

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Sprušanská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk
11. Manažérske zhrnutie: Kľúčové slová: čitateľské zručnosti, čitateľské stratégie, čitateľské algoritmy, stratégia KWL, produktívne učenie sa, strategické čítanie, produkovanie otázok a odpovedí, kreatívne mapovanie obsahu textu, kritické čítanie, kritické myslenie. Anotácia: Cieľom stretnutia je rozvoj schopnosti čítať a učiť sa prostredníctvom čítania, pretože je dôležitá pre školskú úspešnosť vo všetkých oblastiach štúdia a na všetkých úrovniach vzdelávania.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Aktívne učenie sa
2. KWL
3. Strategické čítanie - produkovanie otázok a odpovedí

Témy:

Aktívne učenie znamená, že študent pracuje na téme, ktorá ho zaujíma s nadšením a zvedavosťou, dokáže klásť otázky, robiť výskum, čítať zmysluplne obsahy, prezentuje svoje zistenia...

KWL stratégia – čo už o téme viem, čo by chcel vedieť a čo som sa naučil – tieto otázky si študenti napíšu do tabuľky do troch stĺpcov a potom pracujú s textom pred čítaním, počas neho a po ňom. Táto metóda je vhodná kvôli tomu, že podporuje aktívne učenie sa a dá sa implementovať aj do tradične orientovaného učiva. Podporuje kritické myslenie a interakciu študenta a vyučujúceho. Pred čítaním vyplní študent prvé dva stĺpce – čo viem a čo by som chcel vedieť. Posledný stĺpec vyplní po prečítaní textu.

Podľa výskumov majú najvyššiu úspešnosť techniky, ktoré vyžadujú tvoriť otázky a hľadať na ne odpoveď, napríklad stratégia tvorby otázok na okraj textu po prečítaní odseku a zároveň napísať na otázku odpoveď. Učiteľ vyžaduje od študenta identifikáciu dôležitých informácií v danom odseku a snaží sa ho motivovať k tomu, aby žiaci tvorili otázky, ktoré by sa mohli vyskytnúť v teste zadanom učiteľom. Tieto otázky slúžia aj ako kontrola učenia sa, keď ich študent zopakuje bez toho, že by sa pozeral do zošita.

Patria k nim napríklad:

RAP – schopnosť porozumieť hlavným myšlienkam prostredníctvom parafrázovania textu v troch krokoch: čítaj – pýtaj sa – odpovedaj vlastnými slovami.

REAP – stručne formulované dôležité myšlienky.

Zhrnutie:

Členovia sa zhodli na výhodách používania týchto stratégií, nakoľko je možné využívať ich aj v súčasnej dištančnej výučbe.

13. Závery a odporúčania:

Vyučujúci v rámci svojich možností zahrnú do vyučovania stratégiu KWL a strategické čítanie so zameraním na produkovanie otázok a odpovedí.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
15. Dátum	08.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
18. Dátum	08.04.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 08.04.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Lýdia Sprušanská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	PaedDr. Milena Dobrovodská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Veronika Drobná		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Branislav Bartko		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Mgr. Katarína Borovanová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia