

**Trnavský samosprávny kraj  
Starohájska 10, 917 01 Trnava**

---

Záujemcovia vo verejnom obstarávaní  
na predmet zákazky  
„Rozvojové školenia“

V Trnave, dňa 06.07.2021

**Vec**

**Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predloženie cenovej ponuky**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vám zasielame vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, uvedených vo Výzve na predloženie cenovej ponuky, na predmet zákazky **Rozvojové školenia**.

**Otázka 1: Je postačujúce v rámci referencií dodať meno, adresu klienta, kontaktnú osobu s emailovou adresou prípadne tel. kontaktom, predmet a čas realizácie zákazky bez uvedenia zmluvnej ceny zákazky? Keďže uvedenie zmluvnej ceny zákazky by bolo narušením zmluvy a etiky spolupráce s klientami?**

**Dodatok k otázke: Mohli by sme k tomu dodať čestné prehlásenie, že uvedené referenčné zákazky boli realizované v sume 50 000 Euro a viac. Ak by bola naša ponuka víťazná, na stretnutí by sme dokladovali zmluvné ceny zákaziek.**

**Odpoveď verejného obstarávateľa č.1**

V zmysle § 34 ods. 1 písm. b) technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukazuje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov sa vedú v informačnom systéme Evidencia referencií, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie.

Referenciou na účely zákona o verejnom obstarávaní je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Referencia obsahuje

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b) názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- c) označenie verejného obstarávania,
- d) číslo zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- e) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- f) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- g) **miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,**

- h) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
- i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinnosti dodávateľa,
- j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,
- k) dátum vyhotovenia referencie.

Tak ako je uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky:

*Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, **cenu plnenia v EUR bez DPH** a registračné číslo tejto referencie. **Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.***

Z vyššie uvedeného vyplýva, že povinnosť uviesť cenu pri preukazovaní danej podmienky účasti je určená zákonom o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ neuviedol vo výzve na predloženie cenovej ponuky, že doklady určené na preukázanie predmetnej podmienky účasti je môže uchádzač nahradiť čestným vyhlásením, tak ako to zákon umožňuje pri podlimitných zákazkách.

Verejný obstarávateľ teda požaduje preukázať predmetnú podmienku účasti tak ako je uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky, t. j. zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

**Keďže sa ako firma sústreďujeme na rozvoj manažérov a lídrov cez školenia a hodnotiace nástroje ako 360° hodnotenie, typologické hodnotenia, vaša výzva nás zaujala a vieme dodať v týchto oblastiach vysokú kvalitu služieb. Na druhej strane naši konzultanti posledné roky nepracovali s účastníkmi školení, ktorí sú v styku s verejnosťou. Na takéto komplexné projekty spolupracujeme s externými kolegami/trénermi, ktorí sa na tieto témy a cieľovú skupinu špecializujú.**

**Otázka 2: Môžeme prizvať k spolupráci na tomto projekte externého trénera/trénerku a uviesť v relevantnej časti školení ich referencie z realizovaných projektov?**

**Dodatok: S tým, že suma 50 000 € za realizované relevantné projekty by bola naplnená priamymi zákazkami našej firmy.**

### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.2**

V zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

*Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.** V takomto prípade **musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať**, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo*

*uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.*

Náš prístup k školeniam je taký, že netvoríme replikovateľné harmonogramy programov, ktoré uplatňujeme u všetkých klientov. Časový harmonogram (aký priestor dať jednotlivým témam), vždy prispôbujeme konkrétnym potrebám účastníkov. To znamená, že sa aspoň online stretneme s reprezentantmi účastníkov (v minimálnej verzii im pošleme emailom zopár otázok) a zistíme ich rozvojové potreby v danej téme. Na základe toho vypracujeme časový harmonogram školenia. Máme s tým dobrú skúsenosť, lebo účastníci sú na tréningoch viac motivovaní, ak vidia, že pri zostavovaní sme sa zaujímali o ich potreby. Zistenie potrieb je súčasťou školenia. Čiže ak by sme teraz k tréningom dodávali aj presný časový harmonogram, bolo by to pre nás formálna záťaž, ktorá nám nedáva zmysel.

**Otázka 3:** Je potrebné k tréningom dodávať presný časový harmonogram, aj keď nepoznáme prioritizáciu rozvojových potrieb účastníkov v rámci témy?

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.3**

Tak ako je uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky, verejný obstarávateľ požaduje realizáciu jednotlivých školení podľa termínov uvedených v opise predmetu zákazky. Harmonogram realizácie jednotlivých školení bude dohodnutý s úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.

V oblasti 360° spätnej väzby žiadate dodať ukážkovú správu aj so všetkými položkami dotazníka. Toto je naše dlhodobé budované know-how (položky na manažérske kompetencie vysokého výkonu) a nedodávame ho potenciálnym klientom v úvodnej fáze súťaže. Máme ukážkovú anonymnú správu, v ktorej je len výber položiek (cca tretina).

**Otázka 4:** Je postačujúca ukážka správy z 360° spätnej väzby, v ktorej je len časť položiek z kompletnej správy?

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.4**

Áno

**Otázka 5:** Uvádzate počet 30 zamestnancov, ktorí sa zúčastnia jednotlivých školení. Koľko účastníkov plánujete zaradiť do jednej školiacej skupiny?

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.5**

Verejný obstarávateľ požaduje zaradiť do jednej školiacej skupiny 15 zamestnancov (školiace skupiny požaduje 2).

Podľa zadania požadujete rozvojové školenia k najčastejším chybám vo vedení ľudí, ktoré sa skladá z:

- a) 360° spätnej väzby - 360° hodnotenie vybraných zamestnancov na základe zadaných kompetencií prostredníctvom elektronického online dotazníka
- b) Validizovanej typológie a individuálneho akčného plánu - **v tom prípade čo je považované pod typológiou, prípadne či môže byť nahradená nejakou inou validnou metodikou – pracovnou psychodiagnostikou (otázka č.6)**

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.6**

Pod typológiou rozumieme zaradenie osôb do určitých kategórií/skupín podľa osobnostných a charakterových črt, poznanie ktorých by viedlo k pochopeniu spôsobu vnímania ostatných ľudí ako aj vlastného vnímania a tým k zlepšeniu spolupráce a komunikácie v pracovnom živote.

- c) **Je požiadavkou realizovať oba typy hodnotenia, alebo je možné pracovať aj so scenárom, že sa použije iba jeden typ hodnotenia, ktorý poskytne dostatočné výstupy pre ďalšiu prácu s uchádzačmi (otázka č.7)**

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.7**

Verejný obstarávateľ, tak ako je uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky, požaduje realizovať oba typy školenia „Najčastejšie chyby vo vedení ľudí“ zameraných na:

- a) 360° spätnej väzby - 360° hodnotenia vybraných zúčastnených
- b) validizovanú typológiu a individuálny akčný plán

Verejný obstarávateľ má za to, že v prípade validizovanej typológie nejde o hodnotenie vybraných zamestnancov, ale o ich zatriedenie do skupín na základe osobnostných a charakterových črt.

Výstupom z týchto činností majú byť:

- a) analýza kompetencií hodnotených zamestnancov vo forme individuálnych správ a jednej skupinovej správy  
Online kick-off stretnutie s hodnotenými v rozsahu 1 hod. – **kick-off meetingy sa realizujú zvyčajne pred spustením projektu (otázka č.8)**

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.8**

Áno, verejný obstarávateľ požaduje realizovať kick-off meetingy pred samotným spustením projektu

Online kick-off stretnutie s poskytovateľmi spätnej väzby v rozsahu 1 hod.

Vytvorenie skupinovej správy – a následne tímový debriefing online v rozsahu 2 hod.

Online koučing povereného zamestnanca HR pre individuálny debriefing zamestnancov v rozsahu 4 hod.

Individuálny online debriefing pre 10 kľúčových zamestnancov cca v rozsahu 60 min. (10 hod.)

- b) vytvorenie osobných profilov vyhotovených na mieru vedúcich zamestnancov, zameraných na kľúčové prednosti, oblasti pre ich zlepšenie, štýly komunikácie a návrhy pre ich osobný rozvoj. Individuálny akčný plán má byť zameraný na:

- Zlepšenie individuálneho prístupu vedúceho zamestnanca k zamestnancom mu podriadeným
- Motivácia zamestnancov
- Delegovanie úloh na základe osobnostnej typológie a zabránenie spätnému delegovaniu
- Spätná väzba

Časť a) aj b) sa týka hodnoteniu a profilácií zamestnancov.

Pokiaľ sa týka vzdelávania požadujete:

- Tréning 30 zamestnancov prezenčnou formou zameraný na pochopenie osobnostnej typológie,

rozpoznávanie typov, nácvik prispôsobovania svojej komunikácie pri jednotlivých osobnostných typoch

min. v rozsahu 4 dní pre každého zo zúčastnených zamestnancov

- Time management
- Rozhodovanie a riešenie problémov
- Umenie presadiť svoj názor – asertivita
- Umenie presadiť svoj názor – asertivita a „win – win“ vyjednávanie – spokojný klient – akú máte predstavu o zameraní tréningov na tieto témy, pokiaľ sa tréningy majú týkať pochopenia typológie a nácviku práce s rôznymi typmi ľudí (otázka č.9)

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.9**

Tak ako je uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky, verejný obstarávateľ požaduje realizovať Tréning 30 zamestnancov prezenčnou formou **zameraný na pochopenie osobnostnej typológie, rozpoznávanie typov, nácvik prispôsobovania svojej komunikácie pri jednotlivých osobnostných typoch.**

**Otázka č.10: Chápeme správne že požadujete 360° hodnotenie vybraných zamestnancov aj vytvorenie osobných profilov vyhotovených na mieru vedúcich zamestnancov?**

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.10**

Áno, verejný obstarávateľ požaduje 360° hodnotenie vybraných zamestnancov aj vytvorenie osobných profilov vyhotovených na mieru vedúcich zamestnancov.

**Otázka č.11: Chápeme správne že požadujete Tréning 30 zamestnancov prezenčnou formou zameraný na pochopenie osobnostnej typológie, čiže nie na 360° spätnej väzby?**

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.11**

Áno, verejný obstarávateľ požaduje Tréning 30 zamestnancov prezenčnou formou zameraný na pochopenie osobnostnej typológie, nie na 360° spätnej väzby.

**Otázka č.12: Pri 360°spätnej väzbe je vhodné do hodnotenia zapojiť minimálne 3-5 zamestnancov v kategóriách podriadený a kolega (v prípade, že v týchto kategóriách máme menej ako 2 odpovede, nie je možné pripraviť report). Manažér môže byť 1, tam je to v poriadku**

#### **Odpoveď verejného obstarávateľa č.12**

Tak ako je uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky, realizovať školenie zamerané na **360° spätnej väzby**, nasledovne:

***360° spätnej väzby** - 360° hodnotenie vybraných zamestnancov na základe zadaných kompetencií prostredníctvom elektronického online dotazníka, ktorej výstupom bude analýza kompetencií hodnotených zamestnancov vo forme individuálnych správ a jednej skupinovej správy. Viacnásobné hodnotenie zamestnanca zo strany jeho bezprostredne **nadriadeného, kolegov na rovnakej úrovni, podriadených zamestnancov, klientov – organizácie (3. osoby, s ktorými zamestnanec prichádza do kontaktu)** a hodnotenie seba samého.*

*360° spätná väzba bude realizovaná pre 30 vybraných vedúcich zamestnancov. Hodnotiteľmi budú zamestnanci - bezprostredne nadriadený zamestnanec, kolegovia na rovnakej úrovni, podriadení zamestnanci a vybrané osoby z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, s ktorými hodnotený zamestnanec prichádza pri svojej činnosti najviac do kontaktu.*

**Otázka č.13: Ako máme chápať vystavovanie faktúr, hlavne pokiaľ sa týka druhej faktúry?**

**Prvá faktúra bude vystavená po realizovaní jednotlivých typov rozvojového školenia a druhá faktúra bude vystavená až po opakovanom realizovaní rozvojového školenia s názvom 360° spätnej väzby.**

**Odpoveď verejného obstarávateľa č.13**

Prvá faktúra bude vystavená po zrealizovaní rozvojových školení, ktoré majú byť podľa Prílohy č.1 realizované v roku 2021 a druhá faktúra bude vystavená až po opakovanom realizovaní rozvojového školenia s názvom 360° spätná väzba, ktoré bude realizované podľa Prílohy č. 1 v roku 2022 (predpoklad júl/august 2022).

Verejný obstarávateľ v nadväznosti na vyššie uvedené vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie cenovej ponuky zároveň **predlžuje lehotu na predkladanie ponúk do 15.07.2021 do 10:00 hod.**

S pozdravom

v. r.

.....  
Mgr. Dušana Sadloňová  
Odbor ľudských zdrojov