

# Výzva

Trnavského samosprávneho kraja

č. 2/2019

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

**„Podpora zdravia, prevencie chorôb a aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov Trnavskej župy“**

V súlade s článkom V. ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 44/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 44/2018“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

## výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK poskytnutú v roku 2019 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné zaregistrovať najneskôr **dňa 15.3.2019**.

## I. Program

**„Podpora zdravia, prevencie chorôb a aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov Trnavskej župy“**

<b>1. Vyhlasovateľ programu:</b>	Trnavský samosprávny kraj
<b>2. Cieľ programu:</b>	Podpora zdravia, prevencie chorôb a aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov Trnavskej župy
	<b>Podprogram a)</b> Podpora organizovania aktivít pre deti, mládež a dospelých, predchádzanie nárastu sociálnopatologických javov, integrácia občanov so zdravotným postihnutím, skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti
	<b>Podprogram b)</b> Podpora organizovania aktivít na zníženie chorobnosti, posilnenie prevencie chorôb a zavádzanie nových diagnostických metód v zdravotníctve

<b>3. Účel programu:</b>	<b>Podprogram a)</b> Podpora programov pre znevýhodnené skupiny občanov na území TTSK
	<b>Podprogram b)</b> Podpora programov na zlepšenie zdravia občanov TTSK
<b>4. Cieľové skupiny v programe:</b>	Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK
<b>5. Časové obdobie programu:</b>	Kalendárny rok 2019
<b>6. Finančné zabezpečenie programu:</b>	Dotácia z rozpočtu TTSK
<b>7. Rozpočet programu:</b>	Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK 175 000 Eur
	Z toho výška prostriedkov na podprogram a) 87 500 Eur
	Z toho výška prostriedkov na podprogram b) 87 500 Eur
<b>8. Vecne príslušná komisia zastupiteľstva:</b>	<b>Podprogram a)</b> Komisia pre sociálnu oblasť
	<b>Podprogram b)</b> Komisia pre zdravotníctvo

## II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

### 1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK.

Žiadateľom nemôže byť obec a právnická osoba, ktorej zakladateľom je vyšší územný celok.

### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Podprogram a)

Do podprogramu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na organizovanie aktivít pre deti, mládež a dospelých, na predchádzanie nárastu sociálnopatologických javov, na integráciu občanov so zdravotným postihnutím, na skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti.

Podprogram b)

Do podprogramu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na organizovanie aktivít na zníženie chorobnosti, posilnenie prevencie chorôb a zavádzanie nových diagnostických metód v zdravotníctve, na zlepšenie zdravia občanov TTSK.

V rámci programu „Podpora zdravia, prevencie chorôb a aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov Trnavskej župy“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov v jednotlivých podprogramoch.

### 3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov :

- na obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1 700 Eur využívaných na organizovanie aktivít za účelom skvalitnenia sociálnej starostlivosti, alebo za účelom skvalitnenia a zlepšenia zdravia občanov TTSK,
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
- na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov),
- na mzdové náklady súvisiace s projektom vrátane odvodov do výšky 30% z poskytnutej dotácie.

Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,-€**.

### 4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01. 2019
- ukončenie realizácie : do 01.12. 2019

### 5. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.03.2019 vrátane
Posudzovanie žiadostí	do 29.03. 2019
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí Zastupiteľstvom TTSK žiadateľom, ich zverejnenie	do 25.04.2019
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	do 31.7.2019
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 3.12.2019, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Spôsob financovania:

- a) refundáciou výdavkov,
- b) zálohovou platbou (preddavkom na výdavky), uvedené platí pre žiadateľov, ktorí budú svoj projekt realizovať v septembri, októbri a novembri).

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške 5%** z celkových finančných nákladov projektu.

Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja a použiť logo TTSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy.

Na túto výzvu žiadateľ môže podať **len jednu žiadosť**; v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadostí z rozhodovacieho procesu vylúčené.

### **III. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií**

#### **1. Registrácia žiadostí o dotáciu**

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK, ktorý je dostupný na: <https://trnavavuc.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh.

#### **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

Poverený zamestnanec Úradu TTSK operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 44/2018. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritéria na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa bodu IV. tejto výzvy).

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy ňou povereného zamestnanca Úradu TTSK spíše na svojom zasadnutí zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

Žiadosti posúdi podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, resp. podprogramu, adekvátnosť projektu,
- zapojenie cieľovej skupiny do realizácie projektu,
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa, (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.),
- súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory.

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

### 3. Schvaľovanie ťiadostŕi o dotáciu

O pridelenŕi dotácie konkrétnym ťiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh príslušnej komisie zastupiteľstva. Vecne príslušná komisia zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania ťiadostŕi ťiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schvaľenia Zastupiteľstvom TTSK.

### 4. Uzatvorenie zmluvy

So ťiadateľmi, ktorým bola schvaľená dotácia, uzatvorŕi TTSK zmluvu o poskytnutŕi dotácie.

### 5. Poskytnutie a vyúčtovanie dotáciŕi

Ťiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou ťtatutárom podpŕisanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovenŕi.

**Pri nedodrŕaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpanŕi celej dotácie je ťiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.**

## IV. Pokyny k vypracovaniu ťiadosti o dotáciu

Ťiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu ťiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Ťtatutárny orgán ťiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt).
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov, resp. názov podprogramu.
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie ťiadostŕi o dotácie.
7. Názov projektu, na ktorŕy sa ťiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prŕnos projektu pre ťiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a ťpecifikovať ju.
10. Presný termŕn konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Preferovaný spôsob financovania.
13. Dátum vypracovania a podpis ťtatutárneho orgánu ťiadateľa.
14. **Prŕlohy k elektronickej ťiadosti:**
  - **čestné prehlásenie** právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo **trest zákazu prijímať pomoc** a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - **doklad o vedenŕi účtu,**
  - kópia dokladu o ustanovenŕi, resp. **voľbe ťtatutárneho orgánu,**
  - **kópia potvrdenia o pridelenŕi IČO** (Ťtatistický úrad SR, Ministerstvo vnútra SR),

- **kópia potvrdenia DIČ**, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo,
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.