

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava <a href="#">Online Microsoft Teams</a>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Sprušanská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk
<b>11. Manažérske zhrnutie:</b>	
<b>Anotácia:</b>	
Cieľom stretnutia je porovnanie výkonov v oblasti čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka, občianskej náuky, dejepisu a spoločenskej/sociálnej výchovy prostredníctvom rôznych metód jej merania.	
<b>Kľúčové slová:</b> meranie, čitateľská gramotnosť, úlohy, text, testové úlohy,	

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body:

1. Meranie ČG – ústne skúšanie
2. Meranie ČG – testy
3. Meranie ČG – slohová práca
4. Porovnanie tried a odborov

### Témy:

Meranie čitateľskej gramotnosti prostredníctvom ústneho skúšania, testu a písomnej práce.

Individuálne skúšanie – pri čítaní známeho textu zistíme len reproduktívne zručnosti. Preto je vhodné dať žiakom neznámy text – zistíme tak úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov. Nevýhodou je však nedostatok času v rámci jednej vyučovacej hodiny.

Test – žiak má viac času odpovedať na úlohy, ak sú dané úlohy vhodne formulované. Zároveň tieto úlohy poskytujú priestor učiteľovi na zlepšovanie ich kvality a žiakovi možnosť uplatnenia a rozvoja viacerých myšlienkových operácií. Vhodné použitie testu je aj vo forme autotestu.

Slohová práca – v predmete SJL – vhodnou voľbou slohového útvaru a témy je možné zistiť mieru výkonu žiaka v jeho schopnosti spracovať a využívať informácie (SŠ – charakteristika, umelecký opis, úvaha, referát – na overenie všetkých zručností v rámci čitateľskej gramotnosti)

Príklady jednotlivých meraní – práca s textom:

- text s pomiešanými vetami – vhodný pri textoch opisujúcich dej alebo príčinnno-následné vzťahy,
- G-test (M. Milana) – porozumenie medzivetných vzťahov, množstvo odpovedí k otázkam, rýchlostný,
- Cloze test – vnútorné a medzivetné vzťahy – vynechané každé n-té slovo v texte (zvyčajne každé piate),
- Verifikácia viet – analýza textu a ponúkaných odpovedí (obsahovo náročný informačný text),
- Testové úlohy – uzavreté, zoraďovacie, vyčleňovacie, polootvorené, dichtomické, s krátkou odpoveďou.

Porovnanie tried a odborov:

- viditeľné rozdiely v ČG sú u žiakov študijných a učebných odborov, kde žiaci UO dosahujú nižšiu úroveň čítania s porozumením, slabšie dokážu spracovávať informácie a následne ich analyzovať a vyhodnocovať, problémy robí aj použitie informácie ďalej, reprodukcia zložitejšieho textu a v niektorých prípadoch aj prerozprávanie textu,
- u žiakov nadstavbového štúdia sú vo veľkej miere podobné výsledky ako u UO,
- žiaci ŠO tiež vykazujú priemerné výsledky v porovnaní s úrovňou žiakov ich veku.

### Zhrnutie:

Určite venovať pozornosť naďalej ČG a rozvíjať ju, nakoľko výsledky nie sú dostatočne uspokojivé – u všetkých žiakov a odborov.

## 13. Závery a odporúčania:

Určite venovať pozornosť naďalej ČG a rozvíjať ju, nakoľko výsledky nie sú dostatočne uspokojivé – u všetkých žiakov a odborov. Zamerať sa na prácu s testovými úlohami, s ktorými sa žiaci bežne stretávajú na písomnej časti MS a rozvíjať u nich čítanie s porozumením a interpretáciu informácií, ktoré budú vedieť použiť v praxi.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
15. Dátum	10.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
18. Dátum	10.03.2021
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava  
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 10.03.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Lýdia Sprušanská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	PaedDr. Milena Dobrovodská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Veronika Drobná		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Branislav Bartko		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Mgr. Katarína Borovanová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia