

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Ekofarma bez písomného výstupu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠPaSV TT, Učebňa živočíšnej výroby
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zuzana Seewaldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou">https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Programom klubu Ekofarma dňa 15.06.2021 bolo: „Zpracovanie fungovania kynologického areálu do učebných osnov praxe“.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Zapracovanie fungovania kynologického areálu do učebných osnov praxe
- Plánované podujatia a spolupráca v rámci výučby kynológie

V rámci školského areálu funguje kynologické cvičisko, ktoré má v prenájme a výcviky zastrešuje Ing. Hýll Luleiová – vyučujúca kynologických predmetov a praxe. Fungovanie areálu už je v osnovách praxe zapracované. Cvičisko sa intenzívne využíva v priebehu praxe na tréning rôznych kynologických disciplín (agility, základná poslušnosť, obrany...), je pravidelne udržiavané – kosené, polievané a pod.

Bola plánovaná spolupráca s policajnými kynológmi – ukážky výcvikov, využívanie kynologického cvičiska policajnými psovodmi a pod. – toto sa kvôli protipandemickým opatreniam doteraz nerealizovalo – určite by sme chceli realizovať v ďalšom školskom roku.

### 13. Závery a odporúčania:

Naplnili sme program klubu Ekofarma, stanovený na 15.06.2021. V nasledujúcom školskom roku 2021/2022 plánujeme zrealizovať spoluprácu s policajnými psovodmi.

Ďalšie stretnutie klubu sa uskutoční až v septembri 2021.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
15. Dátum	15.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
18. Dátum	15.06.2021
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Ekofarma bez písomného výstupu

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Učebňa živočíšnej výroby, SOŠPaSV TT

Dátum konania stretnutia: 15.06.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Zuzana Seewaldová		SOŠPaSV Trnava
2.	Ing. Patrícia Kočáriková		SOŠPaSV Trnava
3.	Ing. Katarína Hýll Luleiová		SOŠPaSV Trnava
4.	Ing. Miloš Banáš		SOŠPaSV Trnava
5.	MVDr. Drahomír Kovačik		SOŠPaSV Trnava
6.	Ing. Andrea Zvěřinová		SOŠPaSV Trnava
7.			
8.			
9.			

