

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

- 1.Rôzne typy gramatických cvičení a skúsenosti s nimi vo výuke
- 2.Rôzne typy testov na precvičovanie gramatiky
- 3.Methodika tvorby testov

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

1. Gramatické cvičenia

Cieľom výuky NJ je rozvíjať u žiakov kompetencie na zaradenie sa do života, pracovného života a v tomto prípade v cudzojazyčnom prostredí.

Na pomoc nám slúžia rôzne typy cvičení na osvojenie si všetkých gramatických javov na rôznych stupňoch výuky. Následne aj príprava na rôzne typy skúšok, v prípade našej školy na maturitnú skúšku.

Vo výuke treba dodržiavať v cvičeniach postupnosť od jednoduchého cvičenia k zložitejším a ukončiť je dobre zase jednoduchým, aby žiak získal pocit, že si nové učivo osvojil správne.

Lexikálno-gramatická kompetencia žiakov najviac odzrkadľuje ich školské hodnotenie, keďže sa toto hodnotenie ešte stále najviac opiera o testovanie žiakov v tejto kompetencii. Preto odporúčame viac precvičovať zručnosti žiakov (počúvanie a čítanie s porozumením, ústna interakcia) a v rámci nich **gramatickú správnosť vyjadrenia.**

2. Rôzne typy testov na precvičovanie gramatiky

V Metodike tvorby testov rozlišujeme dva základné typy úloh

úlohy s krátkou odpoveďou (ÚKO):

- úlohy na dopĺňovanie,
- úlohy na priradovanie (čísla 1 – 6 a X alebo písmená A – G),
- cloze test,
- úlohy zamerané na tvorbu slov;

úlohy s výberom odpovede (ÚVO):

- multiple choice (výber zo 4 možností),
- multiple choice (výber z 3 možností alebo P/N/X),
- úlohy na priradovanie (možnosti A – J),
- úlohy typu: P/N + odsek.

3. Metodika tvorby testov

Zaspomínali sme si na metodiku tvorby cvičení a následne testov. Pomohol nám NÚCEM s ich dokumentami, kde sme si zdieľali materiál a obnovili naše vedomosti zo štúdií, kurzov, ale ako skúseným pedagógom nám to už nerobí problém. Taktiež sú možnosti na rôznych webových stránkach. Taktiež vydavateľstvá ponúkajú svoje metodiky a materiály. Napr.:

Goethe-Verlag

Aufgaben – Schubert

Hueber – Verlag

Klett- Verlag

Ich pomoc je v čase korony veľká.

13. Závěry a odporúčania:

Mať na vedomí, gramatické štruktúry a syntax sa vždy upevňujú neustálym precvičovaním v kontexte so slovnou zásobou, písomným prejavom, ako aj s čítaním a ústnym prejavom.

Cvičenia a testy sú potrebné na rozvíjanie, upevňovanie vedomostí a znalostí a schopností, ale aj na kontrolu a spätnú väzbu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	11.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	11.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 11.03.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	p. Ladislav Praženka		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			