

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom - Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Iveta Janotková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

príprava aktivít, stanovené ciele a postup na ich dosiahnutie, tvorba materiálov, práca, vzájomné obohacovanie pedagogickej praxe o nové metódy, postupy a formy vzdelávania

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Predstavenie aktivít: aplikovať nové metódy a formy vzdelávania na hodinách OBN, DEJ, ETV, rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov prostredníctvom práce s umeleckým textom, zameriavať sa na rozvoj myslenia a kritického myslenia, zlepšovať komunikačné schopnosti žiakov a rozširovať ich slovnú zásobu; oboznamovať žiakov snovými trendmi v predmetoch občianska náuka, dejepis a etická výchova
2. Tvorba didaktických materiálov: tvorba metodík zameraných na prácu s didaktickými pomôckami a didaktickým materiálom, tvorba prezentácií, tvorba dotazníka na zisťovanie postoja žiakov k štúdiu, tvorba didaktických pomôcok vhodných na hodiny občianskej náuky, dejepisu a etickej výchovy
3. Nové metódy, postupy a formy vzdelávania, dosiahnuté výsledky, klady a zápory nadobúdané pedagogickou praxou, vytváranie podmienok na skupinové vyučovanie, žiaci učia žiakov, rozvíjanie čítania s porozumením, inovácie vo vzdelávaní .

13. Závery a odporúčania:

Prehlbovať záujem žiakov o vzdelávanie v oblasti občianska náuka, dejepis a etická výchova

Overovať postupy a metódy na dosiahnutie stanovených cieľov

Vzbudiť záujem žiakov o rozširovanie vedomostí a informácií o nových trendoch v oblasti občianska náuka, dejepis a etická výchova

Zamerať prácu žiakov tak, aby došlo k rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti žiakov

Rozvíjať schopnosť kritického prístupu u žiakov k jednotlivým témam, k získavaniu informácií

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Iveta Janotková
15. Dátum	29. 10. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Iveta Janotková
18. Dátum	03. 11. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom - Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: zoom

Dátum konania stretnutia: 29. 10. 2020

Trvanie stretnutia: od 07:00 hod. do 10:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Iveta Janotková		SPŠ stavebná DSJ Trnava
2.	Andrea Červenková		SPŠ stavebná DSJ Trnava
3.	Viera Kucharíková		SPŠ stavebná DSJ Trnava
4.	Adriana Vaculová		SPŠ stavebná DSJ Trnava

