

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Usmernenie COK ONJ a IUVENTY k 31.ročníku Olympiády v školskom roku 2020/2021

Dištančná forma súťaží

Olympiáda NJ –školské kolo online termín do 31.11.2020

Príprava online úloh pre školské kolo olympiády z NJ.

Delegovanie úloh.

Rozhodnutie Klubu pedagógov NJ ku konaniu školského ONJ

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

p.Haladová

**Oboznámenie sa s USMERNENÍM K REALIZÁCII ŠKOLSKÝCH KÔL 31. ročník Olympiády v nemeckom jazyku školský rok 2020/2021.**

Toto usmernenie vytvorili autori: PhDr. Helena Hanuljaková, Mgr. Scarlett Hlobeňová a vydal: Celoštátna odborná komisia Olympiády v nemeckom jazyku a IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Bratislava 2020  
reagujú na aktuálne platné protipandemické opatrenia  
Niekoľko možných verzií uskutočnenia OCJ

### **A/keď budú školy zatvorené:**

**1.Písomná časť formou** testu do **online priestoru** (Edupage, MS Forms a iné alebo môže byť uskutočnená **papierovou formou** – teda zadanie testu bude žiakom sprístupnené elektronicky, **napr. emailom,**

**2.Tvorba/transformácia textu/ môže byť** zadaná **online**, súťažiaci v stanovenej časovej lehote text vypracujú a odošlú na e-mailovú adresu.

**3.Ústna časť** – je ju možné *vynechať*, pre lepšiu objektivitu však odporúčame uskutočniť ústnu časť prostredníctvom vhodnej platformy – **aplikácia ZOOM, MS Teams, Messenger a pod.**

**B/keď budú školy otvorené** ak MŠ VVa Š SR umožní súťažiacim vstup do budovy „zatvorenej“ školy. Odporúča sa štandardnú formu súťaže v súlade s Organizačným poriadkom ONJ a MOP a zároveň v súlade s protipandemickými opatreniami prijatými pre školy. Odporúčame nemiešať deti z rôznych tried. Je dôležité, aby školy boli pripravené na všetky verzie realizácie školských kôl a najmä, aby žiakom umožnili súťažiť

### **p.Vokounová**

**ONJ** je určená pre žiakov základných škôl, osemročných gymnázií a stredných škôl so záujmom o nemecký jazyk a nemecky hovoriace krajiny. Súťaž je členená na 7 kategórií (1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 2D) a organizuje sa v 4 súťažných kolách (školskom, okresnom – iba kategórie 1A, 1B, 2A, 2B, 2D, krajskom a celoštátnom) v zmysle Organizačného poriadku Olympiády v nemeckom jazyku a aktuálnych Metodicko-organizačných pokynov Olympiády v nemeckom jazyku. Najlepší súťažiaci sa zúčastňujú Medzinárodnej olympiády v nemeckom jazyku, ktorá sa organizuje každé 2 roky.

**p.Praženka Termínovník kôl POPS je zverejnený - IUVENTA** ,[www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)

Dištančným korešpondenčným formátom budú zabezpečené okresné kolá nebudú obsahovať praktickú a ústnu časť, tieto budú zakomponované do teoretickej časti – testu. Pokyny dôjdu, pracuje na nich.

p.Praženka po minulé roky obsahovo zabezpečoval 3kolské kolá ONJ. Napriek úsiliu však skonštatoval, že školské kolo nebudeme organizovať, nakoľko záujem o NJ zo strany žiakov klesá, nemajú primerané vedomosti, aby dosiahli v testovaní potrebné body. Ukazuje sa výsledok tendencií nevyučovať druhý cudzí jazyk v študijných odboroch a to v rámci celej SR.

## 13. Závery a odporúčania:

Napriek súčasnej situácii nezabúdať na ONJ a motivovať žiakov k zvýšenému záujmu o nemecký jazyk.

Pedagógovia sa aj formou stretávania v klube budú pripravovať na atraktívnejšie vyučovanie NJ, využívajúc aktivizujúce metódy a moderné trendy vo výuke.

Zintenzívniť prácu s talentami v škole – to je výzva pre nás všetkých

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	09.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	09.12.2020
19. Podpis	

### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116

Dátum konania stretnutia: 09.12.2020

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		
2.	Ing. Soňa Vokounová		
3.	p. Ladislav Praženka		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia