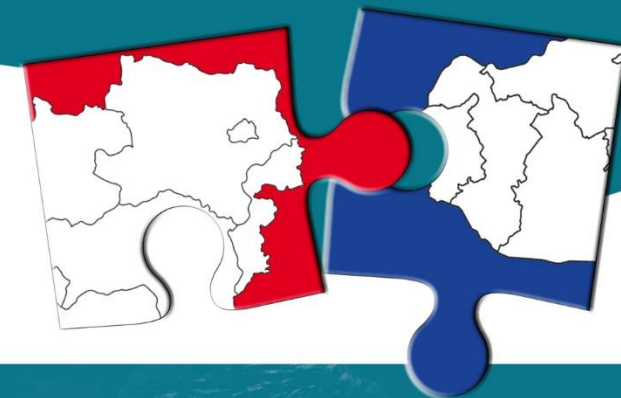




Interreg
Slovakia-Austria
European Regional Development Fund



Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností

Slovenská republika a Rakúsko



Úvod

Vážení používateľa Manuálu!

Tento Manuál poskytuje žiadateľom a prijímateľom programu INTERREG VA SK - AT stručný prehľad a odporúčania, ako postupovať pri príprave a realizácii projektov. Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností nadväzuje na vypracovaný dokument „Analýza legislatívnych rozdielov medzi Slovenskou republikou a Rakúskom“. Číslovanie jednotlivých kapitol v Manuáli zodpovedá kapitolám v rámci Analýzy legislatívnych rozdielov medzi Slovenskou republikou a Rakúskom. To vám uľahčí rýchle vyhľadávanie obsahu Manuálu.

CONSULTING
ASSOCIATES

Tím RegioCoop SK-AT si zároveň dovoľuje poďakovať vyššie uvedenému dodávateľovi za spracovanie Analýzy a prehľadné vypracovanie Manuálu.

Obsah

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností

Stavebný zákon	4.1
Zákon o verejnom obstarávaní	4.2
Zákon o finančnej kontrole a audite	4.3
Zákon o DPH	4.4
Zákony týkajúce sa kultúrneho a prírodného dedičstva	4.5
Zákon o ochrane prírody	4.6
Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie	4.7
Zákon o životnom prostredí	4.8

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



Stavebný zákon	4.1
	4.2
	4.3
	4.4
	4.5
	4.6
	4.7
	4.8

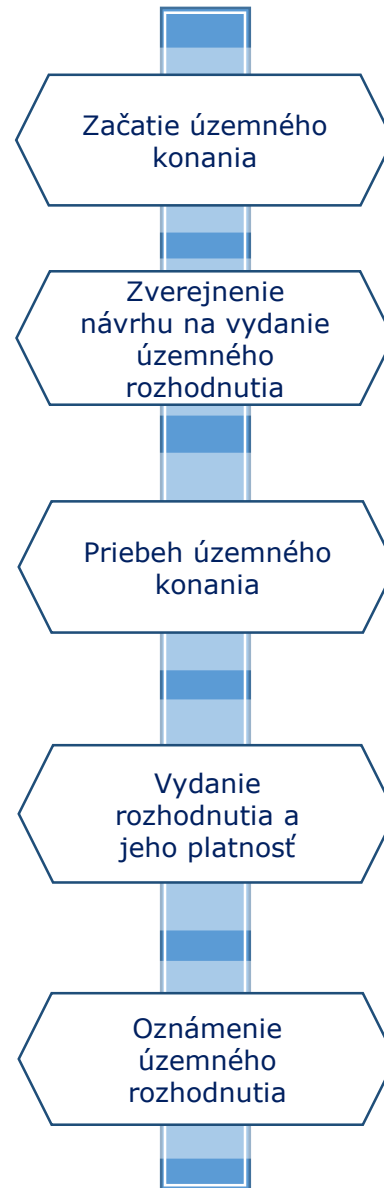
- územné konanie sa začína na písomný návrh žiadateľa
- žiadateľ o vydanie územného rozhodnutia podá návrh s predpísanou dokumentáciou a dokladmi príslušnému stavebnému úradu a uhradí správny poplatok
- stavebný úrad vydá rozhodnutie v lehote 30, resp. 60 dní podľa správneho konania

- stavebný úrad zverejní bezodkladne, až do právoplatného ukončenia, oznámenie o začatí územného konania dotknutým orgánom a všetkým známym účastníkom

- účastníci konania môžu posilať námietky a pripomienky, dotknuté orgány oznamujú svoje stanoviská
- stavebný úrad, ak nariadi ústne pojednávanie, spojí ho spravidla s miestnym zisťovaním
- stavebný úrad posúdi návrh, zabezpečí stanoviská dotknutých orgánov a ich vzájomný súlad, posúdi vyjadrenia účastníkov a ich námietky

- stavebný úrad vydá rozhodnutie a zároveň rozhodne o námietkach účastníkov konania
- platnosť rozhodnutia je 2 roky, pre umiestnenie líniovej stavby 3 roky (možnosť predĺženia)
- proti rozhodnutiu je možné podať odvolanie (do 15 dní od doručenia)

- žiadateľovi a iným účastníkom konania sa rozhodnutie doručuje písomne, prípadne verejnou vyhláškou



- N/A

- N/A

- N/A

- N/A

- N/A

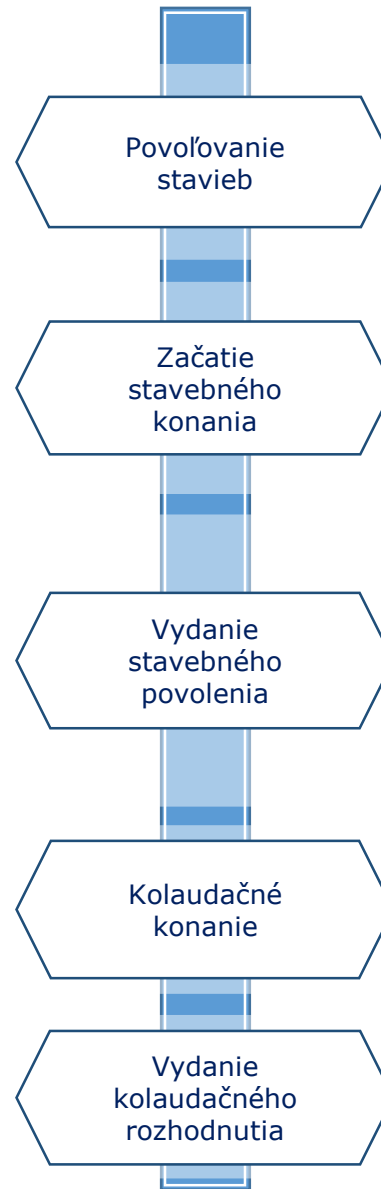
- Žiadateľ projektu je spravidla povinný vopred písomne ohlásiť stavebnému úradu uskutočnenie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác, alebo požiadať o vydanie stavebného povolenia

- Žiadateľ o vydanie stavebného povolenia predloží príslušnému úradu kompletný písomný návrh žiadosti
- stavebný úrad písomne oznámi začiatok konania účastníkom, určí termín ústneho pojednávania pre miestne zisťovanie (ak je relevantné)

- stavebný úrad vydá povolenie a určí podmienky uskutočnenia a užívania stavby, zároveň rozhodne o námietkach účastníkov konania (platnosť povolenia je 2 roky od vydania)
- po vydaní stavebného povolenia zašle úrad overenú projektovú dokumentáciu stavebníkovi, obci a vlastníkovi stavby

- Žiadateľ podáva písomný návrh na kolaudáciu stavby s potrebnými dokladmi podľa predpisov príslušnému stavebnému úradu
- stavebný úrad preskúma najmä, či sa stavba uskutočnila podľa overenej projektovej dokumentácie, alebo či jej užívanie neohrozuje verejný záujem

- stavebný úrad vydá rozhodnutie, kde určí podmienky užívania stavby (spravidla do 30 dní, resp. 60 dní)



- **Dolné Rakúsko:** žiadateľ rozlišuje konania, ktoré si vyžadujú schválenie, konania s povinnosťou ohlášky a konania s oznamovacou povinnosťou po ukončení realizácie stavby
- **Burgenland:** žiadateľ rozlišuje menšie stavebné projekty, ktoré oznamuje stavebnému úradu, a stavebné projekty vyžadujúce jeho povolenie
- **Viedeň:** žiadateľ rozlišuje stavebné projekty vyžadujúce povolenie, stavebné projekty vyžadujúce ohlásenie a stavebné projekty, ktoré povolenie nevyžadujú

- **Dolné Rakúsko:** žiadateľ o vydanie stavebného povolenia predloží žiadosť o stavebné povolenie, ktorá podlieha predbežnému preskúmaniu stavebným úradom
- **Burgenland:** žiadateľ o vydanie stavebného povolenia požiada stavebný úrad o povolenie pred začatím výstavby
- **Viedeň:** žiadateľ o vydanie stavebného povolenia podáva žiadosť o stavebné povolenie na menšie stavby a väčšie stavby

- **Dolné Rakúsko:** stavebný úrad vydá stavebné povolenie, ak predbežným prieskumom nebol zistený rozpor so zákonnými ustanoveniami, pričom stavebné povolenie zahŕňa právo vykonať stavbu a po dokončení ju užívať
- **Burgenland:** stavebný úrad vydá stavebné povolenie, ak preskúmaním stavebného projektu zistí, že sú splnené všetky zákonné náležitosti
- **Viedeň:** o žiadosti o stavebné povolenie musí rozhodnúť stavebný úrad písomným oznámením – ak je vydané stavebné povolenie, nie je možné podať námietky.

- **Dolné Rakúsko:** N/A
- **Burgenland:** N/A
- **Viedeň:** N/A

- **Dolné Rakúsko:** N/A
- **Burgenland:** N/A
- **Viedeň:** N/A

Právna úprava

SK

- investičnú činnosť a výstavbu nehnuteľností reguluje v SR zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
- orgány stavebnej správy predstavujú: obecný úrad, spoločný obecný úrad (pre viac obcí), špeciálny stavebný úrad (vo veciach iných ako pozemných civilných stavbách, napr. letiská), vojenský a iný stavebný úrad, stavebný úrad II. stupňa (odvolací orgán, napr. relevantné ministerstvo), Slovenská stavebná inšpekcia

AT

- stavebný zákon vzniká v regionálnej legislatíve, t. j. každá spolková krajina má svoje vlastné zákony a nariadenia
 - **Dolné Rakúsko:** Dolnorakúsky stavebný zákon z roku 2014 (Niederösterreichische Bauordnung 2014)
 - **Burgenland:** Stavebný zákon v spolkovej krajine Burgenland z roku 1997 (Burgenländische Baugesetz 1997)
 - **Viedeň:** Stavebný zákon pre spolkovú krajinu Viedeň (Bauordnung Wien)
- možnosti a podmienky výstavby sú vo všeobecnosti regulované v rámci spolkových krajín prostredníctvom územného plánu a plánu rozvoja, pričom plánovaciu suverenitu nad týmito nariadeniami majú obce, resp. vo Viedni je to oddelenie 21 v rámci magistrátu

Územné konanie

SK

- územné konanie spravidla predchádza stavebnému konaniu, v niektorých prípadoch sú tieto konania spojené
- stavebný úrad zverejní bezodkladne (do 7 prac. dní od úplnej žiadosti o územné rozhodnutie), až do právoplatného ukončenia, oznámenie o začatí územného konania dotknutým orgánom a všetkým známym účastníkom do vlastných rúk (príp. elektronicky), v prípade líniových rozsiahlych stavieb, stavby s veľkým počtom účastníkov konania a v ďalších prípadoch verejnou vyhláškou
- ak je pre dané územie spracovaná územnoplánovacia dokumentácia, stavebný úrad upustí od ústneho pojednávania, v opačnom prípade nariadi termín ústneho pojednávania najmenej 7 prac. dní od doručenia oznámenia o začatí územného konania
- dotknuté orgány oznamujú svoje stanoviská v rovnakých lehotách ako účastníci konania svoje námietky a pripomienky, v ojedinelých prípadoch môžu požiadať o predĺženie tejto lehoty
- lehota na vydanie územného rozhodnutia je 30 až 60 dní (tieto lehoty sú však v praxi omnoho dlhšie), pričom v rámci platnosti rozhodnutí možno požiadať o predĺženie – platí, že pri podaní žiadosti o stavebné povolenie platnosť trvá. Rozhodnutie o stavebnej uzávere možno určiť iba na nevyhnutne potrebný čas, najviac na 5 rokov
- zákonné zverejnenie územného rozhodnutia o umiestnení stavby alebo o využití územia, ktoré sa týka územia, vo vzťahu ku ktorému sa uskutočnilo posudzovanie vplyvov alebo zisťovacie konanie podľa osobitného predpisu

AT

- neexistuje samostatný inštitút územného konania – plán rozvoja sa určuje na základe územného plánu a obsahuje ustanovenia o tom, ako možno realizovať výstavbu na jednotlivých častiach stavebného pozemku

Stavebné konanie

SK

- samostatný inštitút ohlásenia drobnej stavby, pričom v niektorých stavebných zákonom špecifikovaných stavbách, zariadeniach, konštrukciách a udržiavacích prácach nie je potrebné ohlásenie, ani stavebné povolenie – stavebný úrad však môže určiť, že ohlásenú drobnú stavbu možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia
- platnosť ohlásenia je 1 rok (v prípade reklamných stavieb) alebo 2 roky, ak úrad neurčí dlhšiu lehotu
- žiadosť o stavebné povolenie sa podáva pre samostatnú stavbu alebo jej zmenu, súbor stavieb alebo jednotlivé stavby tohto súboru, ak budú po dokončení schopné samostatného užívania, vrátane stavieb zariadenia staveniska, podmieňujúce preložky sietí a zariadení technického vybavenia
- začatím stavebného konania plynie lehota pre podávanie pripomienok a námietok a stanovísk účastníkov a dotknutých orgánov – stavebný úrad môže vyzvať navrhovateľa o ďalšie doplňujúce podklady (ak sú relevantné) a konanie preruší – ak navrhovateľ nedoplní návrh na vydanie územného rozhodnutia požadovaným spôsobom v určenej lehote, stavebný úrad územné konanie zastaví
- v rámci konania preskúma stavebný úrad súlad projektovej dokumentácie s územným rozhodnutím a jeho podmienkami, ak predchádzalo stavebnému konaniu územné rozhodnutie, alebo posúdi súlad s územným plánom zóny, splnenie požiadaviek na dokumentáciu, jej štruktúru, požiadaviek ochrany zdravia a ŽP a iných požiadaviek na výstavbu určených zákonom, vyhláškami a inými predpismi (normy a pod.)
- platnosť stavebného povolenia je 2 roky od vydania, v prípade reklamných stavieb je platnosť 1 rok (stavebný úrad môže určiť dlhšie lehoty)
- dokončenú stavbu možno užívať len na základe kolaudačného rozhodnutia, pričom sa vyžaduje aj pre jednoduché stavby, ich prístavby a nadstavby alebo časti – ak ide o drobné alebo jednoduché stavby, stavebný úrad môže od kolaudácie upustiť
- stavebný úrad oznámi účastníkom konania a dotknutým orgánom začatie kolaudačného konania písomne alebo verejnou vyhláškou, vydaním kolaudačného rozhodnutia určí podmienky užívania stavby, pričom kolaudačné rozhodnutie je zároveň osvedčením o spôsobilosti stavby na prevádzku

AT

- **Dolné Rakúsko:** Stavebný úrad prvého stupňa predstavuje starosta a magistrát v mestách s vlastným štatútom. Stavebným úradom druhého stupňa je zastupiteľstvo obce alebo mestský senát (pri mestách s vlastným štatútom).
- **Dolné Rakúsko:** Stavebné povolenie predstavuje právo vykonať stavbu a po dokončení ju užívať. Žiadateľ je povinný vopred oznámiť stavebnému úradu termín začatia stavby. Toto oznámenie stráca účinnosť, ak sa realizácia nezačne do 4 týždňov od stanoveného času. Stavebné povolenie zaniká, ak sa s realizáciou stavby nezačalo do 2 rokov od právoplatného rozhodnutia orgánu, alebo bolo ukončené do 5 rokov od jej začatia.
- **Dolné Rakúsko:** Po ukončení projektu stavby musí vlastník stavby túto skutočnosť oznámiť stavebným úradom.
- **Burgenland:** Stavebným úradom prvého stupňa je starosta, stavebným úradom druhého stupňa je obecné zastupiteľstvo. Pokiaľ úrad preskúmaním stavebného projektu zistí, že sú splnené všetky náležitosti definované zákonom, stavebný úrad vydá stavebné povolenie do 8 týždňov.
- **Burgenland:** Stavebné povolenie stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačalo do dvoch rokov od právoplatnosti stavebného povolenia, alebo ak sa stavba neskončila do piatich rokov od začatia realizácie.
- **Burgenland:** Stavebník je povinný ohlásiť dokončenie stavby alebo stavebného úseku s minimálne jedným bytom alebo užívateľskou jednotkou.
- **Viedeň:** Za dodržiavanie zákona je zodpovedný magistrát, stavebná polícia má zodpovednosť v rámci procesu schvaľovania žiadosti o stavebné povolenie až po ukončenie stavebných projektov.
- **Viedeň:** Stavebné ohlásenie vydáva vtedy, ak stavebným projektom nedochádza k výraznej zmene vonkajšieho stvárnenia stavby, inak je potrebné stavebné povolenie na menšie alebo väčšie stavby.
- **Viedeň:** Po ukončení stavebných obhliadok musí dodávateľ stavby, vlastník (spoluvlastník) stavby alebo vlastník pozemku (spoluvlastník pozemku) predložiť úradu oznámenie o ukončení stavby.

- V porovnaní so susednými štátmi trvá stavebné konanie v priemere dlhšie, okrem toho predstavuje značnú administratívnu záťaž pre prijímateľov, preto je vhodné na proces vyhradiť dostatočný čas v rámci harmonogramu realizácie projektu a promptne reagovať na korešpondenciu s úradom.

- V rámci podmienok poskytnutia príspevku môže výzva vyžadovať právoplatné stavebné povolenie na realizáciu aktivít projektu, a preto máme za to, že v nadväznosti na predchádzajúce odporúčanie by mal žiadateľ v týchto prípadoch už pred podaním samotnej žiadosti aktívne spolupracovať so stavebným úradom a vyčleniť na daný proces relevantné časové a personálne kapacity.

- V prípade časovo náročnejšieho procesu kontroly žiadosti o NFP odporúčame žiadateľovi sledovať dátumy platnosti vydaných povolení a v relevantnom prípade požiadať o ich predĺženie.

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností

	4.1
Zákon o verejnom obstarávaní	4.2
	4.3
	4.4
	4.5
	4.6
	4.7
	4.8

- žiadateľ v nich musí jasne uviesť, ako vypracovať ponuku, aký postup zvoliť, spôsob komunikácie, opis predmetu zákazky, podmienky účasti či spôsob vyhodnocovania ponúk

- žiadateľ zvolí vhodný postup zadávania zákazky na základe jej predpokladanej hodnoty, predmetu zákazky a typu osoby realizujúcej VO, a to podľa toho, či ide o:
- nadlimitné zákazky: nad 139 000/214 000 € pre tovary a služby alebo potraviny, nad 750 000 € pre služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO, nad 5 350 000 € pre stavebné práce
- podlimitné zákazky: od 70 000 do 139 000 €/do 214 000 € pre tovary a služby (tovary okrem potravín), od 260 000 do 750 000 € pre služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO, od 180 000 do 5 350 000 € pre stavebné práce
- zákazky s nízkou hodnotou: od 5 000 do 70 000 € pre tovary a služby (tovary okrem potravín), od 5 000 do 260 000 € pre služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO, od 5 000 do 180 000 € pre stavebné práce, od 5 000 do 139 000 €/214 000 € pre potraviny
- postupy: verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a priame rokovacie konanie
- podlimitné zákazky sa rozdeľujú aj na zákazky s využitím elektronického trhu, alebo bez jeho využitia

Vypracovanie
súťažných
podkladov

Výber metódy VO

- žiadateľ v nich jednoznačne definuje očakávanie verejného obstarávateľa na obstaranie služby a/alebo tovaru

- pri výbere metódy VO žiadateľ zohľadňuje predpokladanú hodnotu a predmet zákazky, ktoré majú vplyv na zvolenie postupu zadávania zákazky, a to podľa toho, či ide o:
- nadlimitné zákazky: od 214 000 € (dodanie tovarov), od 5 350 000 € (stavebné práce), od 214 000 € (dodanie služieb) + platí povinnosť elektronického spracovania
- podprahové zákazky: priame zadanie bez predchádzajúceho oznámenia do 100 000 €, s predchádzajúcim oznámením pre stavebné zákazky do 500 000 € a pre tovary a služby do 130 000 €, neverejná súťaž bez predchádzajúceho oznámenia pre stavebné práce do 1 000 000 € a pre tovary a služby do 100 000 €, rokovacie konanie bez predchádzajúceho oznámenia pre stavebné práce a tovary a služby do 100 000 €
- postupy: verejná súťaž, užšia súťaž (bez oznámenia, alebo s oznámením), rokovacie konanie (s oznámením, alebo bez oznámenia), priame zadanie (s oznámením, alebo bez oznámenia)
- v zásade možno pre nadlimitné aj podprahové zákazky použiť nasledovné druhy postupov: otvorené konanie, užšia účasť s predchádzajúcim oznámením

- verejnú súťaž vyhlasuje žiadateľ pre neobmedzený počet subjektov zverejnením oznámenia o vyhlásení VO, pričom dátum zverejnenia tohto oznámenia je považovaný aj za dátum začatia daného procesu VO
- užšia súťaž je dvojetapová, žiadateľ ju vyhlasuje pre neobmedzený počet subjektov, ktorí môžu predložiť žiadosť o účasť (najmä v prípade technicky náročnejších ponúk)
- v rokovacom konaní so zverejnením môže žiadateľ obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky (najmenej troch)
- cieľom súťažného dialógu, ktorý žiadateľ využíva v prípade obzvlášť zložitých zákaziek, je viesť dialóg s každým záujemcom ohľadom všetkých aspektov zákazky, a to technických, ekonomických, ako aj právnych, a tak nájsť najvhodnejšie riešenie
- v inovatívnom partnerstve môže žiadateľ ponuky vyhodnocovať len na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality, a zároveň môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na účasť
- priame rokovacie konanie je osobitný postup zadávania nadlimitných zákaziek, žiadateľ by ho mal používať len výnimočne

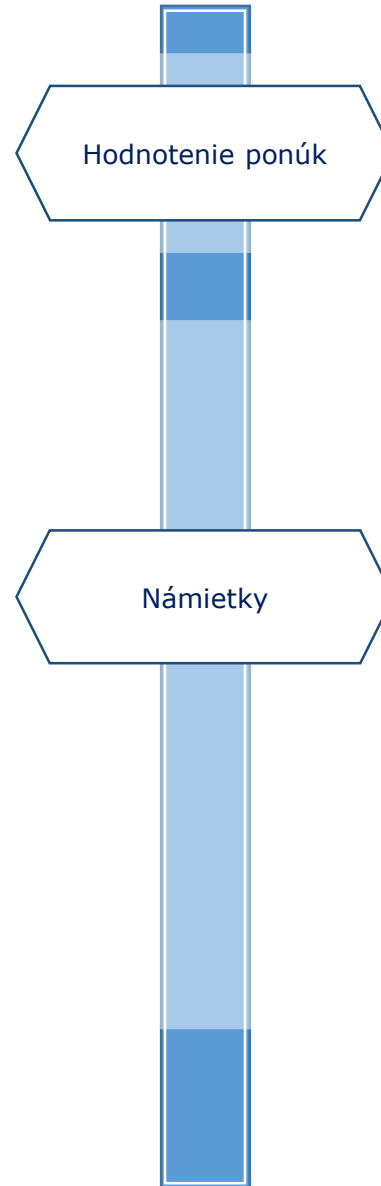


Vyhlásenie VO

- pri verejnej súťaži musí žiadateľ vyzvať neobmedzený počet subjektov na predloženie ponuky, pričom do procesu sa môže zapojiť každá spoločnosť
- užšia súťaž s predchádzajúcim rokovaním je dvojetapová, vyhlasuje ju žiadateľ pre neobmedzený počet subjektov, pričom v oznámení musí určiť, koľko záujemcov bude vyzvaných na predloženie ponuky (nie menej ako piati pri nadlimitných a traja pri podprahových zákazkách), ak bude počet vyšší, uplatnia sa tzv. výberové kritériá, podľa ktorých sa určí kvalita uchádzačov
- užšia súťaž bez oznámenia je pre obmedzený počet zvolených uchádzačov, ktorí sú vyzvaní priamo žiadateľom na predloženie ponúk (minimálne traja)
- rokovacie konanie s oznámením je dvojetapové a je pre neobmedzený počet uchádzačov, pričom následne budú žiadateľom vybraní uchádzači vyzvaní, aby predložili ponuky (nie menej ako traja), ak bude počet vyšší, uplatnia sa tzv. výberové kritériá
- pri priamom zadaní môže zákazku zadať žiadateľ priamo vhodnému uchádzačovi, pričom musí byť preukázaná primeranosť výdavkov, podpornú dokumentáciu je potrebné predložiť na prvostupňovú kontrolu
- priame zadanie s predchádzajúcim rokovaním môže byť žiadateľom realizované v jednej alebo v dvoch fázach rokovania s uchádzačmi alebo následne znížením počtu uchádzačov, pričom kritériá na oslovenie vhodných uchádzačov a kritériá na vyhodnotenie ponúk musia byť vopred oznámené všetkým uchádzačom

- žiadateľ môže aplikovať kritériá: najlepší pomer ceny a kvality/náklady, použitím nákladovej efektívnosti, najmä počas životného cyklu/najnižšia cena
- žiadateľ zvolí postup: klasické vyhodnotenie ponúk, reverzný postup – rozdiel je v okamihu, kedy dôjde k vyhodnoteniu jednotlivých podkladov (podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky)

- podaniu námietok na preskúmanie úkonov kontrolovanému žiadateľovi musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu relevantným subjektom
- žiadosť o nápravu môže podať oprávnený subjekt v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov proti: oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení VO, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke, proti podmienkam v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo dotovanou osobou
- námietky potom môže oprávnený subjekt podať v konaní o preskúmanie úkonov pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, okrem vyššie uvedeného aj proti: výberu uchádzačov v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, v inovatívnom partnerstve pri zadávaní koncesie a v súťaži návrhov, proti vylúčeniu, nezaradeniu do dynamického nákupného alebo kvalifikačného systému, proti vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov, alebo proti inému úkonu kontrolovaného



- žiadateľ ním definované hodnotiace kritériá použije na hodnotenie uchádzačov v dvojfázovom procese
- výberové kritériá sa vzťahujú k výberu ponuky

- oprávnený subjekt môže podať návrh na preskúmanie len vtedy, ak smeruje proti rozhodnutiu žiadateľa, ktoré možno napadnúť samostatne, a to v týchto prípadoch:
- v otvorenom konaní: výzva na predloženie ponuky; iné rozhodnutia počas obdobia ponuky; zrušenie ponuky; rozhodnutie o zrušení; rozhodnutie o víťazovi
- v užšej súťaži s predchádzajúcim oznámením: výzva na predloženie ponuky
- neprijatie účasti, výzva na predloženie ponuky, iné rozhodnutia počas ponukovej lehoty, zrušenie ponuky, rozhodnutie o odstúpení; rozhodnutie o víťazovi
- v užšom konaní bez predchádzajúceho upozornenia: výzva na predloženie ponuky, iné rozhodnutia počas obdobia ponuky, zrušenie ponuky, rozhodnutie o odstúpení; rozhodnutie o víťazovi
- v rokovacom konaní s predchádzajúcim oznámením: výzva na predloženie ponuky; neprijatie účasti, výzva na predloženie ponuky, iné rozhodnutia počas fázy rokovania alebo počas lehoty na predloženie ponuky, zrušenie ponuky, rozhodnutie o odstúpení; rozhodnutie o víťazovi
- v rokovacom konaní bez predchádzajúceho upozornenia: výzva na predloženie ponuky, súťažné podklady; rozhodnutie o zrušení; rozhodnutie o víťazovi
- pre priame zadanie: výber postupu zadávania zákazky
- v prípade priameho zadania s predchádzajúcim oznámením: vyhlásenie zákazky

- pred podpisom zmluvy by mal byť úspešný uchádzač a jeho subdodávateľa, ak sú vopred známi, zapísaní v registri partnerov verejného sektora
- zmluva s úspešným uchádzačom musí byť v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou úspešného uchádzača – v zmluve už nie je možné dodatočne meniť obchodné podmienky, napr. zmeniť lehotu plnenia zmluvy, miesto, sankcie a pod.
- žiadateľ povinne zverejňuje zmluvy podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle verejného obstarávateľa (podľa kategórie povinnej osoby) – ak žiadateľ nezverejní uzavretú zmluvu, resp. dodatok k zmluve, v lehote do 3 mesiacov od jej podpísania, prezumuje sa, že takáto zmluva alebo dodatok vôbec nevznikla – k plneniu zmluvy môže dôjsť až po nadobudnutí jej účinnosti

Podpis zmluvy s
úspešným
uchádzačom

- žiadateľ pri podpise zmluvy s úspešným uchádzačom musí vychádzať zo súťažných podkladov a z ponuky predloženej úspešným uchádzačom

Základné princípy VO

SK

- užšie vymedzené princípy a požiadavky, ktoré je potrebné pri VO dodržiavať
- najviac vznikajúcich pochybení a porušení zákona o VO

AT

- domáci záujemcovia nesmú byť uprednostňovaní
- požiadavka na zohľadnenie environmentálnej spravodlivosti pri realizácii
- podpora účasti MSP na VO

Postup zadávania zákaziek

SK

- typ osoby realizujúcej VO má tiež vplyv na postup zadávania zákazky
- upravuje podmienky s určitými obmedzeniami v stanovených finančných limitoch pre dotované osoby v zmysle § 8 zákona o VO, ktoré nie sú verejnými obstarávateľmi, ani inými obstarávateľmi
- za zvolenie nesprávneho postupu hrozia vysoké sankcie, a to najmä vo forme udelenia finančnej opravy

AT

- medzi nadlimitnými a podlimitnými zákazkami sú rozdiely najmä v oblasti oznamovania, typoch postupov VO, termínoch v zadávacom konaní
- rokovacie konanie možno použiť len za určitých okolností, pričom použitie musí byť zdôvodnené a zdokumentované voči orgánom prvostupňovej kontroly programu INTEREG VA SK-AT
- pre podprahové zákazky sú povolené len špecifikované postupy
- verejná súťaž je štandardným postupom pre nadlimitné, ako aj podprahové zákazky, pričom platí, že otvorenie ponúk sa musí uskutočniť na vopred určenom mieste, v určenom čase a uchádzači sú oprávnení zúčastniť sa tejto udalosti

Predmet, hodnota a limity zákazky

SK

- potraviny nie sú predmetom podlimitnej zákazky
- finančný limit nadlimitnej zákazky sa odlišuje aj v závislosti od druhu verejného obstarávateľa
- ak je nesprávne určená PHZ zo strany verejných obstarávateľov, môže dôjsť k obchádzaniu zákona o VO
- zákazku nemožno rozdeliť, ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť PHZ pod finančné limity stanovené zákonom
- pri delení zákaziek, a s tým súvisiacim určením PHZ, je vždy potrebné prihliadať na vecnú, miestnu a časovú súvislosť jednotlivých častí zákazky
- pri zadávaní zákaziek financovaných zo zdrojov EŠIF je potrebné dodržiavať aj predpisy vydané CKO (tzv. riadiaca dokumentácia)

AT

- zákazky, ktoré obsahujú viac ako 1 typ služby, sa zadávajú podľa tzv. hlavnej služby
- ak sú predmetom zákazky aj tovary a služby, zákazka sa zadáva podľa toho, ktorá predpokladaná hodnota je vyššia (či tovarov, alebo služieb)

Podmienky účasti

SK

- splnenie podmienok osobného postavenia možno preukázať aj zápisom v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie ÚVO s platnosťou 3 roky
- potreba splnenia podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti je na rozhodnutí verejného obstarávateľa, okrem toho dáva možnosť preukázať splnenia týchto podmienok aj prostredníctvom tretích osôb, bez ohľadu na ich právny vzťah
- okrem predloženia kompletných dokumentov ponúka zákon hospodárskym subjektom predbežne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom

AT

- verejné zákazky môžu byť zadávané len vhodným podnikateľom, čím by sa malo predísť problémom a dodatočným nákladom pri realizácii zákazky – tento cieľ sa má dosiahnuť vyžiadanim dokumentácie o splnení definovaných kritérií a povinným vylúčením nevhodných uchádzačov
- zákon rozdeľuje spôsoby preukázania spôsobilosti podnikateľa cez profesijný preukaz, profesionálnu spoľahlivosť, finančné a ekonomické postavenie alebo technickú kapacitu

Súťažné podklady

Kritéria na vyhodnotenie ponúk a proces

SK

- súčasťou je spravidla aj návrh zmluvy a požiadavka na prevod práv
- technické požiadavky v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu či výroby, pričom vo výnimočných prípadoch možno pridať odkaz na konkrétne typové označenie s doplnenými slovami „alebo ekvivalentný“

AT

- verejné zákazky možno zadať len podnikateľom spĺňajúcim dané kritériá
- určovaniu kritérií na vyhodnotenie ponúk sa musí venovať náležitá pozornosť – keď orgány na kontrolu obstarávania zrušia výberové konania, je to často z dôvodu nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk
- zákon kladie prísne požiadavky na popis služby, ktorá sa má obstaráť

SK

- hoci najvyužívanejším kritériom je cena, v posledných rokoch sa väčší význam prikladá hodnoteniu ponúk podľa najlepšieho pomeru ceny a kvality
- kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie
- ak z predložených podkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti, uchádzač bude písomne vyzvaný na ich doplnenie, ak nepreukáže, bude vylúčený z VO
- nediskriminačné kritériá s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a podporiť hospodársku súťaž
- ak by osoba realizujúca verejné obstarávanie nevyhodnotila niektorú z podmienok, ktorú zahrnula do súťažných podkladov, došlo by k porušeniu zákona o VO
- vyhodnocovanie ponúk je podľa zákona o VO neverejné

AT

- hodnotiace kritériá sú mimoriadne dôležité v postupe vyhodnocovania súťaže, nakoľko sa podľa nich rozhodne, ktorému uchádzačovi bude zákazka pridelená
- v oznámení o vyhlásení zákazky alebo v súťažných podkladoch musí byť uvedené, či sa zákazka vyhodnocuje podľa technicky a ekonomicky najvýhodnejšej ponuky (princíp najlepšieho uchádzača), alebo, ak je jasne a jednoznačne definovaný štandard kvality súťaženej služby, tak ponuka s označením najnižšia cena (princíp najlacnejšieho uchádzača)
- ak má byť zákazka zadaná podľa princípu najlepšieho uchádzača, verejný obstarávateľ musí uviesť všetky kritériá na zadanie zákazky, ktorých použitie mieni aplikovať a zdefinovať podľa dôležitosti, ktorú im pripisuje – následné zmeny kritérií na vyhodnotenie ponúk nie sú povolené



Najčastejšie chyby

SK

- stanovené lehoty nie sú zo strany verejných obstarávateľov dodržiavané, čo spôsobuje neúmernú časovú aj administratívnu záťaž prijímateľov
- hoci sa počet povinných kontrol v posledných rokoch znížil, VO môže trvať od určenia PHZ až po moment nadobudnutia účinnosti zmluvy viac ako 1 rok
- od predloženia cenovej ponuky vo VO až do momentu plnenia prejde niekoľko mesiacov, v dôsledku čoho sú zmeny trhových cien citelne a vyžadujú zmeny, ktoré nie sú vždy možné

AT

- nevhodne definované krátke lehoty na predloženie ponuky
- nedodržanie postupov VO (napr. nepovolené priame zadanie bez požadovaného predchádzajúceho oznámenia, uskutočnenie rokovacieho konania bez predchádzajúceho oznámenia z naliehavých dôvodov bez splnenia zodpovedajúcich požiadaviek, realizácia rokovacieho konania bez predchádzajúceho oznámenia len s jednou spoločnosťou z technických dôvodov alebo z dôvodov výhradných práv bez zodpovedajúcich požiadaviek v zmysle zákona o VO)
- ak sa zistí chyba pri zadávaní zákazky v priebehu výkonu kontroly, príslušné výdavky nebudú uznané ako oprávnené, pričom nevznikne nárok na príslušné financovanie z fondov EÚ

Zmeny

SK

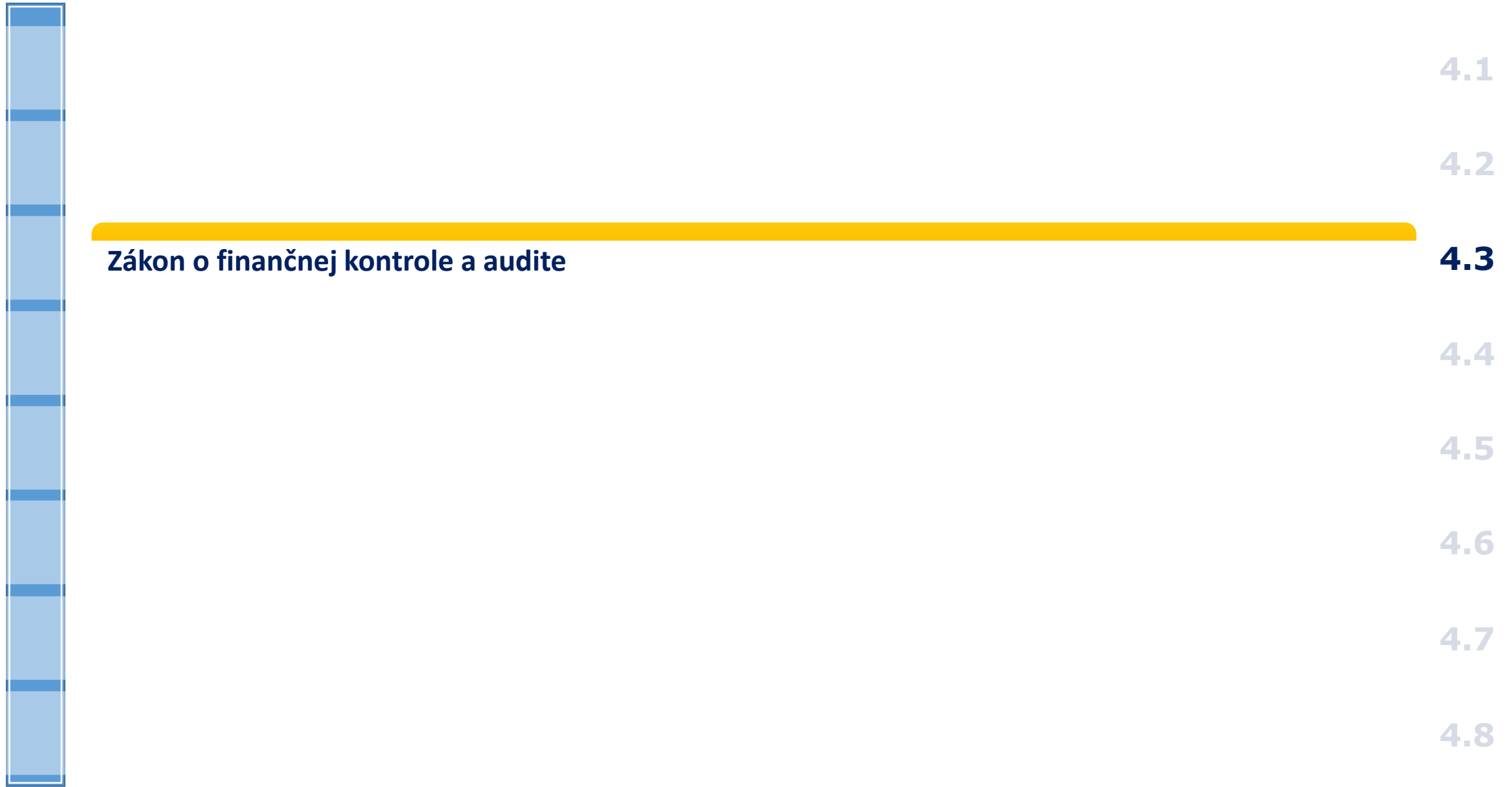
- zmena zmluvy/projektovej dokumentácie je možná po splnení stanovených podmienok
- každá zmena týkajúca sa projektov financovaných z EŠIF podlieha schváleniu zo strany poskytovateľa

AT

- zmena objednávky je v zásade neprípustná

- Procesu určovania kritérií na vyhodnotenie ponúk je potrebné venovať náležitú pozornosť – ak orgány kontroly VO zrušia súťaž, je to často z dôvodu nezákonných a diskriminačných kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- Úspešní uchádzači, často v nevhodne nastavenej súťaži, nie sú následne schopní dodať predmet zákazky v určených lehotách alebo za vysúťažené ceny, čo následne komplikuje realizáciu projektu, a preto sa odporúča nastaviť súťažné podmienky čo najtransparentnejšie, ideálne v spolupráci s odborníkom na VO.
- Zákonom alebo príručkou stanovené lehoty nie sú často zo strany poskytovateľa financovania dodržiavané, čo spôsobuje neúmernú časovú aj administratívnu záťaž prijímateľov, a preto je odporúčané si na VO vyhradiť dostatočný čas v rámci harmonogramu realizácie projektu.
- V prípade nevyhnutnosti uzatvorenia dodatku k zmluve s dodávateľom je potrebné preskúmať jeho súlad so zákonom, jeho uzavretie náležite odôvodniť, pretože pokiaľ poruší pravidlá VO, môže dôjsť ku korekciám (podľa závažnosti až do 100 % poskytnutého príspevku) – uvedené odporúčame konzultovať so zodpovednou osobou poskytovateľa a/alebo s odborníkom na VO.

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



	4.1
	4.2
Zákon o finančnej kontrole a audite	4.3
	4.4
	4.5
	4.6
	4.7
	4.8

- Vypracovanie zoznamu deklarovovaných výdavkov, vrátane všetkej potrebnej dokumentácie (napr. faktúry a iné účtovné doklady) za partnera za príslušné monitorovacie obdobie.

Predloženie zoznamu deklarovovaných výdavkov na kontrolu

- Vypracovanie zoznamu deklarovovaných výdavkov, vrátane všetkej potrebnej dokumentácie (napr. faktúry a iné účtovné doklady) za partnera za príslušné monitorovacie obdobie.

- V SR je jediné miesto finančnej kontroly – MIRRI SR.

Miesta finančnej kontroly – FLC

- V AT sú tri miesta finančnej kontroly: Regionálny manažment Burgenland, Úrad krajinskej vlády Dolného Rakúska a Oddelenie 27 magistrátu mesta Viedeň.

- Predmetom administratívnej finančnej kontroly je kontrola dodržiavania finančnej disciplíny, súladu finančnej operácie s rozpočtom projektu, so zmluvami s dodávateľom a s cieľom projektu. Výsledkom administratívnej finančnej kontroly je správa. Finančnou kontrolou na mieste sa overuje hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynakladania verejných financií, ako aj dodržanie cieľov finančných operácií.

Výkon finančnej kontroly

- Kontrola môže byť vykonaná formou administratívnej kontroly a/alebo ako kontrola na mieste. S kontrolami na mieste treba počítať najmä pri investičných projektoch alebo pri projektoch, pri ktorých dochádza k obstaraniu tovaru a služieb. V rámci finančnej kontroly môže byť predložený výdavok vykázaný ako oprávnený v celom rozsahu, v zníženom rozsahu, alebo vykázaný ako neoprávnený.

- Prijímateľ je povinný preukázať reálne vynaloženie nárokovaných výdavkov v žiadosti o platbu s podloženými účtovnými dokladmi, záznamami z účtovníctva, zmluvnými vzťahmi a prípadnou fotodokumentáciou.

Povinnosti prijímateľa pri výkone fin. kontroly

- Prijímateľ je povinný preukázať reálne vynaloženie nárokovaných výdavkov v žiadosti o platbu s podloženými účtovnými dokladmi, záznamami z účtovníctva, zmluvnými vzťahmi a prípadnou fotodokumentáciou.

- V zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 má FLC na vykonanie finančnej kontroly 90 kalendárnych dní. V skutočnosti však môže byť celkové trvanie kontroly výdavkov dlhšie z dôvodu dodatočného vyzvania prijímateľa na doloženie podpornej dokumentácie, čo zo strany FLC znamená prerušenie procesu kontroly.

Lehoty pri výkone finančnej kontroly

- V zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 má FLC na vykonanie finančnej kontroly 90 kalendárnych dní. V skutočnosti však môže byť celkové trvanie kontroly výdavkov dlhšie z dôvodu dodatočného vyzvania prijímateľa na doloženie podpornej dokumentácie, čo na niektorých rakúskych miestach finančnej kontroly znamená prerušenie procesu kontroly

- Kontrolná správa (certifikát o oprávnenosti výdavkov) od FLC, ktorá je zároveň predpokladom pre preplatenie výdavkov partnerov z ERDF a národných zdrojov a podklad pre následné vypracovanie žiadosti o platbu za projekt.

Výsledok finančnej kontroly

- Kontrolná správa (certifikát o oprávnenosti výdavkov) od FLC, ktorá je zároveň predpokladom pre preplatenie výdavkov partnerov z ERDF a národných zdrojov a podklad pre následné vypracovanie žiadosti o platbu za projekt.

Zodpovedné orgány za výkon finančnej kontroly - FLC

Ciele finančnej kontroly

Druhy finančnej kontroly

Lehoty pri výkone finančnej kontroly

SK

- MIRRI SR

AT

- Regionálny manažment Burgenland, Úrad krajinskej vlády Dolného Rakúska a Oddelenie 27 magistrátu mesta Viedeň

SK

- Hlavným cieľom finančnej kontroly je predísť porušeniu finančnej disciplíny, čo znamená, aby použitie verejných zdrojov bolo hospodárne, účinné, efektívne, ako aj účelové v súlade so schváleným rozpočtom. V prípade, ak ide o finančnú operáciu uskutočnenú v rámci projektu, musí prejsť administratívnou finančnou kontrolou zo strany RO, aby bola schválená a preplatená z rozpočtu projektu.

AT

- Cieľom finančnej kontroly je kontrolovať správnosť a hospodárnosť verejných rozpočtov a odhaľovať nedostatky v ich hospodárení.

SK

- Základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola, finančná kontrola na mieste.

AT

- Kontrola môže byť vykonaná formou administratívnej kontroly a/alebo ako kontrola na mieste. S kontrolami na mieste treba počítať najmä pri investičných projektoch alebo pri projektoch, pri ktorých dochádza k obstaraniu tovaru a služieb.

SK

- Zákon o finančnej kontrole nestanovuje konkrétne lehoty k jednotlivým častiam výkonu finančnej kontroly, hovorí len o primeranej lehote, ktorú určí príslušný orgán verejnej správy. V zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 má FLC na vykonanie finančnej kontroly 90 kalendárnych dní.

AT

- V zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/201316 § 23, ods. 4 má FLC na vykonanie finančnej kontroly 90 kalendárnych dní.

Povinnosti pri výkone kontroly

Praktické skúsenosti s finančnou kontrolou

SK

- Prijímateľ je povinný preukázať reálne vynaloženie nárokových výdavkov v žiadosti o platbu s podloženými účtovnými dokladmi, záznamami z účtovníctva, zmluvnými vzťahmi a prípadnou fotodokumentáciou. Prijímateľ môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o platbu v stanovenej lehote zo strany RO, či už vo forme podania vysvetlenia, alebo doloženia chýbajúcej dokumentácie. Počas výkonu kontroly na mieste je prijímateľ povinný nechať vstúpiť poverené kontrolné subjekty do objektu, predložiť kompletnú požadovanú dokumentáciu, preukázať reálne dodanie tovarov a služieb a poskytovať maximálnu súčinnosť počas celej doby výkonu kontroly, t. j. až do prijatia správy z kontroly na mieste.

AT

- V súlade s harmonogramom financovania stanoveným v zmluve o NFP každý partner predloží zoznam deklarovaných výdavkov na úrovni partnera, vrátane všetkej potrebnej dokumentácie (napr. faktúry a iné účtovné doklady) zodpovednému miestu finančnej kontroly. Uvedené je potrebné realizovať (ak nie je dohodnuté inak) zvyčajne jeden mesiac po skončení monitorovacieho obdobia.

SK

- V praxi sa často stretávame so skutočnosťou, že výkon administratívnej finančnej kontroly zo strany RO neprebieha v súlade s lehotami určenými v zmluve o poskytnutí NFP, čo má za následok omeškanie preplácania žiadosti o platbu prijímateľom. Práve táto skutočnosť nedodržavania stanovených lehôt na výkon administratívnej finančnej kontroly spôsobuje prijímateľom finančné problémy. Prijímateľia, ktorí sa ocitnú v takejto situácii, hľadajú spôsob, ako získať chýbajúce finančné prostriedky, aby zachránili samotný projekt, a tak siahajú po pôžičkách alebo úveroch.

AT

- Skutočné trvanie výkonu kontroly sa líši od miesta kontroly. Je to spôsobené rozdielnymi personálnymi kapacitami jednotlivých kontrolných orgánov a niekedy odlišnými postupmi kontroly – niektoré kontrolné miesta vyžadujú dodatočné dokumenty nad rámec požiadaviek definovaných programom INTERREG VA SK-AT. V dôsledku toho kontrolné orgány často nedokážu dodržať svoje termíny, čo vedie k oneskoreniu pri vydávaní potvrdenia o oprávnenosti výdavkov.

- Zapojiť do projektu odborný personál, ktorý už má skúsenosť s implementáciou projektu, pritom predvídať riziká, ktoré sa môžu vyskytnúť v projekte.

- Vyrátať si výšku nákladov, ktoré bude projekt vyžadovať a ktoré nebudú preplácané (neoprávnené výdavky) v rámci projektu (napr. poistenie majetku, notárske poplatky pri záložnom práve, právne poradenstvo, náklady na verejné obstarávanie) tak, aby prijímateľ znížil výšku nepredvídaných a neočakávaných výdavkov.

- Urobiť si finančnú rezervu v takej výške, aby sa prijímateľ v prípade meškania výkonu administratívnej finančnej kontroly nedostal do finančných ťažkostí – výkon administratívnej finančnej kontroly vo väčšine prípadov mešká, preto je tento bod jeden z najdôležitejších, aby prijímateľ predišiel finančným ťažkostiam a projekt sa nestal ohrozeným.

- Dopredu sa oboznámiť s povinnou dokumentáciou, ktorú prijímateľ bude musieť predkladať k schváleným typom výdavkov v projekte, viesť kompletnú dokumentáciu k projektu v samostatnom spise, účtovné záznamy viesť analyticky – prehľadné vedenie dokumentácie k projektu zabezpečí rýchlejší priebeh výkonu finančnej kontroly.

- Predkladať žiadosti o platbu prehľadne, kompletne a úplne v súlade s príručkou pre prijímateľa k jednotlivým typom výdavkov, taktiež sa odporúča predkladať žiadosti o platbu v trojmesačných intervaloch, uvedené závisí od typu projektu a schválených výdavkov.

- Poskytovať riadne, pravdivé a úplné informácie v prípade identifikovania nedostatkov na projekte zo strany oprávneného kontrolného orgánu.

- Komunikovať so svojím prideleným projektovým manažérom, poskytovať mu súčinnosť a v momente zistenia skutočností, ktoré by mohli ohroziť plynulú implementáciu projektu, bezodkladne informovať projektového manažéra o skutočnom stave a požiadať ho o usmernenie.

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



	4.1
	4.2
	4.3
Zákon o DPH	4.4
	4.5
	4.6
	4.7
	4.8

- DPH je oprávnená v prípade, ak prijímateľ nemá nárok na jej odpočet na vstupe

- pre subjekty s obratom 49 790 EUR za najviac 12 predchádzajúcich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov

- orgány verejného sektora a súkromné neziskové organizácie nemajú právo odpočítať DPH, z tohto dôvodu je DPH oprávnený výdavok
- ak má ziskovo orientovaná organizácia (napr. s. r. o., a. s.) právo odpočítať DPH, DPH nie je oprávnený výdavok

- daňová povinnosť vzniká dňom dodania tovaru alebo prijatia služby

- sadzba DPH je 20 % – výnimky (10 %) tvoria vybrané druhy potravín, farmaceutické výrobky, tlačiarenské výrobky a zdravotnícke pomôcky a ubytovacie služby

- dodávateľ tovaru alebo služby je povinný do 15 dní od uskutočnenia zdaniteľného plnenia vystaviť faktúru – daňový doklad



- DPH je oprávnená v prípade, ak prijímateľ nemá nárok na jej odpočet na vstupe

- povinnosť registrácie pre platbu DPH patrí podnikateľským subjektom okrem malých podnikov, t. j. s obratom nad 35 000 EUR v kalendárnom roku

- Verejné inštitúcie a súkromné neziskové organizácie nepodliehajú DPH. Pre neziskové organizácie existuje veľa výnimiek. Športové kluby nie sú platcami DPH. DPH predstavuje oprávnený výdavok.
- Všetky spoločnosti s ročným obratom nad 35 000 EUR podliehajú DPH. DPH nie je v takomto prípade oprávneným výdavkom. Výnimky majú banky, poisťovne, lekári a rôzne kultúrne inštitúcie.

- daňová povinnosť vzniká dňom dodania tovaru alebo prijatia služby

- Sadzba DPH – 20 %, znížená sadzba (10 %) je na potraviny, ubytovacie služby (plyn, kúrenie, upratovacie služby), osobnú prepravu a príjmy z nájmu. Znížená 13 % sadzba sa uplatňuje na hotelové ubytovanie, obrat pri umeleckej činnosti, palivové drevo a predaj zvierat.

- Prijímateľa by mali vždy uviesť svoje vlastné DIČ, ako aj DIČ obchodného partnera. Pri DIČ je zároveň potrebné skontrolovať jeho platnosť na portáli Finančnej správy.

Všeobecná
oprávnenosť DPH

Povinnosť
registrácie k DPH

Kategorizácia
prijímateľov

Vznik daňovej
povinnosti pri
realizácii projektu

SK, AT

- DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že má prijímateľ nárok na jej odpočet na vstupe
- v prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere

SK

- subjekt musí mať obrat 49 790 EUR za najviac 12 predchádzajúcich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov

AT

- malé podniky (s obratom do 35 000 EUR v kalendárnom roku) sú vyňaté z povinnosti platby DPH

SK

- orgány verejného sektora a súkromné neziskové organizácie nemajú právo odpočítať DPH, z tohto dôvodu je DPH oprávnený výdavok
- ak má ziskovo orientovaná organizácia (napr. s. r. o., a. s.) právo odpočítať DPH, DPH nie je oprávnený výdavok

SK

- tovary – daňová povinnosť vzniká dňom dodania tovaru
- služby – daňová povinnosť vzniká dňom prijatia služby
- stavby – daňová povinnosť vzniká dňom odovzdania stavby
- ak prijímateľ nadobudne tovar od zahraničného dodávateľa (ČŠ EU) – 15. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí tovaru, alebo dňom vyhotovenia faktúry
- pri dovoze tovaru z tretích krajín mimo EÚ – dňom prepustenia tovaru do voľného obehu, alebo dňom prepustenia tovaru do colného režimu

AT

- daňová povinnosť vzniká vystavením faktúry, najneskôr však do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nákupe
- K nadobudnutiu v rámci EÚ dochádza, keď sa tovar z členského štátu EÚ slúžiaci na podnikateľské účely dostane do Rakúska. Ak rakúska firma nakupuje tovar pre firmu v rámci EÚ, musí oznámiť svoje IČ DPH. To znamená, že obchodný partner môže tovar predávať bez DPH. Z pohľadu obch. partnera ide o vnútro komunitárne dodanie oslobodené od DPH.
- pokiaľ rakúska spoločnosť uskutočňuje nadobudnutie v rámci EÚ, je následne potrebné prihlásiť sa a zaplatiť DPH

Vykazovanie a sadzba DPH

Oslobodenie od DPH

Fakturácia DPH

SK

- Základom dane pri dodaní tovaru alebo služby prijímateľovi od platiteľa DPH, ktorý je dodávateľom, je odplata v EUR znížená o daň za tovar alebo službu, ktorá sa prijala alebo má prijať.
- Základná sadzba DPH na tovary a služby je 20 % – znížená sadzba dane 10 % zo základu dane sa uplatňuje na vybrané druhy potravín, farmaceutické výrobky, tlačiarenské výrobky a zdravotnícke pomôcky, ako aj na ubytovacie služby.
- Sadzba DPH pre dodávané tovary a služby je vo výške 20 %, ale táto je registrovaná len v účtovníctve firmy. Ak má podnikateľ nárok na odpočítanie dane na vstupe, môže si DPH odpočítať v preddavkovom priznaní k DPH ako daň na vstupe. V takomto prípade celý proces prebieha len v účtovníctve; zo strany podnikateľa nie sú potrebné žiadne platby.

AT

- Znížená sadzba (10 %) je na potraviny, ubytovacie služby (plyn, kúrenie, upratovacie služby), osobnú prepravu a príjmy z nájmu. Znížená 13 % sadzba sa uplatňuje na hotelové ubytovanie, obrat pri umeleckej činnosti, palivové drevo a predaj zvierat.
- Miesto nadobudnutia v rámci EÚ, a teda aj zdanenie, sa vo všeobecnosti musí uskutočniť tam, kde sa predmet nachádza na konci prepravy alebo odoslania.
- Nadobudnutie predmetu dodávky/služby mimo EÚ je zdaniteľné u odberateľa v inom členskom štáte.

SK

- činnosti, ktoré majú verejnoprávny charakter (napr. poštové služby, rozhlasové a televízne vysielacie služby, služby zdravotnej a sociálnej starostlivosti, výchovné, vzdelávacie, kultúrne služby, služby súvisiace so športom)
- pri niektorých finančných a poisťovacích službách
- pri prevode a prenájme nehnuteľností

AT

- poisťovnícke činnosti, bankové služby, zdravotnícke služby, činnosti kultúrnych ustanovizní a spolkov a malí podnikatelia s obratom do 35 000 EUR v kalendárnom roku

SK

- Dodávateľ tovaru alebo služby je povinný do 15 dní od uskutočnenia zdaniteľného plnenia vystaviť faktúru – daňový doklad.

AT

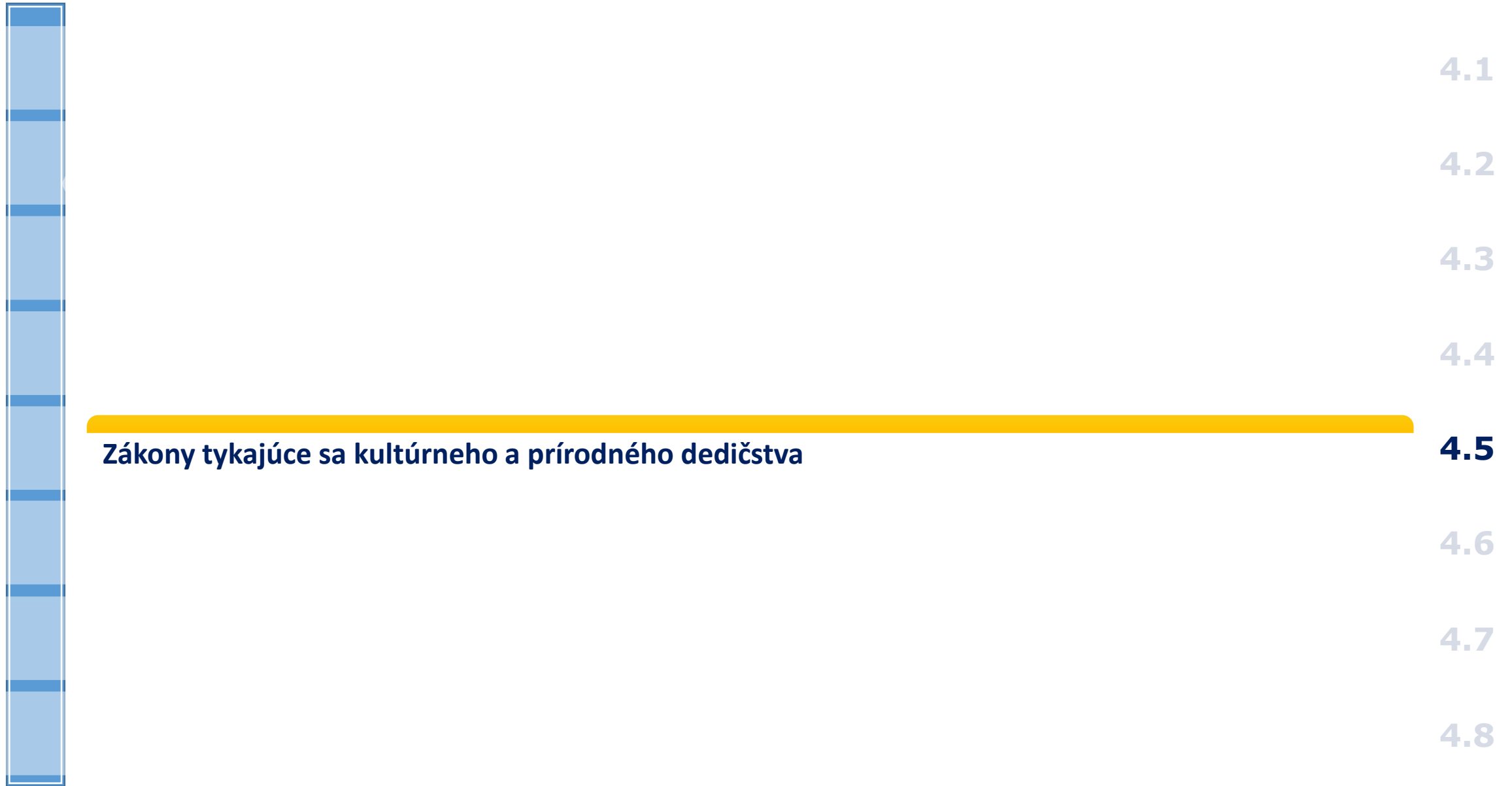
- V prípade vystavených faktúr by prijímatelia mali vždy uviesť svoje vlastné DIČ, ako aj DIČ obchodného partnera. Pri DIČ je zároveň potrebné skontrolovať jeho platnosť na portáli Finančnej správy.

- Venovať náležitú pozornosť a zohľadniť oprávnenosť DPH pri realizácii jednotlivých aktivít projektu.

- V prípade prijímateľov – podnikateľských subjektov s obratom väčším ako 49 790 EUR za najviac 12 predchádzajúcich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov registrovať subjekt pre účely platby DPH.

- Pri vystavení faktúry zo strany dodávateľa skontrolovať potrebné náležitosti faktúry.

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



	4.1
	4.2
	4.3
	4.4
Zákony týkajúce sa kultúrneho a prírodného dedičstva	4.5
	4.6
	4.7
	4.8

Zodpovedné orgány

SK

- miestna a územná samospráva – obce (vidiecke obce a mestá, Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Pamiatkový úrad Slovenskej republiky, príslušný krajský pamiatkový úrad v Bratislave a Trnave a Ministerstvo kultúry SR)

AT

- Spolkový pamiatkový úrad

Počet chránených objektov

SK

- v BSK a TTSK sú viaceré pamiatkové rezervácie, ochranné pásma pamiatkovej zóny a viac ako 3 000 národných kultúrnych pamiatok

AT

- v spolkových krajinách Viedeň, Dolné Rakúsko a Burgenland je viac ako 16 000 oficiálne chránených objektov

Obnova kultúrnej pamiatky

SK

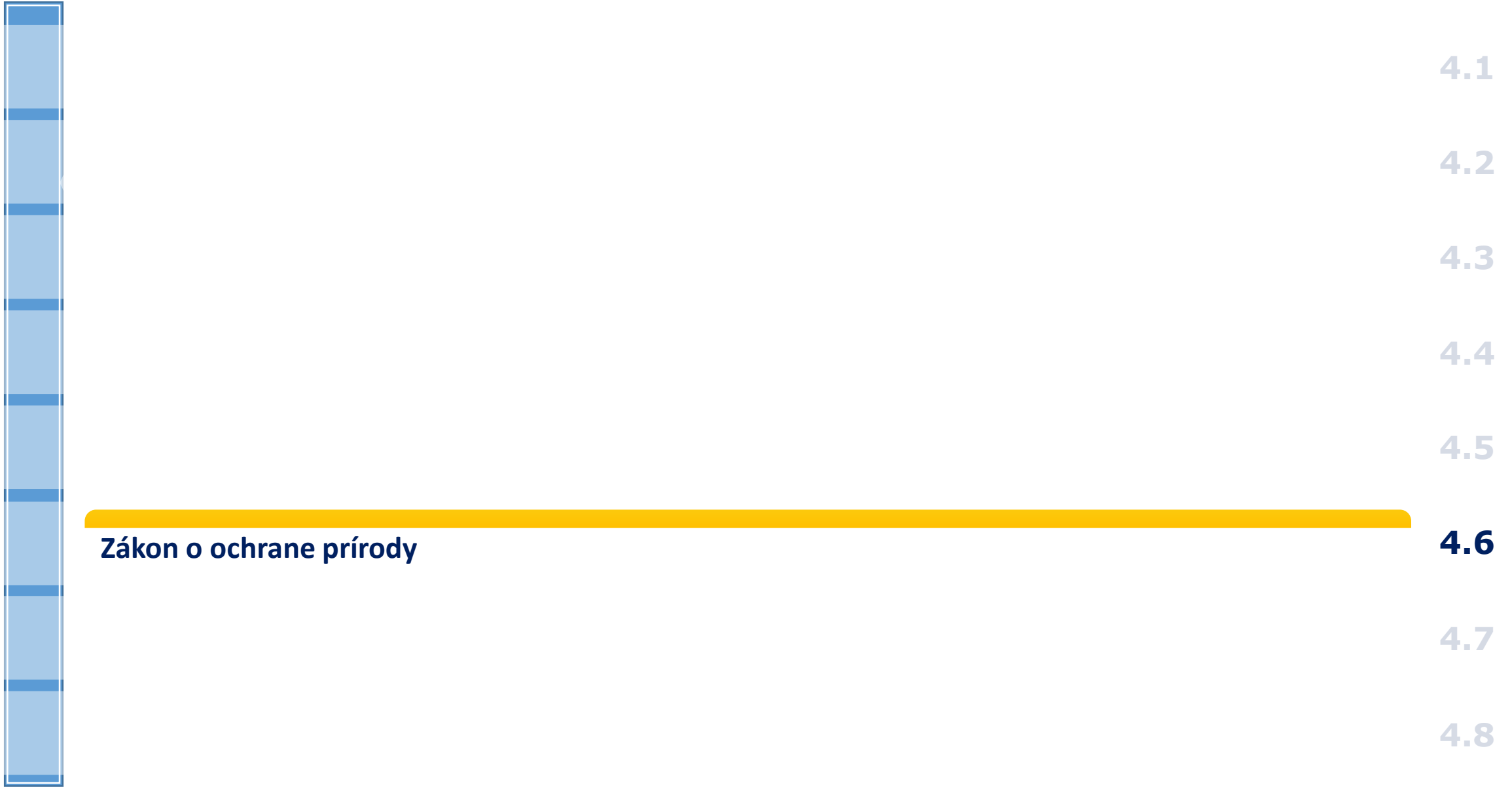
- Obnovou v rámci účelu Pamiatkového zákona sa rozumejú aj činnosti, ktoré nepodliehajú ohláseniu, ani povoleniu podľa osobitného predpisu. Osobitným druhom obnovy je reštaurovanie kultúrnej pamiatky alebo jej časti.

AT

- Ak sa na nehnuteľných pamiatkach majú vykonávať prevádzkové a opravárenské opatrenia v obvyklom rozsahu, žiadosť možno podať aj ústne alebo písomne najmenej dva mesiace pred začatím prác formou oznámenia Spolkovému Pamiatkovému úradu.

- Ak je súčasťou projektu chránený objekt, ďalšie aktivity v rámci realizácie projektu by mali byť konzultované so zodpovedným orgánom.
- Pre odstránenie alebo obnovu kultúrnej pamiatky je potrebné získať povolenie príslušného orgánu.
- V oboch krajinách je za ochranu kultúrnej pamiatky zodpovedný vlastník, pokiaľ to zákonom nie je upravené inak.
- Dávajte si pozor na akékoľvek porušenie zákona, najmä čo sa týka oznamovacej povinnosti, resp. náležitostí pri vydaní povolenia, pretože za porušenie zákona možno v AT aj SR očakávať vysoké pokuty

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



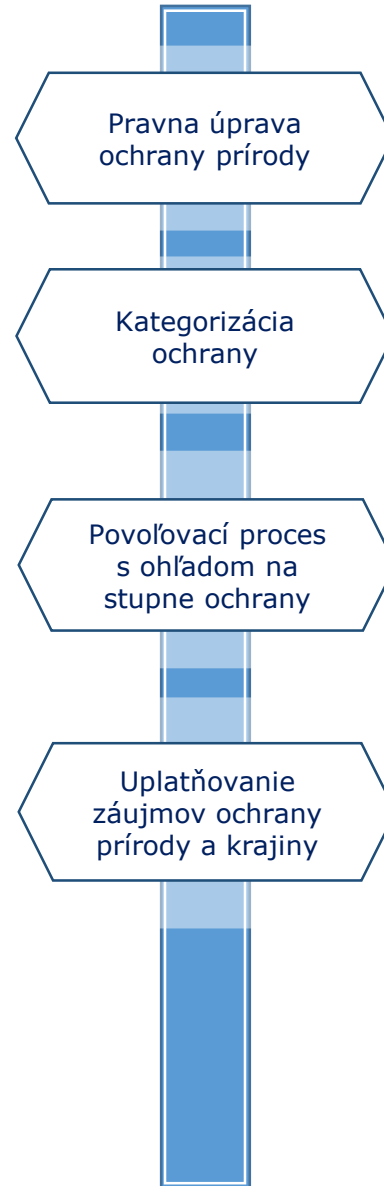
	4.1
	4.2
	4.3
	4.4
	4.5
Zákon o ochrane prírody	4.6
	4.7
	4.8

- ochrana prírody a krajiny je upravená na celoštátnej úrovni, pri realizácii projektu je preto pre žiadateľa potrebné poznať zákon o ochrane prírody

- územná ochrana prírody a krajiny je na území SR rozdelená na 5 stupňov ochrany, v ktorých žiadateľ môže vykonávať činnosti pri rozličnej miere obmedzenia

- žiadateľom plánované činnosti v rámci projektu, ktoré budú zasahovať do ochrany prírody a krajiny, podliehajú povolovaciemu procesu, ak nie sú v danom stupni ochrany zakázané
- od žiadateľa sa vyžaduje podať žiadosť o udelenie výnimky zo zákazu alebo žiadosť o udelenie súhlasu orgánu ochrany prírody

- orgán ochrany prírody uplatňuje voči žiadateľovi svoje záujmy, najmä formou vyjadrenia alebo stanoviska na žiadosť/výzvu príslušného orgánu alebo žiadosť dotknutého subjektu
- orgán ochrany prírody vydá žiadateľovi stanovisko pri schvaľovaní/zmene územnoplánovacej dokumentácie, pri vydaní územného rozhodnutia a aj pri vydaní stavebného povolenia, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti



- každá spolková krajina má vlastné zákony týkajúce sa ochrany prírody, žiadateľ musí poznať zákon relevantný pre danú spolkovú krajinu

- žiadateľ by mal ovládať systém IUCN, ktorý predstavuje medzinárodnú referenciu pre národnú klasifikáciu chránených území – 6 kategórií riadenia (I až VI)

- žiadateľ je povinný získať povolenie pre realizáciu vymedzených projektov v chránených územiach, pričom žiadosť o povolenie pri vymedzených projektoch má špecifické požiadavky v rámci spolkových krajín

- procesy na uplatňovanie záujmov ochrany prírody a krajiny sa môžu v jednotlivých spolkových krajinách líšiť

Právna úprava ochrany prírody

SK

- ochrana prírody a krajiny je upravená na celoštátnej úrovni

AT

- každá spolková krajina má vlastné zákony týkajúce sa ochrany prírody so stanovenými špecifikami vo vzťahu k plánovaným projektom

Kategorizácia ochrany a jej vplyv

SK

- 5 stupňov ochrany so stanovenými zákazmi, výnimkami zo zákazov a činnosťami podliehajúcimi súhlasu
- Vo vyhlásených územiach a ich pásmach platia odlišné stupne ochrany. V chránenej krajinskej oblasti platí vo všeobecnosti II. stupeň ochrany, v národnom parku platí vo všeobecnosti III. stupeň ochrany, v chránenom areáli platí II., III., IV., alebo V. stupeň ochrany, v prírodnej rezervácii alebo národnej rezervácii platí vo všeobecnosti IV., alebo V. stupeň ochrany, a rovnako tak aj v prírodnej pamiatke a národnej prírodnej pamiatke. V chránenom krajinnom prvku platí II., III., IV., alebo V. stupeň ochrany. Platí, že čím vyšší je stupeň ochrany, tým väčší je aj rozsah obmedzení pre implementáciu investičného projektu.

AT

- Vyhlásené chránené územia so 6. kategóriami riadenia (I. až VI.) – kategórie chránených území s prísnou ochranou I., II. a normálnou ochranou III., IV. (národné parky, oblasti Natura 2000, prírodné rezervácie), kategórie chránených území s nižšou ochranou V., VI. (chránené krajinné oblasti, prírodné parky, chránené časti krajiny, biosférické rezervácie). Platí, že čím vyšší je stupeň ochrany, tým nižší je rozsah obmedzení pre implementáciu investičného projektu.

Povoľovací
proces s
ohľadom na
stupne ochrany

Uplatňovanie
záujmov ochrany
prírody a krajiny

SK

- v prípade, že v rámci implementácie investičného projektu má dôjsť k činnosti, na ktorú sa v danom stupni ochrany vyžaduje súhlas alebo udelenie výnimky zo zákazu, je potrebné oň požiadať príslušný orgán ochrany prírody
- orgán ochrany prírody určí podmienky a opatrenia na zmiernenie alebo odvrátenie nepriaznivých účinkov činnosti, ak je to potrebné v záujme ochrany prírody, a určí platnosť súhlasu, resp. výnimky

AT

- Rozsah projektov podliehajúcich povoľovaciemu procesu upravujú vlastné zákony týkajúce sa ochrany prírody danej spolkovej krajiny. Tie môžu upravovať požiadavky na povolenie projektu v určitej chránenej oblasti odlišne, a rovnako sa môžu líšiť aj náležitosti žiadosti o povolenie:
 - **Dolné Rakúsko:** okrem získania povolenia niektoré projekty podliehajú aj osobitnej schvaľovacej povinnosti a niektoré činnosti sú v danom chránenom území zakázané,
 - **Viedeň:** orgán ochrany prírody môže povoliť jednotlivé zásahy do prírody, ak tieto výrazne neovplyvňujú účel ochrany,
 - **Burgenland:** je potrebné povolenie na projekty, ktoré vyžadujú povolenie podľa odseku 2 § 5 na plochách, ktoré sú v právoplatnom územnom pláne obce označené ako zelené plochy, alebo ktoré sú definované v zmysle § 32 odseku príslušného zákona.

SK

- Ingerencia orgánu ochrany prírody v konaniach týkajúcich sa investičných projektov vo viacerých štádiách konania.
- Žiadosti o vydanie záväzného stanoviska musí byť vyhovené najneskôr do 30 dní.
- Ak orgán ochrany prírody dal svoje stanovisko k návrhu pred začatím územného konania, stavebný úrad obmedzí prerokovanie návrhu podľa miery, v akej boli požiadavky splnené.

AT

- Postupy pri realizácii záujmov ochrany prírody a krajiny sa môžu v jednotlivých krajinách líšiť.
- Vo Viedni a Burgenlande je povinné zriadenie poradného zboru ochrany prírody. Z vlastnej vôle môže dávať odporúčania a stanoviská a musí byť informovaný o projektoch, ktoré majú vplyv na ochranu prírody.
- Vo Viedni, v Dolnom Rakúsku a Burgenlande môžu vybrané environmentálne organizácie predložiť písomné stanovisko k plánovaným investičným projektom do štyroch týždňov (Viedeň do 2 týždňov) od podania žiadosti.

- Žiadateľ musí v prvom rade vyhodnotiť, kde plánuje uskutočniť plánovaný investičný projekt, a či vôbec môže vzhľadom na charakter územia a jeho ochrany takúto činnosť v danej oblasti uskutočniť.

- Pred začatím územného konania odporúčame žiadateľovi vyžiadať stanovisko orgánu ochrany prírody k plánovanému investičnému zámeru/k návrhu projektu a odstrániť nedostatky, ktoré by neskôr mohli skomplikovať získanie financovania.

- Úprava chránených území, stupňov ochrany a požiadaviek kladených pre implementáciu projektov nie je v posudzovaných krajinách jednotná, preto by jej mal žiadateľ venovať náležitú pozornosť.

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



	4.1
	4.2
	4.3
	4.4
	4.5
	4.6
Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie	4.7
	4.8

Rozsah zákona

SK

- zákon zahŕňa proces posudzovania strategických dokumentov, ako aj konkrétnych projektov alebo zmien projektov

AT

- zákon zahŕňa posudzovanie projektov a plánov, ako aj zmien projektov, ale nie preskúmanie strategických dokumentov – toto upravuje Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES

Predmet EIA

SK

- baníctvo, energetika, hutníctvo, chemický, farmaceutický, petrochemický, drevársky, celulózoový, papierenský a stavebný priemysel, ako aj projekty súvisiace so strojárstvom, elektrotechnikou a inými odvetviami priemyslu (napr. sklársky, textilný priemysel)

AT

- odpadové hospodárstvo (napr. čističky odpadových vôd, skládky odpadov), energetika (napr. elektrárne), infraštruktúra (napr. cesty, železnice), baníctvo (napr. ťažba štrku, banské zariadenia), vodné hospodárstvo (napr. priehrady, čistiarne odpadových vôd), poľnohospodárstvo a lesníctvo (napr. priemyselné poľnohospodárstvo), priemysel (napr. papier, oceľ)

Trvanie procesu EIA

SK

- minimálne 6 – 7 mesiacov

AT

- V závislosti od typu konania trvá EIA 4 až 18 mesiacov. Posudzovanie projektov, ktoré podliehajú povinnosti EIA, zvyčajne trvá 9 mesiacov, kým projekty, ktoré podliehajú zjednodušenému postupu, zvyčajne 6 mesiacov.

Cezhraničné dopady na životné prostredie

SK

- posudzovanie vplyvov cezhraničných projektov presahujúcich štátne hranice je posudzovanie vplyvov jednak strategických dokumentov, a tiež navrhovaných činností pripravovaných na území jedného štátu, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na životné prostredie územia druhého štátu

AT

- Pri posudzovaní vplyvov cezhraničných projektov presahujúcich štátne hranice je potrebné oznámiť danému štátu realizáciu projektu čo najskôr v prípravnom konaní, najmä s ohľadom na cezhraničné vplyvy, najneskôr však v procese informovania verejnosti. Táto informácia musí obsahovať popis projektu, dostupné poznatky o možných cezhraničných vplyvoch, a ak je to vhodné, koncept vyhlásenia o vplyve na životné prostredie

- vypracovanie a predloženie oznámenia o vypracovaní strategického dokumentu a jeho pripomienkovanie

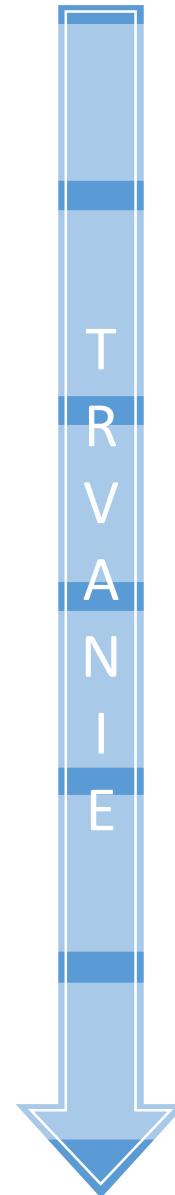
- zisťovacie konanie (len v osobitných prípadoch) – rozhodovanie, či zákonom špecifikované osobitné strategické dokumenty budú podliehať posudzovaniu v ďalších fázach

- vypracovanie a určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu

- vypracovanie správy o hodnotení vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie spolu s návrhom strategického dokumentu a ich pripomienkovanie, vrátane verejného prerokovania správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu

- vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu a následne aj záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu

- proces schvaľovania strategického dokumentu



- predloženie a kontrola žiadosti o posúdenie vplyvu na životné prostredie

- možnosť pripomienkovania zo strany zodpovedných orgánov, miest a obcí → následné zverejnenie pripomienok

- vydanie posudku vplyvov na životné prostredie → následné zverejnenie posudku

- ústne prejednanie

- rozhodnutie → zverejnenie povoloňacieho rozhodnutia

- posúdenie → následná kontrola (3 – 5 rokov po ukončení)


- V Rakúsku na rozdiel od Slovenskej republiky nespadá posudzovanie strategických dokumentov pod zákon o EIA, ale riadi sa smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES z 27. júna 2001 o posudzovaní vplyvov určitých plánov a programov na životné prostredie (smernica SEA).

- Vopred sa informujte, či plánovaný projekt podlieha posudzovaniu v zmysle EIA, a ak áno, aký postup je potrebné zvoliť (najmä v AT). Za určitých okolností možno proces EIA vykonať, aj keď to nie je povinné.

- Postup v konaní EIA je na Slovensku a v Rakúsku veľmi podobný.

- Ak má projekt významný vplyv na životné prostredie inej krajiny, táto krajina musí byť v každom prípade informovaná a zahrnutá do procesu posudzovania.

Manuál pre pochopenie vzájomných odlišností



	4.1
	4.2
	4.3
	4.4
	4.5
	4.6
	4.7
Zákon o životnom prostredí	4.8

- všeobecná ochrana ŽP a ochrana prírody a krajiny je samostatne upravená právnymi predpismi s celoštátnou pôsobnosťou, ktoré je povinný žiadateľ dodržiavať

- všeobecné povinnosti žiadateľov pri implementácii investičných projektov sú nastavené tak, aby nedochádzalo k znečisteniu alebo poškodeniu ŽP
- osobitnými právnymi predpismi je ďalej upravené, ktoré projekty žiadateľa, prípadne činnosti, podliehajú povološovaciemu konaniu

- sankcie pre žiadateľa za poškodzovanie ŽP sú vysoké
- v relevantných prípadoch sa uplatňuje trestnoprávna zodpovednosť žiadateľa – fyzických aj právnických osôb pri environmentálnych trestných činoch



- ochrana prírody a krajiny je upravená vlastnými zákonmi spolkových krajín, so špecifikami v jednotlivých krajinách, ktoré musí žiadateľ ovládať

- v záujme ochrany prírody a krajiny musí žiadateľ získať povolenie pre realizáciu projektov špecifikovaných príslušnými zákonmi pre ochranu prírody danej spolkovej krajiny

- orgán zodpovedný za ochranu ŽP môže voči žiadateľovi používať nástroje na priamu kontrolu jeho činnosti, environmentálne audity, ako aj nástroje na nepriamu kontrolu správania, akými sú environmentálne dane, ekoaudit alebo environmentálny informačný systém (UIG)

Pravna
úprava
ochrany ŽP

Povinnosti pri
ochrane ŽP

Zodpovednosť
za porušenie
ochrany ŽP

SK

- upravuje ochranu ŽP a samostatne aj ochranu jednotlivých zložiek ŽP vo viacerých právnych predpisoch s celoštátnou pôsobnosťou

AT

- upravuje ochranu prírody samostatne na úrovni spolkových krajín (napríklad Burgenland, Dolné Rakúsko, Viedeň)
- každá spolková krajina má svoje vlastné zákony týkajúce sa ochrany prírody, pričom ustanovenia v nich obsiahnuté špecifikujú ochranu prírody (vyhlásenie chránených území) a niektorých druhov rastlín a zvierat (nariadenie o ochrane zvierat a rastlín)
- existencia environmentálneho ombudsmana v Dolnom Rakúsku

SK

- Ak by pri implementácii investičných projektov činnosťou príslušného subjektu alebo v jej dôsledku hrozilo závažné poškodenie ŽP, alebo by k samotnému poškodeniu aj došlo, príslušné orgány štátnej správy pre ŽP sú oprávnené rozhodnúť o dočasnom zastavení alebo obmedzení činnosti, ktorá môže toto poškodenie spôsobiť, alebo ho už spôsobila (doba obmedzenia alebo zastavenia činnosti môže byť až 30 dní, čo môže výrazne narušiť implementačné procesy).

AT

- V záujme ochrany prírody a krajiny je potrebné získať povolenie v špecifikovaných chránených územiach pre realizáciu rôznych projektov, ktoré môžu mať negatívny vplyv na prírodné prostredie a nachádzajú sa mimo miestnej oblasti. Zákonodarca v dotknutej spolkovej krajine rozhodne o tom, ktorých projektov sa to týka.

SK

- sankcie za poškodzovanie ŽP sú vysoké a môžu sa až 5-násobne zvýšiť (napríklad, ak sa neurobia včas opatrenia na nápravu alebo sa poškodenie neohlási)
- samostatne zákonne upravená ekologická ujma a ekologická škoda, náhrada škody podľa všeobecne platných právnych predpisov
- trestnoprávna zodpovednosť nielen fyzických, ale aj právnických osôb pri environmentálnych trestných činoch (možnosť odňatia slobody až na 10 rokov)

AT

- okrem klasických regulačných nástrojov na priamu kontrolu žiadateľa, ako sú povoloacie konania, požiadavky na činnosti alebo oficiálne monitorovacie opatrenia, môže orgán zodpovedný za ochranu ŽP používať nástroje na priamu kontrolu jeho činnosti, environmentálne audity, ako aj nástroje na nepriamu kontrolu správania, akými sú environmentálne dane, ekoaudit alebo environmentálny informačný systém (UIG)

- Je potrebné dobre poznať miesto realizácie projektu a preňho relevantné zákony pre oblasť životného prostredia, nakoľko v prípade negatívneho vyjadrenia zo strany orgánu ŽP nie je projekt možné schváliť.

- Dodržiavať zákony týkajúce sa životného prostredia je potrebné aj v rámci realizácie projektu, nakoľko keby v jeho dôsledku hrozilo závažné poškodenie ŽP, alebo by k samotnému poškodeniu aj došlo, príslušné orgány štátnej správy pre ŽP sú oprávnené rozhodnúť o dočasnom zastavení alebo obmedzení činnosti.

V prípade ďalších otázok sa prosím obráťte na tím Regiocoop SK-AT:

Meno	Email	Telefón
Dietmar Baurecht	dietmar.baurecht@wirtschaftsagentur-burgenland.at	+43 5 9010-2434
Alena Hosch	alena.hosch@noeregional.at	+43 676 88 591 303
Elena Horanová	elena.horanova@trnava-vuc.sk	+421 911 595 237
Zuzana Illitová	zuzana.llitova@region-bsk.sk	+421 2 4826 4849