

Dobrý deň,

v rámci realizácie cenového prieskumu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Vás žiadame o zaslanie cenovej ponuky na predmet zákazky pod názvom „*Externé riadenie projektov OZE*“

Predmet zákazky je rozdelený na 5 častí:

**časť 1 – Externé riadenie projektu: OZE – Galéria Jána Koniarka v Trnave**

**časť 2 – Externé riadenie projektu: OZE – Záhorská galéria Senica**

**časť 3 – Externé riadenie projektu: OZE – Gymnázium Ladislava Novomeského Senica**

**časť 4 – Externé riadenie projektu: OZE – Záhorská knižnica v Senici**

**časť 5 – Externé riadenie projektu: OZE - Domov sociálnych služieb pre dospelých  
v Moravskom svätom Jáne**

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo všetky časti predmetu zákazky v zmysle Prílohy č. 2 Cenová ponuka.

Termín plnenia zákazky: **odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy :**

**časť 1 – do 12 mesiacov**

**časť 2 – do 12 mesiacov**

**časť 3 – do 12 mesiacov**

**časť 4 – do 12 mesiacov**

**časť 5 – do 18 mesiacov**

Verejný obstarávateľ – Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava požaduje:

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – je oprávnený poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Cenové ponuky ( podľa vzoru v prílohe č. 2) žiadame zaslať na e-mail:

[gabriela.hrebikova@trnava-vuc.sk](mailto:gabriela.hrebikova@trnava-vuc.sk) v termíne do: **7.6.2021 do 11:00 hod.**

Predpokladaná hodnota zákazky pre každú časť zákazky bude stanovená z predložených cenových ponúk ako priemerná cena za celý predmet zákazky v Eur bez DPH.

Verejný obstarávateľ následne podľa stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky určí postup verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za zaslanie cenovej ponuky vopred ďakujeme

Rozsah predmetu zákazky je daný v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky

### Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb externého riadenia projektov realizovaných v zmysle výzvy vyhlásenej Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, ako sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4 – Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.1 Podpora výroby a distribúcie energie z obnoviteľných zdrojov, Špecifický cieľ 4.1.1 Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR, kód výzvy: **OPKZP-PO4-SC411-2018-41**.

Projekty sú zamerané na výmenu **pôvodných plynových kotlov za plynové tepelné čerpadlá (TČ), ktoré budú napojené na pôvodný rozvod zemného plynu a pôvodné rozvody vykurovacieho systému.**

Zákazka je rozdelená na časti:

#### **časť 1 – OZE – Galéria Jána Koniarka v Trnave**

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. **400** hodín počas celej doby realizácie projektu - 12 mesiacov.

#### **časť 2 – OZE – Záhorská galéria Senica**

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. **440** hodín počas celej doby realizácie projektu - 12 mesiacov.

#### **časť 3 – OZE – Gymnázium Ladislava Novomeského Senica**

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. **800** hodín počas celej doby realizácie projektu - 12 mesiacov.

#### **časť 4 – OZE – Záhorská knižnica v Senici**

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. **420** hodín počas celej doby realizácie projektu - 12 mesiacov.

#### **časť 5 – OZE - Domov sociálnych služieb pre dospelých v Moravskom svätom Jáne**

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. **1500** hodín počas celej doby realizácie projektu - 18 mesiacov.

V rámci externého riadenia projektu poskytovateľ:

- kontroluje dodržiavanie ZoNFP, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou Žiadosťou o poskytnutie NFP (ďalej len „**ŽoNFP**“), ZoNFP, platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „**EŠIF**“), platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „**SR**“) a právnymi aktmi EÚ, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa NFP súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- vykonáva priebežnú kontrolu súladu realizácie projektu s finančným plánom a všetkými časovými harmonogramami týkajúcimi sa implementácie projektu,
- zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so schváleným časovým harmonogramom realizácie aktivít projektu s výnimkou prípadu, ak k nedodržaniu časového harmonogramu príde na základe neplnenia povinností zo strany dodávateľa, pričom poskytovateľ ani pri vynaložení maximálneho odborného úsilia a starostlivosti nemohol predísť takémuto konaniu dodávateľa, či už pri nastavení zmluvných podmienok vzájomného vzťahu s dodávateľom alebo následne v procese plnenia zmluvy a realizovania konkrétnych aktivít projektu.
- zvoláva stretnutia členov projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít,
- predkladá na schválenie RO návrhy dodatkov k zmluvám s dodávateľmi,
- pripravuje podklady k Žiadosti o platbu (ďalej len „**ŽoP**“), dohody o vykonaní práce, nahlasovanie počtu odpracovaných hodín odborného personálu projektu),

- g) pravidelne zbiera, kontroluje a archivuje pracovné výkazy riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu,
- h) poskytuje podporu verejného obstarávania a administratívneho procesu verejného obstarávania v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre realizáciu verejného obstarávania a s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
  - so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26.02.2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES,
  - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.12.2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,,
  - delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3.3.2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde,
  - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28.07.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov,
  - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 z 11.09.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje,
  - ostatnými objednávatelom ako verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ,
- i) v spolupráci s projektovým tímom vytvára priebežne monitorovacie správy projektu (ďalej len „MS“), vrátane záverečnej monitorovacej správy, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a správne vypracovanie MS, vyhotovuje ďalšie dokumenty, ktoré je potrebné v rámci implementácie projektu zasielať SO alebo RO, úzko spolupracuje s finančným manažérom,
- j) vykonáva aktualizácie systému ITMS v súčinnosti s objednávatelom,
- k) vykonáva monitoring projektu pre SO/RO - externá kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so ŽoNFP, dodržiavanie časového harmonogramu,
- l) upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a navrhuje projektovému tímu riešenia,
- m) sleduje všetky usmernenia RO, zodpovedá za komunikáciu s RO a SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo ŽoNFP,
- n) zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
- o) zabezpečuje prípravu obsahových podkladov pre propagačné výstupy (povinnú publicitu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu), zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,

Poskytovateľ služieb bude pri plnení predmetu zákazky postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky zmluvy na predmetné služby, ako aj Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.