

## CENOVÝ PRIESKUM NA URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

v rámci realizácie cenového prieskumu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Vás žiadame o zaslanie cenovej ponuky na predmet zákazky pod názvom jednotný knižničný informačný systém.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením §6 zákona o verejnom obstarávaní.

### 1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj  
Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava  
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK  
IČO: 37 836 901  
Internetová stránka: [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk)  
Bankové spojenie: štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Kadlic

Tel: +421 33 555 9 580, e-mail: [kadlic.peter@trnava-vuc.sk](mailto:kadlic.peter@trnava-vuc.sk)

### 2. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie a implementácia moderného automatického knižničného systému, ktorý bude využívaný organizáciami v pôsobnosti obstarávateľa: Galantská knižnica, Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave, Záhorská knižnica v Senici a Žitnoostrovská knižnica v Dunajskej Strede.

Opis a rozsah požadovaných služieb:

Služba bude poskytovaná zo serveru poskytovateľa, kde budú uložené dáta knižníc, pričom musí byť garantovaná bezpečnosť prevádzky všetkých dát. Dodanie zahŕňa nastavenie a úpravu základných parametrov podľa požiadaviek na prevádzku systému, ako aj migráciu dát. Súčasťou dodania bude integrácia knižničného systému s ďalšími systémami, ktoré knižnice využívajú (ekonomický systém, spisová služba, identifikačné karty atď.) a databáza udalostí s väzbami na zapojené organizácie. Knižničný systém bude umožňovať aplikáciu systému a jeho prepojenie aj s obecnými knižnicami v regióne. Predmetom zákazky je aj poskytnutie licencie na používanie dodaného knižničného systému.

Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie servisných služieb a poskytnutie licencie na používanie dodaného knižničného systému.

Číselné stavy charakterizujúce knižnice (štatistické údaje k 31. 12. 2021):

	<b>Galantská knižnica</b>	<b>Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave</b>	<b>Záhorská knižnica v Senici</b>	<b>Žitnoostrovská knižnica v Dunajskej Strede</b>
počet knižničných jednotiek	76.180	209.799	85.672	106.189
Výpožičky	101.254	198.913	141.228	63.367
aktívni používatelia	2.751	9.540	2.736	2.236
návštevníci knižnice (podujatí aj internetu)	82.199	397.858	129.459	79.374
počet zamestnancov vykonávajúcich knižničnú činnosť	10	26	12	9

Požadované funkcie:

### 1. Katalogizácia:

- katalogizácia všetkých typov dokumentov (vrátane napr. máp, zákonov aj s väzbami na úpravy a nové, pokračovacích zdrojov, videodokumentov, audiokníh),
- možnosť preberania záznamov z iných zdrojov s nastavením filtrov a default hodnôt, generovaných hodnôt, vypočítaných hodnôt,
- kopírovanie bibliografických záznamov,
- doťahovania záznamov autorít,
- MDT,
- re-katalogizácia s využitím spracovaných dát SNB,
- automatická katalogizácia z vybraných zdrojov – SNK, prípadne iné (na základe súboru s ISBN, automatické načítanie a vytvorenie bibliografických záznamov a chýbajúcich záznamov autorít s prelinkovaním na identifikátory v lokálnej báze,
- export/import záznamov,
- Formát MARC21XML, MARC21 ISO2709, MARC21.txt, prípadne iné zobrazovacie formáty podľa nastavenia,
- plná podpora prijatých štandardov a pravidiel (RDA) s možnosťou nastavenia kontrol kvality záznamov a automatickým dopĺňovaním hodnôt,
- štandardné aj nastaviteľné výstupy a štatistiky,
- možnosť definovať zobrazovacie formáty podľa ľubovoľných podmienok,
- voľba selekčných prvkov,
- definovanie fazet.

### 2. Akvizícia

- databáza dodávateľov, databáza vydavateľov,

- evidencia ponúk,
- evidencia požiadaviek – návrhov na nákup, sledovanie rozpočtu a nákupov, ktoré sú realizované z rozpočtov 2, prípadne viac rokov a to na účty a zúčtovacie strediská,
- možnosť evidovať u exemplára viacero identifikátorov v lokálnom zdroji,
- možnosť definovať vlastné spôsoby nadobudnutia,
- evidencia objednávok,
- evidencia dodacích listov,
- evidencia faktúr,
- integrácia s ekonomickým systémom a centrálnym systémom evidencie objednávok,
- napočítavanie a generovanie prírastkových čísel v jednotlivých radách,
- generovanie a evidencia signatúr
- tlač čiarových kódov,
- potlač RFID tagov,
- tlač preberacích protokolov, distribučných zoznamov na pobočky,
- sledovanie transportu na oddelenia,
- možnosť výberu a definície vlastných výstupov – prírastkový zoznam,
- novinky vo fonde, tematické prehľady, atď.
- generovanie podkladov pre vyraďovaciu komisiu,
- evidencia úbytkov,
- definovanie a tvorba úbytkových zoznamov, ponúk na odkúpenie, prípadne darovanie dokumentov.
- revízia fondu s využitím kontaktných, prípadne bezkontaktných mobilných snímačov,
- evidencia revízií na exemplár,
- podpora vyhľadávania chýbajúcich dokumentov,
- generovanie a tlač návrhov na vyradenie.

### **3. Výpožičný systém**

- prehľadná evidencia čitateľov,
- integrácia s interným systémom,
- podpora viacerých identifikátorov pre čitateľa,
- automatické prideľovanie evidenčných čísel,
- garancia a plná podpora automatizovania požiadaviek GDPR,
- evidencia výpožičiek, žiadaniek, požiadaviek na dokument, rezervácií, upomienok, prolongácií,
- definovanie podmienok pre tvorbu prolongácií a výpožičiek,
- možnosť nastavenia registračného obdobia, dátumov výpožičnej lehoty a prolongácií...,
- nastavenie kalendárov s možnosťou nastavenia dni mimo prevádzky,
- kontrola vrátenia výpožičiek: možnosť tlače potvrdení o vrátení,
- tlač + zasielanie upomienok a prehľadov výpožičiek mailom, zasielanie SMS,
- sledovanie histórie transakcií čitateľa,
- finančné konto čitateľa,
- platby v hotovosti, cez účet aj kartou,
- príjmové a výdavkové pokladničné doklady.

### **4. Online katalóg**

- odľahčené a prívetivé užívateľské rozhranie (jednoduché vyhľadávanie, možnosť fulltextového vyhľadávania),

- bookmarks,
- rozdielne zobrazovacie formáty podľa používateľa,
- diferencovanie možností, služieb a funkcionality v online katalógu podľa práv používateľa,
- jedno rozhranie pre prístup k vlastným aj externým zdrojom bez ohľadu na druh dokumentu a nosič, vrátane voľne dostupných e-zdrojov,
- podpora centrálneho indexu aj federatívneho vyhľadávania,
- podpora profi vyhľadávania,
- podpora a evidencia rešeršných služieb,
- používateľské účty,
- podpora tvorby a prezentácie kolekcií,
- navigácia k dokumentu – plán uloženia fondu v regáloch,
- integrácia informácií z www stránky knižnice – otváracia doba, presná adresa a mapa pre navigáciu k jednotlivým pobočkám a oddeleniam knižnice,
- možnosť definovať vlastné reklamné bannery prezentované v online katalógu,
- prehľad transakcií,
- podpora elektronických služieb vrátane prístupu k vzdialeným licencovaným zdrojom,
- SDI, výpožičky elektronických kníh,
- samoobslužné kopírovanie a skenovanie,
- predregistračné formuláre,
- zdieľanie dokumentov,
- moja knižnica (možnosť evidence vybraných kníh v konte čitateľa),
- prihlasovanie prostredníctvom moje ID, LDAP, Active Directory,
- online platby,
- rezervácia dokumentov, rezervácia zariadení.

## **5. Tlačové zostavy a štatistiky**

- z Výpožičiek, On-line katalógu (výsledky rešeršovania - možnosť tlače, zasielanie mailom...),
- z Katalogizácie – Akvizície (tlač signatúr, zabudovaná možnosť použitia čiarových kódov - možnosť tlače čiarového kódu zo systému, štatistiky, prírastkové a úbytkové zoznamy...), všetko definovateľné na strane správcu, vrátane notifikácií s možnosťou nastavenia spôsobu ich zasielania.
- evidencia tlače, evidencia, odoslania, overenie doručovania.

## **6. Evidencia podujatí**

- systém musí umožňovať spracovanie a sprístupňovanie všetkých typov udalostí v prepojení na všetko čo s danou udalosťou súvisí. Jednotlivé typy záznamov, ale aj konkrétnych hodnôt v rámci záznamu budú môcť mať definované metadatové prvky, ktoré budú zohľadňované pri vyhodnocovaní a riadení prístupu k týmto dátam ako aj ku konkrétnym digitálnym objektom.
- možnosť automatizovať proces identifikácie, získavania a spracovania publikovaných článkov z daných zdrojov v elektronickej podobe k danej udalosti, podujatiu- tvorba rubriky „napísali o nás“ ,
- možnosť zapojenia používateľov pri hodnotení podujatí a aktivít ako aj vyhodnocovaní a popise digitálnych objektov z podujatí,
- možnosť definovať si selekčné prvky pre vyhľadávanie údajov o podujatiach a aktivitách organizovaných knižnicou,

- podpora a automatizácia činností pri organizovaní podujatí.
- evidencia adresárov osobností, firiem a inštitúcií s možnosťou vlastnej kategorizácie,
- podpora a automatizácia procesov pri organizovaní súťaží, vrátane evidencie jednotlivých súťažných kategórií, ocenení ako aj porotcov,
- tlačový výstup kroniky,
- výstupy a prehľady aktivít podľa rôznych kritérií,
- príprava podkladov pre výročnú správu.

## **7. Authority**

- systém má umožňovať vytvárať rôzne typy záznamov autorít (osoby, korporácie , akcie a udalosti, vydavatelja, dodávateľia, predmetové heslá, vlastné tezaury, unifikované názvy, diela autorov, atď.),
- preberanie autorít a pravidelná automatizovaná aktualizácia z vopred definovaných zdrojov,
- regionálna databáza , možnosť spracovávať a sprístupňovať regionálne osobnosti v oveľa širšej miere štrukturovaných dát na základe udalostí v danom čase, rovnako ostatné typy záznamov autorít regionálneho významu,
- generovanie kalendária – osobnosti, akcie , podujatia, ...
- aktualizácia záznamov, (pravidelná, automatická), eliminácia nežiadúcich prepisov záznamov
- automatická kontrola duplicity záznamov,
- automatické klasifikácia – označovanie záznamov (napr. A = AUT NK SNK)
- značenie regionálnych autorít (R = regionálna databáza)
- správa menných a vecných autorít, vrátane podpory väzieb pozri, pozri tiež, ako aj vylúčených tvarov u vecných autorít podpora systému hierarchických väzieb bez limitácie počtu úrovní.

## **8. Seriály**

- všetky činnosti súvisiace s prácou s periodickými dokumentami od objednávok až po vyradenie,
- možnosť zväzovania ročníkov, hromadný výmaz čísiel, retrokatalogizácia,
- u jednotlivých čísel sledovanie termínov dodania a stav v akom boli dodané,
- evidence dokladov vrátane zálohových faktúr, sledovanie rozpočtu,
- generovanie prehľadu objednávok a predplatného,
- prehľad miest odberu pre jednotlivé tituly a kusy,
- tlačové výstupy – štatistiky, objednávky, čiarové kódy, úbytkové zoznamy + štatistika úbytkov.

## **Požiadavky na podporu KIS**

- záručná doba 3 roky,
- automatické zálohovanie dát minimálne 1x týždenne,
- automatické zálohovanie logov,

- možnosť sťahovania dát z primárneho úložiska do PC knižnice min 1x týždenne,
- upgrade systému minimálne 1x ročne,
- garancia vývoja v súlade s platnými normami, štandardami, pravidlami, odporúčaniami a nariadeniami,
- softvérový systém helpdesku poskytujúci informácie o stave a rozpracovanosti požiadaviek knižnice s evidenciou komplexnej chronológie,
- reakcia na závažnú chybu do 24 hodín, reakcia na chybu nenarušujúcu chod systému ako celku do 36 hodín.

**Cena má obsahovať:**

Licencia kis rozhrania / uviesť cenu za 1 licenciu (určujúci bude počet knihovníkov, ktorí vkladajú a modifikujú v systéme dáta)

Inicializačný poplatok

Prevod dát

Školenie používateľov

Mesačný poplatok s DPH

Zákazka bude zadaná na základe zmluvy na dodávku softvérového diela.

**3. Termín plnenia predmetu zákazky:**

Predpokladaný termín plnenia: odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2022.

**4. Spôsob predloženia cenovej ponuky**

Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť na e-mailovú adresu [kadlic.peter@trnava-vuc.sk](mailto:kadlic.peter@trnava-vuc.sk) vo formáte .pdf s označením Cenová ponuka pre účely dodania jednotného knižničného informačného systému v lehote na predloženie: do 4.4.2022 do 13:00 hod.

Formulár – Cenová ponuka je prílohou tejto výzvy

**5. Komplexnosť dodávky:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**6. Požiadavky na obsah ponuky:**

Uchádzač predloží **Cenovú ponuku** v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**7. Požiadavky verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ požaduje:

- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – je oprávnený poskytovať služby, zodpovedajúce predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.
- uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - nemá uložený zákaz účasti vo

verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

**7. Spôsob určenia ceny:**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez dane z pridanej hodnoty, ako aj s daňou z pridanej hodnoty.

Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti Predmet zákazky.

**8. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky bude stanovená z predložených cenových ponúk ako priemerná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.

Verejný obstarávateľ následne podľa stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky určí postup verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**9. Podmienky financovania predmetu zákazky:**

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov rozpočtu verejného obstarávateľa. Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

Prílohy:

Formulár – Cenová ponuka

Čestné vyhlásenia

v. r.

.....

Mgr. Peter Kadlic  
Odbor kultúry a športu TTSK