

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 172
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Bibiána Benková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: V mesiaci december sme sa na pedagogickom klube stretli v tomto roku posledný krát. Stretnutie sa zameriavalo na tému „Neboj sa komunikovať.“ Našou úlohou bolo navrhnúť komunikačné cvičenia na prekonanie strachu komunikovať v cudzom jazyku pre učebné odbory.

Kľúčové slová: komunikácia, anglický jazyk, žiak, cvičenia, strach

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie stretnutia

Vedúca pedagogického klubu privítala členov klubu, oboznámila ich s dnešnou témou.

2. Diskusia

Už z názvu nášho dnešného stretnutia „Neboj sa komunikovať“ je jasné, že žiaci musia rozprávať, rozprávať, rozprávať. Či už s chybami alebo bez. Chyby sú najčastejší dôvod, prečo sa žiaci boja komunikovať. Boja sa, že to, čo povedia, nebude gramaticky správne, nebude to plynulé, spolužiaci sa im budú smiať, učiteľ im dá zlé hodnotenie. Je potrebné, aby tento strach žiaci prekonali, aby komunicovali, učili sa na základe svojich chýb. Ved' kto nič nerobí, nič nepokazí. My učiteľia ich v komunikácii podporujeme, pýtame sa doplňujúce otázky, volíme vhodné komunikačné témy, ktoré by mohli našich študentov zaujať. Prostredníctvom rôznych úloh a cvičení im umožňujeme komunikovať v rôznych situáciách. Uvedomujeme si, že plynulosť (fluency) je dôležitejšia ako presnosť (accuracy). Učiteľ je iba facilitátor procesu učenia sa žiakov, našou úlohou je pozorovať, počúvať a v prípade potreby usmerniť žiakov. Je dôležité začať aktivitami, ktoré spôsobujú menší stres pri rozprávaní. Napríklad metóda „shadowing“ alebo „snowball“. Taktiež sa odporúča precvičovanie rozprávania pred menším publikom, prípadne sebou samým, čo nám umožní odbúrať strach z publika, ale zároveň posilní naše komunikačné zručnosti. Existuje viacero spôsobov ako prekonať strach pri vyjadrovaní sa v cudzom jazyku, napr:

- Vyhládať si komunitu, kde nie je angličtina prvým jazykom
- Nájsť si priateľov z iných krajín, s ktorými sa môžeme spojiť online
- Zlepšiť si svoje vedomosti a slovnú zásobu v danom jazyku (sledovanie TV, počúvanie hudby, podcasty, sledovanie rôznych webových stránok, čítanie cudzojazyčnej literatúry,...)
- Zamerať sa na one-to-one komunikáciu
- Zabudnúť na dokonalosť, každý robí chyby.

Online priestor nám poskytuje rôzne platformy, kde si učiteľia môžu vytvoriť interaktívne aktivity ako napríklad Quizlet – žiaci si precvičujú hovorenie na základe kartičiek, Rory's Story Cubes – vytváranie príbehov na základe obrázkov z kociek, cez Canvu si môžeme vytvoriť rôzne grafické materiály, ktoré následne môžeme použiť pri opise obrázku, webová stránka Wordwall nám poskytuje rôzne hry na precvičovanie si slovnej zásoby. Pri prezenčnej výučbe vieme využiť priestor na hranie rolí, rozprávanie príbehov a aktivít zameraných na rozvoj slovnej zásoby ako napríklad „Guess what's on my mind? Alphabet, Last letter game.

3. Záver

Prezenčná, ale aj online výučba nám ponúka veľa možností ako prekonať strach z komunikácie a zároveň zlepšiť komunikačné zručnosti. Dôležité je vzbudiť záujem u žiakov o cudzí jazyk.

13. Závery a odporúčania:

Pasívna angličtina je u študentov rozvinutejšia a preto je dôležité posilňovať najmä aktívnu zložku jazyka, ktorú využijú pri bežnej komunikácii s cudzincami, v zahraničí, pri maturitnej skúške, ale aj pri ďalšom štúdiu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Bibiána Benková
15. Dátum	20.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Bibiána Benková
18. Dátum	20.12.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 172

Dátum konania stretnutia: 20.12.2021

Trvanie stretnutia: od 08:00 hod. do 11:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Bibiána Benková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Jana Malovcová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Martina Čajkovičová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	PhDr. Bibiána Bačová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia