Výzva

Trnavského samosprávneho kraja

č. 3/O/2019

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora športových aktivít a mládeže v Trnavskej župe“

V súlade s článkom IV. ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 45/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja obciam (ďalej len „VZN č. 45/2018“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK poskytnutú v roku 2019 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné zaregistrovať najneskôr **dňa 15.3.2019.**

I. Program

„Podpora športových aktivít a mládeže v Trnavskej župe“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Podporovať reprezentáciu TTSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru a usporadúvanie športových podujatí na území Trnavského kraja.
3. Účel programu:	Skvalitnenie organizovaného využitia voľného času obyvateľov na území TTSK
4. Cieľové skupiny v programe:	Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK
5. Časové obdobie programu:	Kalendárny rok 2019
6. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu TTSK
7. Rozpočet programu:	Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK 75 000 Eur
8. Vecne príslušná komisia zastupiteľstva:	Komisia pre školstvo telesnú kultúru a kultúru

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. **Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie**
   Dotácie možno poskytnúť obciam na území TTSK ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia TTSK.

2. **Zameranie projektov a použitie dotácie**
   - rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk.
   - podporu reprezentácie TTSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru
   - usporadúvanie športových podujatí na území Trnavského kraja.

   V rámci programu „Podpora športových aktivít a mládeže v Trnavskej župe“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

3. **Oprávnené náklady**
   Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov :
   - na obstaranie hnuteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1 700 Eur využívaných ako športové náradie, náčinie, na výstroj a iný športový materiál,
   - na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
   - na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnuteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu),
   - organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov).

   Dotácie nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

   O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

   Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,-€**.

4. **Termíny realizácie projektov**
   - začiatok realizácie : od 01.01. 2019
   - ukončenie realizácie : do 01.12. 2019

5. **Podmienky a termíny financovania projektov**

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.03.2019 vrátane
Posudzovanie žiadostí	do 29.03. 2019
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí Zastupiteľstvom TTSK žiadateľom, ich zverejnenie	do 25.04.2019
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	do 31.7.2019
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 3.12.2019, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Spôsob financovania:
a) refundáciou výdavkov,
b) zálohovou platbou (preddavkom na výdavky), uvedené platí pre žiadateľov, ktorí budú svoj projekt realizovať v septembri, októbri a novembri).

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške 30%** z celkových finančných nákladov projektu.

Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja a použiť logo TTSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy.

Na túto výzvu žiadateľ môže podať **len jednu žiadosť**; v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadostí z rozhodovacieho procesu vylúčené.

III. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. **Registrácia žiadostí o dotáciu**

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK, ktorý je dostupný na: https://trnavavuc.egrant.sk/

Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh.

2. **Posudzovanie žiadostí o dotáciu**
   Poverený zamestnanec Úradu TTSK operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 45/2018. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritéria na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa bodu IV. tejto výzvy).

   Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy ňou povereného zamestnanca Úradu TTSK spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

   Žiadosti posúdi podľa nasledovných kritérií:
   - výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, resp. podprogramu, adekvátnosť projektu,
   - zapojenie cieľovej skupiny do realizácie projektu,
   - prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa, (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.),
   - súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory.

   Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

3. **Schvaľovanie žiadostí o dotáciu**
   O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh príslušnej komisie zastupiteľstva. Vecne príslušná komisia zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schválenia Zastupiteľstvom TTSK.

4. **Uzatvorenie zmluvy**
   So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. **Vyúčtovanie dotácií**

   Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovení.
   Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt).
4. Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt).
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov, resp. názov podprogramu.
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.

8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Preferovaný spôsob financovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. **Prílohy k elektronickej žiadosti:**
    - **doklad o vedení účtu,**
    - kópia dokladu o ustanovení, resp. **voľbe štatutárneho orgánu,**
    - **kópia potvrdenia o pridelení IČO** (Štatistický úrad SR, Ministerstvo vnútra SR),
    - **kópia potvrdenia DIČ**, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo,
    - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.