

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Trnavský samosprávny kraj |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGY4 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub s písomným výstupom - Ekonomické myslenie a podnikateľské vedomosti |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 3.11.2020 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Online stretnutie |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Ľudmila Ševčíková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

Medzipredmetové vzťahy, matematické zručnosti, úrok, percentá, plochy , objem , vzorové zadanie
Krátka anotácia:

Stretnutie bolo venované aktualizácii a koordinácii obsahu učebných osnov a tematických plánov v predmete Ekonomika v odbore TIS vo všetkých ročníkoch s obsahom tematických plánov v predmete matematika. Dôvodom sú skúsenosti vyučujúcich s čiastočne nedostatočnými vedomosťami resp. s menšou schopnosťou aplikovať matematické postupy vo výpočtoch v ekonomike, daňovníctve a vo výpočtoch na pozemnom stavitelstve. Vyhodnotili sa najčastejšie problémy a vypracovali sa vzorové príklady na získanie zručností v danej oblasti. Členky klubu sa dohodli na vypracovaní vzorových úloh .

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Stretnutie klubu bolo venované aktualizácii a koordinácii tematických plánov pre predmety Ekonomika, daňovníctvo , rozpočty s predmetom matematika.
2. Bolo skonštatované že žiaci prichádzajúci do 1. ročníka majú nedostatky v oblasti:
 - percentuálny výpočet
 - práca s indexami
 - problém je so slovnou formuláciou ekonomických výpočtov
 - nedostatky v geometrii a následne vo výpočtoch plôch, objemov
 - úroky
3. Členovia klubu sa zhodli na v ktorých premetoch a celkoch a akým spôsobom sa budú venovať „predpríprave“ na ekonomické výpočty :
 1. ročník EKO – inflácia, nezamestnanosť, HDP, Dopyt, Ponuka
 2. ročník EKO,UTO- výrobná kapacita, plánovanie výroby, odpisy
 3. ročník EKO,UTO- náklady, kalkulačný vzorec, výpočet miezd, odvody, zisk, podnikateľský plán, finančné hospodárenie
 4. ročník EKO, DNV, RSB- financovanie bývanie, výpočet daní, aktívne a pasívne operácie bánk
4. Diskusia sa týkala hlavne postupov, zaujímavých námetov , aktualizácii web stránok vhodných na používanie pre žiakov . Výstupom je vypracovanie vzorových úloh na upevnenie učiva pre žiakov.

13.Záver a odporúčania:

Vzhľadom k odbornému zameraniu TIS, POS treba posilňovať u žiakov vedomosti a zručnosti z predmetu matematika. V minulosti už prišlo k úprave tematických plánov z dôvodov uvedených vyššie, ale aplikácie vedomostí je nedostatočná z toho dôvodu budú pre žiakov vypracované vzorové pomocné príklady zvládnutie ktorých bude hodnoteným výstupom štandardnej náročnosti. V samotných predmetoch nie je časový priestor na zaradenie samostatných tematických celkov určených na opakovanie učiva. Treba operatívne podľa vedomostí v jednotlivých triedach zaradiť viac príkladov na precvičovanie učiva, s možnosťou použitia webových stránok -kalkulačiek bánk, výrobcov materiálov a pod.

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| 14 Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Ševčíková Ľudmila |
| 15 Dátum | 10.11.2020 |
| 16 Podpis | |
| 17 Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Ševčíková Ľudmila |
| 18 Dátum | 12.11. 2020 |
| 19 Podpis | |

Príloha:

Fotodokumentácia zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.