

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |   |
|--|---|
| 1. Prioritná os                                | Vzdelávanie   |
| 2. Špecifický cieľ                             | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce   |
| 3. Prijímateľ                                  | Trnavský samosprávny kraj   |
| 4. Názov projektu                              | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                      | 312011AGY4  |
| 6. Názov pedagogického klubu                   | Klub anglického jazyka – bez písomného výstupu  |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu        | 13.01.2021  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu       | online  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu       | PhDr. Monika Kučerková  |
| 10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy | <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a><br><a href="https://sose-trnava.edupage.org/">https://sose-trnava.edupage.org/</a> |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Anotácia:

Analýza kladov a záporov pri komunikácii. Pochopiť podstatu komunikácie. Naučiť sa základné pojmy a definície o komunikácii. Vedieť pomenovať jednotlivé funkcie, princípy a zásady komunikácie a pochopiť ich význam. Pochopiť podstatu komunikačných zručností a naučiť sa používať prvky efektívnej komunikácie.

Kľúčové slová: komunikácia, informácia, proces, spätná väzba, uvedomenie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

**Čo ovplyvňuje komunikáciu?** znalosti a povedomie jej účastníkov, ich motivácia, snaha o dosahovanie individuálnych a skupinových cieľov, koordinácia činností a opatrení, duševné zdravie a pracovné prostredie, uspokojenie z práce

**Čo je komunikácia** informačný proces, ako prostriedok, pomocou ktorého sa ľudia v organizácii spájajú na dosiahnutie spoločného cieľa, ako proces prenášania informácie od jednej osoby (skupiny) k druhej osobe (skupine), je to prenos vzájomného porozumenia symbolov aj proces zdieľaného porozumenia.

**Funkcie komunikácie:** - informačná - motivačná - kontrolná - emotívna

**Princípy efektívnej komunikácie:** - uvedomenie si vlastných pocitov, tolerancia odlišných pocitov iných- objektívnosť kódovania a dekódovania informácií - objektívnosť vyhodnotenia komunikácie - uvedomenie si zodpovednosti za priebeh komunikácie či už na strane odosielateľa alebo prijímateľa informácie - vedomé vytváranie spätnej väzby pri každej komunikácii - poskytovanie úplných a kvalitných informácií - uvedomenie si nedokonalosti komunikácie a snaha o elimináciu prvkov nedokonalosti pri komunikácii - vytváranie klímy vzájomnej dôvery medzi účastníkmi komunikácie - aktívne počúvanie prenášaných informácií - akceptovanie informácií zo strany prijímateľa informácie

**Zásady efektívnej komunikácie :** presná - ak sa zhoduje to, čo chcel odosielateľ povedať, s tým, čo prijímateľ skutočne porozumel, vplyvná - ak sa zmení, ovplyvní správanie prijímateľa žiaducim spôsobom, účinná - ak sa komunikáciou splní zámer, ktorý mal odosielateľ.

**Prvky komunikačnej schémy:** vznik informácie, zakódovanie, výber komunikačného kanála, príjem, odkódovanie, pochopenie, resp. nepochopenie obsahu informácie, spätná väzba, šumy.

**Druhy komunikácie a ich prejavy:** Verbálna a neverbálna komunikácia, ústna a písomná

**Bariéry v komunikácii:** : bariéry v myšlienke a jej formulácii, kódovanie správy, proces prenosu signálu, dekódovanie správy, vlastnosti odosielateľa, vlastnosti prijímateľa, vzťahy medzi vlastnosťami odosielateľa a prijímateľa, faktory prostredia.

**Faktory znižujúce efektívnu komunikáciu:** nedostatok informácií, neúplnosť informácií, nejednoznačnosť informácií, neaktuálnosť informácií, absencia spätnej väzby.

**Komunikačné zručnosti manažéra:** odoslať správu, aktívne počúvať, poskytnúť spätnú väzbu, stanoviť pre podriadeného jasné ciele, poradiť, ovplyvňovať a presviedčať, viesť schôdze, správne prezentovať informácie, objasniť očakávania, riešiť konflikty, splnomocniť podriadeného, zrozumiteľne sa vyjadrovať ústnou a písomnou formou a vedieť riešiť medziľudské vzťahy ako aj jasne a stručne formulovať príkazy, nariadenia, oznamy, aktívne počúvať podriadených, vytvárať kultúru otvorenej komunikácie, poskytovať spätnú väzbu, predvídať a predchádzať komunikačným konfliktom, vhodne vyberať komunikačných partnerov, vhodne vyberať komunikačné situácie, zvládnuť komunikačné bariéry a dodržiavať komunikačnú disciplínu.

### 13. Závěry a doporučení:

Komunikačné zručnosti sa dajú chápať ako schopnosti manažéra efektívne prenášať myšlienky a informácie a efektívne prijímať nápady a informácie od iných. V rámci organizácie sa komunikačné zručnosti manažéra dajú rozdeliť na verbálne, administratívne a technické. Jednou z komunikačných zručností manažéra je aj vytvorenie vlastného komunikačného plánu. Je tvorený z plánovaných akcií, mal by byť k dispozícii všetkým podriadeným. Proces počúvania sa týka príjmu informácií, jej hodnotenia, zapamätania a zamerania našej pozornosti.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Monika Kučerková |
| 15. Dátum                         | 13.01.2021             |
| 16. Podpis                        |                        |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | PhDr. Monika Kučerková |
| 18. Dátum                         | 13.01.2021             |
| 19. Podpis                        |                        |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | Trnavský samosprávny kraj   |
| Názov projektu:            | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1      |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AGY4  |
| Názov pedagogického klubu: | Klub anglického jazyka – bez písomného výstupu  |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 13.01.2021

Trvanie stretnutia: od 13:30 – 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko           | Podpis | Inštitúcia  |
|----|-----------------------------|--------|-------------|
| 1. | PhDr. Monika Kučerková      |        | SOŠE Trnava |
| 2. | PaedDr. Ivana Kolníková     |        | SOŠE Trnava |
| 3. | PaedDr. Miroslava Dzibelová |        | SOŠE Trnava |
|    |                             |        |             |
|    |                             |        |             |
|    |                             |        |             |
|    |                             |        |             |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |