

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Bibiána Benková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Januárové stretnutie členov pedagogického Klubu učiteľov anglického jazyka bolo rozdelené na 2 časti – 2 dni, 19. január 2020 a 20. január 2020. Vzhľadom na pandemickú situáciu stretnutie prebiehalo online cez MS Teams. V prvej časti (19.1.2020) sme sa zamerali na vlastné skúsenosti a využitie doplnkových materiálov pri príprave na ústnu časť maturitnej skúšky

Kľúčové slová: maturitná skúška, písomná časť maturitnej skúšky, sloh, doplnkový materiál, skúsenosti, internet,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie stretnutia

Vedúca pedagogického klubu privítala členov klubu netradične cez online videohovor, predstavila im dnešnú tému.

2. Diskusia na tému Vlastné skúsenosti a využitie doplnkových materiálov pri príprave na písomnú časť maturitnej skúšky.

Písomná maturitná skúška sa obvykle skladá z 2 častí – externá časť (test) a interná časť (sloh). Nariadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu sa externá časť písomnej formy maturitnej skúšky ruší, a preto sme sa aj my zamerali iba na internú časť – sloh. Každý učiteľ sa snaží žiakom odovzdať čo najviac informácií, pripraviť ich na maturitnú skúšku čo najlepšie. V súčasnom online svete sa inšpirujeme rôznymi internetovými stránkami, ako napríklad www.nucem.sk, www.britishcouncil.sk, používame rôzne doplnkové publikácie – napríklad časopis Bridge, knihu Exam excellence, Success in writing for matricular examination. Diskusia bola zameraná aj na výmenu skúseností pri písaní slohových útvarov, aké sú najčastejšie chyby žiakov, zhrnutie slohových tém z predchádzajúcich rokov, dodržiavanie formy jednotlivých slohových útvarov. Rovnako sme sa zaoberali charakteristikou písomnej formy internej časti maturitnej skúšky, ako aj možný výber témy pre aktuálny školský rok.

3. Záver

Tak ako v športe či pri inej činnosti, aj tu platí, že tréning robí majstra. Platí to aj pri maturitnej skúške. Svedomitá príprava vedie k úspešnému koncu a my sa aj vďaka svojim skúsenostiam snažíme pripraviť žiakov ako najlepšie vieme.

13. Závery a odporúčania:

Členovia klubu sa v diskusii zhodli, že je veľmi dôležité vymieňať si skúsenosti pri práci so žiakmi, ako aj pri príprave na maturitnú skúšku. Navzájom si poradia, pomôžu si s prezentáciou nových študijných materiálov, trávia spolu čas. Svoje nové vedomosti a skúsenosti môžu ďalej prezentovať žiakom a tým im napomôcť k úspešnému zvládnutiu maturitnej skúšky.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Bibiána Benková
15. Dátum	19.01.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Bibiána Benková
18. Dátum	19.01.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava [Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 19.01.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod. do 14:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Bibiána Benková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Jana Malovcová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Martina Čajkovičová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia