

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Ekofarma bez písomného výstupu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	MS Teams - online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zuzana Seewaldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou">https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Programom klubu Ekofarma dňa 29.11.2021 bolo: „Návrh na vypracovanie programu HACCP na spracovanie produktov.“

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Vypracovanie programu HACCP pre spracovanie produktov

V rámci diskusie k vypracovaniu HACCP sme prejednali jednotlivé zásadné body, na ktoré je nutné sa zamerať. Hlavné slovo tejto problematike mal MVDr. Kovačik a Ing. Kočáriková, ktorý danú problematiku ovládajú na odbornej úrovni.

V programe HACCP je nutné zamerať sa na tieto body:

1. Analýza zdravotných rizík – treba sa zamerať na biologické činitele (napr. druhové zastúpenie množstvo mikroorganizmov v produktoch), chemické činitele (napr. zvyšky antibiotík v produktoch, zvyšky čistiacich prostriedkov, mykotoxíny a pod.), fyzikálne činitele (napr. mechanické nečistoty, ktoré by sa nedopatrením mohli do produktov dostať).
2. Rozhodujúci kontrolný bod - - taký proces, v ktorom možno predchádzať riziku, v tomto bode je možné ihneď reagovať na zistenú odchýlku a tým ju odstrániť.
3. Kritický limit – teda stanovenie kritickej hodnoty, ktorá vypovedá o tom, či je riziko zdravotnej škodlivosti pod kontrolou alebo nie (napr. teplota, čas, pH, vlhkosť, koncentrácia, farba, konzistencia a pod.)
4. Systém monitorovania – t.j. sledovanie celého výrobného procesu. (napr. pri produkcii mlieka treba začať pozorovať proces už pri prvom odstreknutí mlieka z vemena – farbu, prítomnosť krvi, konzistenciu a pod.) Osoba, ktorá takúto kontrolu vykonáva, musí byť odborne spôsobilá, prístroje na meranie musia byť presné, pravidelne kontrolované a kalibrované.
5. Nápravné opatrenia – treba ich vykonať ihneď, ako dôjde k zisteniu akejkoľvek odchýlky od normálnych hodnôt, resp. od normálneho výrobného procesu. O vykonaní takéhoto opatrenia je nutné vykonať záznam.
6. Postupy preverovania – rámci tohto sa vykonáva:
  - Validácia
  - Priebežné preverovanie
  - Revízia (raz za rok alebo pri zmene situácie)
7. Dokumentácia – podstatná časť celého procesu, zachytáva plánované postupy. Záznamy sa uchovávajú - preukázanie zdravotnej neškodnosti roduktov, príp. pre poskytnutie kontrolným orgánom.

### 13. Závěry a odporúčania:

Zhodli sme sa, že konkrétny program HACCP pre Ekofarmu na SOŠPaSV budú možné vypracovať, až po tom, keď bude jasné, ktoré konkrétne produkty sa budú určite produkovať. Taktiež je najprv nutné, aby bol vytvorený tím odborníkov na výrobný proces, ktorý budú za vypracovanie programu HACCP zodpovední. Zavádzať sa bude postupne pre jednotlivé produkty (mlieko, vajcia, med...)

Naplnili sme program klubu Ekofarma, stanovený na 29.11.2021.

Ďalšie stretnutie klubu sa uskutoční 13.12.2021.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
15. Dátum	30.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
18. Dátum	30.11.2021
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Ekofarma bez písomného výstupu

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online, MS Teams

Dátum konania stretnutia: 29.11.2021

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Zuzana Seewaldová		Online, SOŠPaSV Trnava
2.	Ing. Patrícia Kočáriková		Online, SOŠPaSV Trnava
3.	Ing. Miloš Banáš		Online, SOŠPaSV Trnava
4.	MVDr. Drahomír Kovačik		Online, SOŠPaSV Trnava
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia