

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Využitie IKT pri projektovaní stavieb
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online ZOOM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Peter Tuchyňa
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 http://www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia: Diskusia o odborná doplnková literatúra pre vyučovanie predmetu grafické systémy. Vyhladanie literatúry na internete, oslovenie lokálneho zástupcu pre distribúciu programu ArchiCad, oslovenie partnerskej školy v Českej republike na vyžiadanie informácie k vhodnej literatúre, využitie referenčnej príručky programu ArchiCad.

klúčové slová: odborná literatúra, partnerská škola, lokálny zástupca programu ArchiCad, odbor stavitel'stvo, grafické systémy.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Členovia klubu diskutovali o dostupnej doplnkovej literatúre, ktorá by bola vhodná k výučbe predmetu grafické informačné systémy pre odbor stavitel'stvo 3650 M.
2. Diskusia členov klubu prebiehala v nasledovných bodoch:
 - vyhľadavanie literatúry na internete,
 - oslovenie lokálneho zástupcu programu ArchiCad,
 - oslovenie partnerskej školy k získaniu informácie k používanej literatúre,
 - využitie referenčnej príručky k výučbe programu ArchiCad,
 - možnosť vytvorenia vlastných učebných textov k výučbe programu ArchiCad.

Stretnutie prebiehalo v konštruktívnej atmosfére, jednotliví členovia uvádzali podnetné myšlienky.

--

13. Závěry a odporúčania:

Záverom sa členovia klubu sa zhodli, že by bolo vhodné v budúcnosti sa pripraviť na potrebu tvorby vlastných učebných textov k vyučbe programu ArchiCad, ktoré by podporili zlepšenie kľúčových kompetencií študentov, aby sa zlepšovala ich pripravenosť k prechodu do odbornej praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Peter Tuchyňa
15. Dátum	09.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Peter Tuchyňa
18. Dátum	09.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Využitie IKT pri projektovaní stavieb

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č.23

Dátum konania stretnutia: 06.11.2020

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Zuzana Mištinová		
2.	Blanka Prachárová		
3.	Patrícia Lederleitnerová		
4.	Peter Tuchyňa		

