

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom - Matematické zákonitosti pri vykonávaní geodetických a kartografických činností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Gabriela Račkovičová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

2. časť

Na stretnutí pedagogického klubu sme pokračovali v diskusii na tému „Vzorové úlohy“ z predmetov prax a geodetické výpočty. Cieľom predmetu prax je, aby žiaci preukázali, ako vedia využiť teóriu naštudovanú na predmete geodézia pri riešení praktických úloh, či už pri meraní v teréne alebo pri riešení rôznych výpočtových geodetických úloh. Na stretnutí sme teda preberali jednotlivé úlohy, ich obsah, štruktúru, tiež sme sa zaoberali myšlienkou vytvorenia nových úloh.

klúčové slová:

prepojenie teórie s praxou, úlohy, tematické plány, úprava, zadanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Zhrnutie priebehu predchádzajúceho stretnutia, na ktorom sme sa venovali rovnakej problematike, nadviazanie na ďalšie body stretnutia.
2. Výber zadaní ku maturitnej skúške – jednotlivé zadania žiakov sa počas ich štúdia na strednej škole archivujú a zadania s významnejším obsahom sa vyberajú ku teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.
3. Návrhy na vytvorenie nových úloh, prípadne úprava aktuálnych úloh - s ohľadom na nové prístrojové vybavenie.

13. Závery a odporúčania:

Jednotlivé praktické úlohy sú dané tematickým plánom. Na predchádzajúcich stretnutiach sme sa zaoberali problematikou tematických plánov, ich prehodnoteniu a úprave. Preto, ak dôjde k úprave tematických plánov, tak rovnako bude potrebné aktualizovať praktické úlohy, upraviť obsahovú náplň zadaní – úlohy, prípadne vytvoriť nové praktické úlohy, zamerané na prácu s novými geodetickými prístrojmi, čím zabezpečíme ich vzájomný súlad.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Račkovičová
15. Dátum	04.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Račkovičová
18. Dátum	04.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Matematické zákonitosti pri vykonávaní geodetických a kartografických činností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 04.12.2020

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 14:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Gabriela Račkovičová		SPŠS D. S. J. TT
2.	Ing. Pavol Danček		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Marcel Chrvala		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia