

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava <a href="#">Online Microsoft Teams</a>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Sprušanská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### **Anotácia:**

Problematika prípravy maturitných zadaní – návrhy na maturitné zadania zamerané na čitateľskú gramotnosť, úprava maturitných zadaní v súvislosti s dištančným vzdelávaním v danom školskom roku.

#### **Kľúčové slová:**

maturitná skúška 2020/2021, maturitné zadania a úlohy, cieľové požiadavky, vstupné a výstupné štandardy, úlohy zamerané na čitateľskú gramotnosť, úprava maturitnej skúšky, dištančná výučba.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

- Prívitanie členov klubu na schôdzi cez Microsoft Teams
- Predstavenie témy zasadnutia
- Cieľové požiadavky na maturitné skúšky z predmetu SJL
- Kontrola návrhov maturitných zadaní zameraných na čitateľskú gramotnosť
- Diskusia k úprave maturitných zadaní vzhľadom na dištančné vzdelávanie
- Záverečné zhrnutie a poďakovanie za účasť.

Témy stretnutia:

1. Vzdelávacia činnosť v predmete SJL v oblasti čitateľskej gramotnosti
2. Analýza a interpretácia maturitných textov
3. Cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z predmetu SJL ako základný dokument sú sformulované v súlade so ŠVP so zreteľom na cieľové kompetencie – pamäťové, klasifikačné a aplikačné, čítanie s porozumením, analytické, syntetické a interpretačné, kritické myslenie, písanie a hovorenie ( CP platné od 1.9.2018) a príprava zadaní na MS v súlade s CP.

## 13. Závery a odporúčania:

Pedagógovia pripravili návrhy na schválenie maturitných zadaní v PK spoločenskovedných predmetov, aby preverili čítanie s porozumením, interpretáciu textu, jeho analýzu, argumentáciu pri práci s textom, kritické myslenie a tvorivé riešenia.

Podporovať naďalej žiakov v upevňovaní si vedomostí a zručností potrebných na úspešné absolvovanie stredoškolského odborného vzdelania a prostredníctvom vhodne zvolených textov zvyšovať úroveň čitateľskej gramotnosti u žiakov školy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
15. Dátum	20.01.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
18. Dátum	20.01.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava [Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 20.01.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 14:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Lýdia Sprušanská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	PaedDr. Milena Dobrovodská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Veronika Drobná		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Branislav Bartko		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Mgr. Katarína Borovanová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia