

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom Ekonomické myslenie a podnikateľské vedomosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 110
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ľudmila Ševčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová : učebné osnovy, činnosť klubu, tematický plán, podnikateľské vzdelávanie, spôsoby posúdenia zručností a kompetencií žiakov, projekt e-learningového vyučovania a testovania, program Junior Achievement, súťaže,

Krátka anotácia:

Úvodné stretnutie Pedagogického klubu bolo zamerané na definovanie miesta podnikateľského vzdelávania v procese odborného vzdelávania s prihliadnutím na obsah a výkonové štandardy odborných predmetov v ŠkVP. Osobitnú pozornosť treba venovať v obsahu vzdelávania k získaniu zručností a kompetencií pre podnikateľskú činnosť v zmysle záverov „Analýzy podnikateľského vzdelávania „ ktoré vypracoval Slovak Businee sAgency. Témou stretnutia bola aj účasť žiakov na možných testovaniach vedomostí z ekonomiky a zapojenia sa do súťaží v ekonomických vedomostiach v šk. roku 2020/2021.

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

2. Privítanie členov Pedagogického klubu
3. Oboznámenie s prácou v pedagogickom klube, časový harmonogram
4. Rozdelenie úloh
5. Oboznámenie členov klubu s materiálom . „Analýzy podnikateľského vzdelávania „ktoré vypracoval Slovak Businee sAgency. s dôrazom na úlohy pre stredné školy. (Ing. Ševčíková)
6. Diskusia k aktualizácii tematických plánov z predmetu Ekonomika v odboroch 3.4.ročník TIS, 3. ročník POS, 4. ročník GEO v zmysle stratégie, výmena skúseností .
7. Zhodnotil sa prínos využitia e-lear. vyučovania v jednotlivých tematických celkoch z programov Junior Achievement .
8. Posúdili sa možnosti prepájania prezenčnej formy výučby s e-learningom a jej využitie v dištančnej forme výučby
9. Vyučujúci sa zhodli na zaradení programov do vyučovania a ich aktuálnym využitím :

-Junior achievment : Viac ako peniaze, Učebnica ekonomie, Aplikovaná ekonomika

-Finančná akadémia a následne účasť vo finančnej olympiáde

<https://www.financnaolympiada.sk/>

-Projekt vzdelávania NBS a možná účasť v súťaži Generácia Euro

http://www.nbs.sk/_img/Documents/_vzdelavanie/generaciaeuro/Prirucka_pre_ucitelov_GeneraciaEuro_okt2020_03.pdf

10.Súhlasné stanovisko s povinným centrálnym testovaním žiakov v prihlásených programoch junior achievment a následné vyhodnotenie , účasť vo finančnej olympiáde a jej následné vyhodnotenie

12. Závěry a odporúčania:

Bolo konštatované že podnikateľské vzdelávanie v odbore TIS je obsiahnuté v plánoch dostatočne, dôraz treba klásť len na aktualizáciu s legislatívou a na praktickú aplikáciu .Treba posilniť podnikateľské vzdelávanie v odbore 3. ročník POS a 4. ročník GEO v predmete EKO. Je možnosť zaviesť aj samostatné predmety v rámci voliteľných predmetov. V rámci modernizácie a zvýšenia efektivity vyučovania využívať naďalej osvedčené formu elear. formy junior achievement a jednoznačne treba zatriktívniť problematiku prípravou a zapojením sa do súťaží hlavne v období dištančného vzdelávania.

Členovia pedagogického klubu budú aktívne sledovať a vyhľadávať nové možnosti online vzdelávania pre žiakov ,webináre, na stránkach www.nbs.sk, www.podnikajte.sk

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ševčíková Ľudmila
14. Dátum	29.10.2020
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ševčíková Ľudmila
17. Dátum	30.10. 2020
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom Ekonomické myslenie a podnikateľské vedomosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SPŠS D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 110

Dátum konania stretnutia: 23. 10. 2020

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Ľudmila Ševčíková		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
2	Ľubica Ježovičová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
3	Marta Fančovičová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia