmeny celkového rozsahu osobohodín definovaných v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny počtu hodín oproti indikatívnemu počtu hodín stanovenému pri jednotlivých činnostiach v Prílohe č. 1, nie je nutné uzatvoriť písomný dodatok k tejto Zmluve. Zmenami indikatívneho počtu hodín v rámci jednotlivých činností nedôjde

k zmene celkového rozsahu zákazky osobohodín definovaných v prílohe č.1 tejto zmluvy. O zmene počtu hodín oproti indikatívnemu počtu hodín je Dodávateľ povinný informovať Objednávateľa písomne.

- 3.4. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit u poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvar vnútorného auditu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit u, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ. Za poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Dodávateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. V prípade, ak bude u Objednávateľa vykonávaná kontrola/audit súvisiaci s Projektami zo strany Oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit u súvisiaceho s poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit u a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 3.5. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby v zmysle tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s vysokou profesionálnou a odbornou starostlivosťou primeranou účelu tejto zmluvy a podľa pokynov Objednávateľa, a to riadne a včas podľa podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 3.6. Na výzvu Objednávateľa je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o skutočnom stave plnenia zmluvy.
- 3.7. Dodávateľ zodpovedá za to, že služby budú poskytované v najvyššej dostupnej kvalite tak, aby spĺňali podmienky dohodnuté zmluvnými stranami v tejto zmluve a v jej prílohách. Služby majú vady v prípade, ak nespĺňajú podmienku uvedenú v predchádzajúcej vete.

Článok IV.

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ v rámci Projektov poskytne Dodávateľovi najmä:
- a) podrobné informovanie o priebehu realizácie odborných aktivít Projektov,
 - b) súčinnosť na plnenie jednotlivých povinností Dodávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.2. Objednávateľ je oprávnený jednostranne upraviť rozsah svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy v prípade, ak si to vyžiada zmena príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmena Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo iná zmena podmienok Projektov.

Článok V.

Akceptácia a Odmena

- 5.1. Rozsah poskytnutých služieb zo strany Dodávateľa, v zmysle popisu v Prílohe č. 1, bude považovaný za skutočne a riadne dodaný až po akceptovaní Objednávateľom. Akceptovanie dodaného rozsahu služieb prebieha vždy na základe Akceptačného protokolu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 5.2. Odo dňa doručenia návrhu Akceptačného protokolu zo strany Dodávateľa, plyní Objednávateľovi 10-dňová akceptačná lehota (pracovné dni), v rámci ktorej je povinný rozsah osobohodín akceptovať alebo namietat s uvedením dôvodu. Dodávateľovi následne plyní 5-dňová lehota na

zjednanie nápravy alebo doloženia vysvetlenia. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne zaslaný návrh akceptačného protokolu.

- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi celkovú odmenu súvisiacu so zabezpečením požadovaných služieb vo výškeEUR (slovom EUR) za celkový rozsah poskytovaných služieb xy osobohodín. Odmena bude vyplatená v rámci jednotlivých fakturačných celkov podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 5.4. Objednávateľ uhradí Dodávateľovi odmenu podľa predchádzajúceho článku v lehote do 30 dní od doručenia vecne aj formálne správnych faktúr vystavených Dodávateľom podľa Prílohy č.2. tejto zmluvy Fakturačný harmonogram. Prílohou faktúry je vždy Akceptačný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 5.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového a účtovného dokladu, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie alebo opravu. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravej faktúry Objednávateľovi.

Článok VI. Trvanie Zmluvy

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu určitú do 31.08.2022 odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.2. Zmluvné strany môžu kedykoľvek ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 6.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s Poskytovateľom.
- 6.4. Zmluvné strany majú právo na odstúpenie od Zmluvy zo zákonných dôvodov. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dorúčením písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5. Zánik tejto Zmluvy nemá žiadny vplyv na existenciu záväzkov, ktoré vznikli počas trvania tejto Zmluvy, pokiaľ z ich obsahu alebo povahy vyplýva, že majú trvať aj po zániku Zmluvy, a to najmä na existenciu záväzkov týkajúcich sa plynulej implementácie Projektov a na splnenie povinností, ktoré vznikli počas trvania tejto Zmluvy.

Článok VII. Spoločné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany sú povinné zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by mohla znemožniť alebo sťažiť realizáciu Projektov.
- 7.2. Zmluvné strany sú povinné zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by mohla znemožniť alebo sťažiť realizáciu tejto Zmluvy alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 7.3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o skutočnostiach rozhodných pre plnenie tejto Zmluvy.
- 7.4. Zmluvné strany sú povinné konať pri realizácii Projektov eticky, korektne, transparentne a v súlade s dobrými mravmi.
- 7.5. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o získaných dôverných informáciách alebo informáciách spĺňajúcich znaky obchodného tajomstva v zmysle § 17 Obchodného zákonníka, týkajúcich sa druhej zmluvnej strany alebo Projektov.
- 7.6. Objednávateľ, ktorý je zodpovedný za implementáciu Projektov, v súlade s ustanoveniami Nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhlasuje, že pri kontrole a dohľade Projektov v rámci činností v zmysle Prílohy č. 1 nedochádza k spracúvaniu osobných údajov zo strany Dodávateľa.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 8.2. Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme, očíslovanými dodatkami, pokiaľ nie je uvedené inak. Dodatky k zmluve je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 8.3. Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- 8.4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre Dodávateľa jeden a tri pre Objednávateľa.
- 8.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju vtiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto Zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V dňa

V dňa

Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK

Meno a priezvisko Objednávateľa

Meno a priezvisko Dodávateľa

Príloha č. 1 Rozsah predmetu zákazky a harmonogram prác

Číselné označenie	Činnosť/úloha	Rozsah za Projekt 1 (v hodinách)	Rozsah za Projekt 2 (v hodinách)	Indikatívny čas dodania – fakturačný celok
1.	Metodická podpora k tvorbe a kontrole výstupov za Extra hodiny v zmysle Zmluvy, Výzvy a Príručky pre prijímateľa	4	4	I.
2.	Konzultácie k výstupom Extra hodín	60	40	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
3.	Kontrola vypracovaných výstupov za Extra hodiny	30	20	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
4.	Metodická podpora k príprave a kontrole odborných výstupov z podaktivity Mimoškolská činnosť	4	4	I.
5.	Konzultácie k výstupom za podaktivitu Mimoškolská činnosť	100	136	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
6.	Kontrola vypracovaných výstupov za podaktivitu Mimoškolská činnosť	26	34	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
7.	Metodická podpora k vypracovaniu a kontrole výstupov pre podaktivitu Pedagogické kluby	4	4	I.
8.	Konzultácie k výstupom podaktivity Pedagogické kluby	120	72	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
9.	Kontrola výstupov za podaktivitu Pedagogické kluby	58	38	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
10.	Metodická podpora/semináre k vpracovaniu písomných výstupov Pedagogických klubov	8	0	I.
11.	Konzultácie k vypracovaniu písomných výstupov Pedagogických klubov v zmysle Výzvy	24	0	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
12.	Kontrola písomných výstupov v zmysle Výzvy pre podaktivitu Pedagogické kluby	8	0	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
13.	Metodická podpora k príprave a kontrole výstupov za Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	4	4	I.
14.	Konzultácie k príprave a kontrole výstupov za Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	20	24	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
15.	Metodická podpora k príprave a kontrole prezenčných listín	4	4	I.

16.	Konzultácie k príprave a kontrole prezenčných listín zo všetkých odborných podaktivít	10	20	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
17.	Kontrola vypracovaných prezenčných listín	10	20	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
18.	Metodická podpora k zabezpečeniu a kontrole fotodokumentácie z odborných podaktivít	4	4	I.
19.	Poskytovanie konzultácií k zabezpečeniu a kontrole fotodokumentácie z odborných podaktivít	16	14	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
20.	Metodická podpora k vypracovaniu a ku kontrole Hlásenia o vzdelávacích aktivitách	4	4	I.
21.	Konzultácie k vypracovaniu a ku kontrole Hlásení o vzdelávacích aktivitách	26	34	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
22.	Kontrola Hlásení o vzdelávacích aktivitách	12	16	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
23.	Metodická podpora k harmonogramu, sledovaniu a plneniu časových míľnikov projektu	4	4	I.
24.	Poskytnutie konzultácií k sledovaniu a plneniu časových míľnikov projektu	164	220	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
25.	Kontrola plnenia časových míľnikov projektu	40	56	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
26.	Metodická podpora ku kontrole a zberu údajov o účastníkoch projektu a k vyplňaniu Kariet účastníkov	8	8	I.
27.	Poskytovanie konzultácií k zbere údajov o účastníkoch projektu a vyplňaniu Kariet účastníkov	180	200	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
28.	Kontrola vyplnených Kariet účastníkov	24	36	I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
	SPOLU	976	1020	

Príloha č. 2: Fakturačný harmonogram

OZNAČENIE	TRVANIE FAKTURAČNÉHO MÍLNKA	TERMÍN FAKTURÁCIE	FAKTUROVANÁ SUMA (Z CELKOVEJ HODNOTY ZÁKAZKY)	DODANÉ SLUŽBY (ČINNOSTI/ÚLOHY) PODĽA OZNAČENIA V TABUŁKE V ČASTI 1.2
I.	10/2020- 12/2020	12/2020	25 %	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28
II.	01/2021- 03/2021	03/2021	10 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28
III.	04/2021- 06/2021	06/2021	15 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28
IV.	07/2021- 09/2021	09/2021	10 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28
V.	10/2021- 12/2021	12/2021	10 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28
VI.	01/2022- 03/2022	03/2022	10 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28
VII.	04/2022- 06/2022	06/2022	10 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28
VIII.	07/2022- 08/2022	08/2022	10 %	2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL Č. 1

Zmluva:	Zmluva o poskytnutí služby
Objednávateľ: Obchodné meno: Sídlo: IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie:	
Dodávateľ: Obchodné meno: Sídlo: IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie:	
Dátum akceptácie:	
Miesto akceptácie:	

Predmet akceptácie	
Špecifikácia predmetu odovzdania:	

Rozsah akceptácie:
Objednávateľ podpisom tohto protokolu akceptuje poskytnuté plnenie predmetu odovzdania. Dodávateľovi podpisom tohto protokolu, týmto vzniká nárok na vyplatenie dohodnutej odmeny vo výškeEUR.
Pripomienky Objednávateľa:

V dňa

V dňa

Objednávateľ

Dodávateľ