

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Pomocou finančného plánu vieme predvídať budúcnosť a predovšetkým vedieť prípadné dôsledky pripravovaných rozhodnutí do budúcej finančnej kondície.

V plánovacej činnosti je dôležité kontrolovať hodnotenie návrhu plánu, sledovanie a vyhodnocovanie priebehu a stavu plnenia úloh a cieľov plánu.

Výsledkom finančného plánovania je finančný plán. Vo finančnom pláne je zahrnutá potreba finančných prostriedkov v súčasnosti ale aj budúce príjmy a výdavky.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Význam tvorby finančného plánu
2. Časové hľadisko finančného plánovania
3. Riziká zlého finančného plánovania
4. Riešenie negatívnych dopadov chybného finančného plánovania
5. Využitie finančného poradenstva

Zmyslom finančného plánovania je získanie kontroly nad financiami a riadením finančných rizík. Finančné plánovanie pomáha predvídať pravdepodobné budúce finančné situácie.

Z časového hľadiska rozlišujeme finančné plánovanie:

- krátkodobé (do 1 roku)
- strednodobé (1 – 5 rokov)
- dlhodobé (5 rokov a viac)

Finančné plánovanie môže byť:

- osobné
- rodinný rozpočet
- podnikový rozpočet
- rozpočet pre príslušnú živnosť

Všetky tieto možnosti finančného plánovania využívať vo výuke odborných predmetov. Zároveň musíme upozorniť žiakov o možných rizikách, ktoré vyplývajú z negatívnych vplyvov médií, ktoré sú mimo reality (filmy, hry). Treba viesť žiakov k racionálnemu finančnému plánovaniu.

13. Závěry a doporučení:

Venovať sa danej problematike na jednotlivých odborných predmetoch a približovať reálne možnosti života a viesť žiakov k zodpovednosti za svoje potreby a výdavky . Plánovať svoje výdavky vzhľadom k svojmu príjmu a možnostiam. V oblasti profesionálneho podnikania viesť žiakov k hospodárnemu využívaniu finančných prostriedkov, vytváraníu finančnej rezervy na preklopenie nepriaznivého obdobia.

Pri chybnom finančnom plánovaní môže dôjsť:

- k zlým hospodárskym výsledkom, čo môže ovplyvniť finančné problémy aj v osobnom živote až po rozpad rodiny,
- k samotnej likvidácii podniku,
- k nesplneniu záväzku voči druhej osobe - objednávateľovi,
- jedinec či jeho rodina sa môže dostať do exekúcie.

Dôležité je, aby sme zväžili finančné možnosti a nekonali nad rámec svojich možností, aby sme sa nedostali do nechcených komplikácií. Vo výuke viesť žiakov v praktickej časti odborných predmetov, ako vypracovať finančný plán napr. v gastro prevádzke, v stavebných profesiách, v ekonomických odboroch.

Upozorniť aj na možnosti finančného poradenstva od profesionálov, ktorí nám môžu pomôcť vypracovať vhodný finančný plán.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	10.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	10.02.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 10.02.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 14:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia