

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava <a href="#">Online Microsoft Teams</a>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Bibiána Benková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk, www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Februárové stretnutie členov pedagogického Klubu učiteľov anglického jazyka bolo opäť rozdelené na 2 časti – 2 dni, 9. február 2020 a 10. február 2020. Vzhľadom na pandemickú situáciu stretnutie prebiehalo online cez MS Teams. Stretnutia boli zamerané na analýzu výsledkov okresného kola olympiády z anglického jazyka.

Kľúčové slová: olympiáda, anglický jazyk, internet, okresné kolo

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Otvorenie stretnutia

V úvode stretnutia sme si zhrnuli výsledky školského kola olympiády z AJ. Úspešnou riešiteľkou bola Nina Niznerová, študentka 1. ročníka, odboru kaderník – vizážista.

2. Diskusia

Počas dnešného stretnutia sme sa zamerali na priebeh olympiády. Vzhľadom na pandemickú situáciu nebolo isté, či sa okresné kolo uskutoční prezenčne alebo formou online. Do poslednej chvíle sme v napätí očakávali rozhodnutie príslušných orgánov. Nakoniec sa rozhodli pre online formu olympiády ale deadline na prihlásenie bol tesný a tak niektoré školy nestihli včas zareagovať, čo spôsobilo nízku účasť na súťaži. Naša žiačka súťažila v kategórii 2D – stredné odborné školy, hotelové akadémie. Olympiáda sa uskutočnila dňa 13.1.2021 online formou cez webovú stránku [www.onlineolympiady.sk](http://www.onlineolympiady.sk). Na základe rozhodnutia komisie olympiáda obsahovala iba písomnú časť.

3. Záver

Na hlbšiu analýzu výsledkov okresného kola sa zameriame na našom ďalšom stretnutí.

**13. Závery a odporúčania:**

Umiestnenie našej žiačky nás veľmi potešilo. Úloha do ďalšieho stretnutia – preštudovať si test z okresného kola a zamerať sa na jeho hlbšiu analýzu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Bibiána Benková
15. Dátum	09.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Bibiána Benková
18. Dátum	09.02.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov anglického jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava  
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 09.02.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod. do 14:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Bibiána Benková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Jana Malovcová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Martina Čajkovičová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia