

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Využitie IKT pri projektovaní stavieb
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.1.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online ZOOM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Peter Tuchyňa
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 http://www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia: stretnutie členov klubu prebiehalo v zmysle témy „Učebné pomôcky pre vyučovanie predmetu grafické systémy v II.ročníka.

klúčové slová: učebné pomôcky, aplikácia, IKT, grafické systémy, ArchiCad.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor oboznámil členov klubu s témou stretnutia pedagogického klubu s písomným výstupom – Využitie IKT pri projektovaní stavieb. Členovia v diskusii prerokovali tieto okruhy :

- absencia akejkoľvek tlačenej dokumentácie k programu neprispieva k bezproblémovému zvládnutiu výučby programu,
- tvorba komplexného materiálu pre potreby vyučovania je v našich podmienkach nerealizovateľná,
- každoročné vydávanie nových verzií programu je náročné z pohľadu prípravy pedagóga na vyučovací proces,
- význam a potreba obsahovo jednoduchých a rozsahom malých učebných pomôcok pre žiakov II. ročníka,
- definovanie okruhu učebných tém z obsahu tematického plánu predmetu GSY vhodných na spracovanie učebných pomôcok.

Učebné pomôcky by mali prispieť k zjednoteniu metodiky a didaktiky vyučovania v danom predmete, pričom cieľom by malo byť aj zvýšenie kompetencií žiakov v IKT prostredí.

12. Závěry a odporúčania:

Na záver sa členovia klubu sa zhodli, že vytvorené učebné pomôcky by uľahčili žiakom lepšie zvládnuť proces získavania kľúčových kompetencií v danom predmete, čo bude mať v budúcnosti vplyv najlepšiu pripravenosť žiakov na prechod do odbornej praxe.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Peter Tuchyňa
14. Dátum	25.01.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Peter Tuchyňa
17. Dátum	25.01.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Využitie IKT pri projektovaní stavieb

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č.23

Dátum konania stretnutia: 15.1.2021

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Zuzana Mištinová		SPŠ stavebná D.S. Jurkoviča Trnava
2.	Blanka Prachárová		SPŠ stavebná D.S. Jurkoviča Trnava
3.	Patrícia Lederleitnerová		SPŠ stavebná D.S. Jurkoviča Trnava
4.	Peter Tuchyňa		SPŠ stavebná D.S. Jurkoviča Trnava

