

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Charakteristika vybraných konkrétnych vyučovacích metód s akcentom na aktivizujúce vyučovacie metódy

Literatúra pre mládež

Rozprávka a jej zaradenie do vyučovacieho procesu

J A C O B A W I L H E L M G R I M M - zberatelia rozprávok

4 fázy vyučovacej jednotky pri práci s rozprávkou:

motivácia,

fáza prijatia textu

fáza spracovania textu

fáza využitia textu

Odporúčania pre našu prax

Iné texty rozprávok

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

P. Haladová oboznámila kolegov s obsahom svojej 2. atestačnej práce, ktorá mala názov „Práca s rozprávkou, ako inovačná metóda na hodine NJ“

Položila som si základné otázky:

- V čom alebo v kom spočíva príčina nezájmu žiakov o predmet?
- Ako odstrániť nezáujem a neúspech žiakov?
- Akí sú moji žiaci?
- Ako motivovať žiakov, aby prejavili záujem o učenie?

Moja praktická časť bola rozdelená do 3 vyučovacích jednotiek

Priebeh 1.vyučovacej hodiny

1. Úvod k textu: aktivácia predchádzajúcich vedomostí, motivácia, tvorba hypotéz k textu, úlohy z krížovky, spojenie komunikácie a myslenia, rozprávka ľudová a umelá
2. fáza prijatia textu - priama metóda, Nasledovalo čítanie a precvičovanie výslovnosti, výklad slovnej zásoby
3. fáza spracovania textu – precvičovanie slovnej zásoby, hra rolová, tvorba masiek
4. fáza využitia textu - text zahrať

Priebeh 2.vyučovacej hodiny

1. Motivácia: divadlo
2. Fáza prijatia textu: prezentácia tretej časti textu
3. Fáza spracovania textu: práca s lexikou tretej časti a gramatika
4. Fáza využitia textu: rozhovor o zvieratách, riadený rozhovor, voľný rozhovor

Priebeh 3.vyučovacej hodiny

1. Motivácia: Práca s mapou Nemecka
1. Fáza prezentácie textu: Posluch 4.časti
3. Fáza spracovania textu: Obrázky Brém a cvičenia k nim
4. Fáza využitia textu: Rozprávanie o Trnave, jej historických pamiatkach a turistických zaujímavostiach

13. Závěry a odporúčania:

Už veľký učiteľ národov Ján Amos Komenský v diele Schola Ludus – Škola hrou považoval hru za dôležitú metódu rozvoja osobnosti, samostatnosti, tvorivosti, motivácie žiaka. Sú to napríklad:

Rollenspiel – hranie rolí malo veľký úspech

Lerwerkstatt - ako napr. Basteln, Hoeren, Sprich mit

Stationenlernen – metóda vyučovania na stanovištiach

E – learning – počítačové učenie, a iné

Spomenuté metódy sa dajú vhodne aplikovať práve na textoch rozprávok. Našla som dve krátke verzie rozprávok „Hans im Glueck“ a Bauer und Teufel“ „Schnewittchen“

Na ďalšej rozprávke Schnewittchen sme ilustrovali , ako sa dá rozprávka využiť aj na oboznámením žiakov pri spracovávaní pre bežný život dôležitých formulárov, ako nap.: životopis, rodný list, občiansky preukaz, atď.

Skonštatovali sme, že v tomto literárnom žánri, ktorý sa tak málo používa a nie je ani v učebniciach, sa skrýva veľký potenciál.

Vyučovanie cudzích jazykov bude plniť svoje poslanie vtedy, ak bude:

- Podporovať konštruktívnu zvedavosť u žiakov a pripravenosť na konfrontáciu s každodenným životom a kultúrou nemecky hovoriacich krajín a schopnosť dorozumievať sa s ľuďmi.
- Rozvíjať schopnosti a zručnosti potrebné pre dorozumievanie v cudzom jazyku.
- Sprostredkovať vedomosti o inej krajine a jej obyvateľoch.

Viesť ich k tomu, aby produktívne porovnávali životné skutočnosti iných kultúr s vlastnou

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	08.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	08.04.2021
19. Podpis	

Príloha:

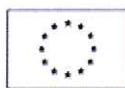
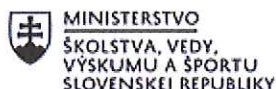
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 08.04.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	p. Ladislav Praženka		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			