

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Sprušanská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Anotácia:

výmena poznatkov, teoretické zopakovanie čitateľských algoritmov a stratégií, medzipredmetové vzťahy
čítanie s porozumením, kognícia a metakognícia, čitateľské algoritmy, čitateľské stratégie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie stretnutia
2. Predstavenie čitateľských algoritmov
3. Predstavenie heuristického strategického čítania
4. Závery

Na stretnutí sme sa venovali čitateľským algoritmom: SQ3R, SQ4R a heuristickej stratégii PLAN – prevažne sa stretnutie viedlo v teoretickej rovine, dopĺňali sme však príklady aj z praxe, snažili sme sa o medzipredmetové prepojenia.

SQ3R – voľná aplikácia metodiky:

1. Prezrite si text, obrázky, grafy, anotáciu, zhrnutie,... všetko čo je súčasťou textu, s ktorým budú žiaci pracovať.
2. Žiaci majú jednou vetou napísať predpoklad o čom text bude.
3. Žiaci si prezrú podnadpisy a prečítajú prvý riadok každého odseku.
4. Zmenia podnadpisy na otázky.
5. Prečítajú si pozorne text každého odseku a odpovedia na otázku, ktorú vytvorili z podnadpisu.
6. Pripravujú si otázky do diskusie k prečítanej téme.
7. Pokúsia sa graficky spracovať text.
8. Vypíšu kľúčové slová z textu.
9. Napíšu krátke zhrnutie textu.

SQ4R

1. Prehľad kapitoly – téma, ciele, nadpisy, podnadpisy, obrázky, grafy, zhrnutie.
2. Preformulujú podnadpisy na otázky.
3. Čítajú kapitoly po častiach – hľadajú kľúčové slová, píšú poznámky, zvýraznia menej ako 20 % textu.
4. Prerozprávajú text vlastnými slovami, odpovedajú na vytvorené otázky.
5. Dajú nové veci do súvislostí, kontextu a pamäťových štruktúr.
6. Overia si naučené

Heuristické strategické čítanie

PLAN - 4 kroky, ktoré sa realizujú pred, počas a po prečítaní textu.

1. krok – predpoklad, predpoveď
2. krok – lokalizujte (locate) známe a neznáme informácie v pojmovej mape vo forme značiek
3. krok znamená – pridať (add), počas čítania
4. krok – záznam (note) je záverečná fáza strategického čítania

13. Závery a odporúčania:

Naštudovať si odporúčaný materiál zo stretnutia. Každý zo zúčastnených sa pokúsi v rámci dištančných možností urobiť analýzu vlastných čitateľských stratégií, zhodnotí metódy, ktoré na hodinách využíva.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
15. Dátum	09.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
18. Dátum	09.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146

Dátum konania stretnutia: 09.12.2020

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Lýdia Sprušanská		
2.	PaedDr. Milena Dobrovodská		
3.	Mgr. Veronika Drobná		
4.	Mgr. Branislav Bartko		
5.	Mgr. Katarína Borovanová		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia