

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Rozvoj finančnej gramotnosti

Deň: 8.9. je vyhlásený za deň finančnej gramotnosti

Kľúčové slová:

finančná gramotnosť; kritické myslenie; finančné zabezpečenie; výhodné investície

Stručná anotácia:

Byť finančne gramotný neznamena len to, že dokážem výnosne investovať na burze s akciami či pracovať ako hypotekárny špecialista. Finančná gramotnosť je dnes základnou znalosťou, ktorá nám pomáha robiť kvalifikované finančné rozhodnutia a pripraviť sa na neočakávané životné udalosti. Jednoducho - narábať s peniazmi rozumne.

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

Cieľom stretnutia je zamyslieť sa, ako naučiť žiakov kriticky myslieť, argumentovať a zlepšiť úroveň finančnej gramotnosti a vedieť identifikovať výhodnú investíciu a manažovať si svoje osobné financie tak, aby to neskôr nefutovali.

Žiak by sa mal vedieť orientovať v pojmoch súvisiacich s finančnou gramotnosťou ako napr:

Banka –finančná inštitúcia, ktorá prijíma vklady a poskytuje úvery. Okrem toho vykonáva ďalšie činnosti. Na výkon všetkých týchto činností má Národnou bankou Slovenska udelené bankové povolenie.

Bankový prevod - forma bezhotovostného platobného styku, ktorý uskutoční banka na základe príkazu osoby oprávnenej nakladať s účtom

Bonita - schopnosť klienta splácať úver.

Cenník. sadzobník poplatkov - zoznam ponúkaných produktov a služieb, obsahujúci ich podrobný popis a cenu za každú položku uvedenú v cenníku.

Debetná karta - karta umožňujúca okamžitý prístup k vlastným peniazom na bežnom účte. Môže byť vydaná len k bežnému účtu.

Dlhodobý úver -účelová pôžička splatná spolu s úrokom a všetkými ostatnými príslušnými poplatkami k špecifickému dátumu, spravidla o viac ako 5 rokov, napr. hypotekárny úver.

Fixná úroková sadzba - úroková sadzba pri úveroch, ktorá sa počas doby fixácie nemení. Obdobie fixácie vzniká na základe dohody medzi klientom a bankou. Fixná úroková miera sa najčastejšie používa pri hypotékach. Doba fixácie býva zvyčajne od 1 do 10 rokov.

Inflácia - znehodnotenie peňazí, ktorého najčastejším prejavom je celkové zvýšenie cenovej hladiny tovarov a služieb v ekonomike; opakom je menej bežná deflácia, atď.

Na odborných predmetoch sa môžu podobným spôsobom robiť rôzne aktivity, zamerané na finančnú gramotnosť.

13. Závery a odporúčania:

Na hodinách môžeme so žiakmi robiť rôzne aktivity, ktorými zistíme, či pochopili čo je to finančná gramotnosť a ako uplatnia svoje vedomosti v praxi.

Jednoduché aktivity na rozvoj finančnej gramotnosti:

Aktivita: Cestovná kancelária Učiteľ rozdelí určitý počet žiakov do skupín. Určí im čas 15 minút a v priebehu tohto času by mali správne obslúžiť čo najviac „klientov cestovnej kancelárie“. Klientmi sú tí žiaci, ktorí nepracujú v skupine. Títo žiaci si vyťahnu z nádoby niektorú z nasledujúcich otázok, na ktoré im potom musia odpovedať „ pracovníci cestovnej kancelárie": napr:

Na dovolenke v Chorvátsku môžem platiť kartou alebo aj v hotovosti?

Mám si do Veľkej Británie brať eurá?

Akou menou sa platí v Českej republike?

Aktivita: Čo sa dá kúpiť za 5 eur? Učiteľ opäť žiakov rozdelí do skupín. V priebehu 15 minút napíšu na papier všetko, čo sa podľa ich názoru dá kúpiť do sumy 5 eur. Potom vytvoria komunitný kruh a rozprávajú sa o tom, čo napísali.

Aktivita: Hľadáme najlepšiu banku Učiteľ žiakov rozdelí do skupín a tí pracujú s internetom. V priebehu 45 minút sa snažia zistiť, ktoré banky na Slovensku máme. V druhej fáze zisťujú, ktorá banka ponúka najlepší úrok na sporiacom účte.

Aktivita: Vreckové V rámci tejto aktivity majú žiaci rozhodnúť, čo urobia so svojím vreckovým v hodnote 20 eur. Najprv si svoju predstavu napíšu na papier. Potom ich učiteľ rozdelí do skupín podľa toho, čo s vreckovým žiaci urobili. V jednej skupine budú tí, ktorí všetky peniaze minuli a mysleli pri tom len na svoje potreby. V druhej skupine budú tí, ktorí si z vreckového dokázali aj niečo ušetriť a v tretej skupine budú tí, ktorí si niečo kúpili nielen pre seba, ale aj pre ostatných členov rodiny.

Aktivita: Koľko to stojí? Učiteľ položí na stôl niekoľko predmetov. Úlohou žiakov je ku každému predmetu napísať, koľko asi stojí. Každý žiak svoje odhady prečíta a učiteľ v závere aktivity povie, kto sa najviac priblížil k reálnej sume.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	22.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	22.09.2021
19. Podpis	

Príloha:

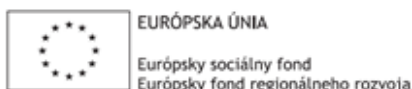
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 22.09.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava